**SÚMULA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI-CAU/BR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 28 de junho de 2023 | HORÁRIO | 9h às 18h |
| LOCAL | Videoconferência |
| PARTICIPANTES | Jeferson Dantas Navolar (PR) | Coordenador |
| José Gerardo da Fonseca Soares (PI) | Coordenador-adjunto |
| Ednezer Rodrigues Flores (RS) | Membro |
| Sonia Lopes da Silva (RJ) | Membro |
| Patrícia Silva Luz de Macedo (RN) | Membro |
| CONVIDADAS | Luciana Rubino | Assessora-Chefe de Relações Institucionais e Parlamentares |
| Luiza Rego Dias Coêlho | Supervisora administrativa |
| ASSESSORIA | Bruna Martins Bais |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da súmula da 16ª Reunião Ordinária** |
| **Encaminhamento** | **Súmula enviada por e-mail.** |

|  |
| --- |
| **Comunicações** |
| **Responsável** | **Ednezer** |
| **Comunicado** | 1º de julho vai participar da conferência nacional de saúde. |

 **ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Homologação dos formulários NCARB** |
| **Fonte** | CRI-CAU/BR |
| **Relator**  | CRI-CAU/BR |
| **Encaminhamento** | **Pela Deliberação nº 024/2023 CRI-CAU/BR, decide:**1. Homologar os formulários NCARB enviados, conforme lista que segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Protocolo** | **Nome** | **Data de entrada na CRI** | **Data de envio ao NCARB** |
| 1699321/2023 | GIOVANNA NERY FERES | 11/06/2023 | 22/06/2023 |
| 1760240/2023 | RODRIGO DUQUE BRITO | 11/06/2023 | 22/06/2023 |
| 1764376/2023 | FLÁVIA ROMERA DE OLIVEIRA MOHALLEM | 11/06/2023 | 22/06/2023 |
| 1771735/2023 | YASMIN MOTA SIMÃO DE OLIVEIRA | 12/06/2023 | 22/06/2023 |
| 1778075/2023 | ANNA CAROLINA FERREIRA | 23/06/2023 | 27/06/2023 |
| 1768175/2023 | MARIANA CAMPOS GARCIA | 22/06/2023 | 27/06/2023 |

1. Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SETOR | DEMANDA | PRAZO |
| 1 | SGM | Encaminhar ao Gabinete da Presidência | 03 dias |
| 2 | PRES | Encaminhar ao CAU/UF interessado para conhecimento  | 05 dias |

1. Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Evento “Mobilidade Profissional Internacional e Gestão de Territórios de fronteira” (Colômbia, Peru, Venezuela, Bolívia e Equador). Local de realização: Campo Grande – MS. Data proposta: 14 e 15 de setembro de 2023** |
| **Fonte** | CRI-CAU/BR |
| **Relator**  | CRI-CAU/BR |
| **Encaminhamento** | A comissão arcará com as passagens dos convidados, dos conselheiros e da equipe técnica. A infraestrutura, como contratação de coffee break e afins ficará a cargo do CAU/MS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Relato da missão institucional Conferência AIA** |
| **Fonte** | CRI-CAU/BR |
| **Relator**  | CRI-CAU/BR |
| **Encaminhamento** | O Relatório da missão institucional será apresentado na plenária de julho/2023. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Apresentação da Agenda Institucional do CAU/CRI no Congresso UIA2023 e visão geral dos acordos de cooperação já firmados pelo CAU** |
| **Fonte** | CRI-CAU/BR |
| **Relator**  | CRI-CAU/BR |
| **Encaminhamento** | A agenda institucional foi apresentada nas quais reuniões com CSCAE, OA/PT, RAGA, BAK e outros foram marcadas e serão realizadas na sala alugada pelo CAU no Hotel Bella Sky, conectado ao local do evento.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Encaminhamento do Acordo de Cooperação para os demais países do CIALP** |
| **Fonte** | CRI-CAU/BR |
| **Relator**  | CRI-CAU/BR |
| **Encaminhamento** | Providenciar o encaminhamento do documento padrão de Memorando de Entendimento aos Conselhos dos países membros do CIALP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Repasse da elaboração das declarações de registro profissional aos CAU/UF (Referência Deliberação CRI-CAU/BR Nº 39/2022** |
| **Fonte** | CRI-CAU/BR |
| **Relator**  | CRI-CAU/BR |
| **Encaminhamento** | **Pela Deliberação nº 025/2023 CRI-CAU/BR, decide:****DELIBERA:**1. Solicitar à Assessoria Jurídica do CAU/BR esclarecimentos a respeito do entendimento dos regulamentos do CAU, por meio de uma Instrução Normativa, especificamente acerca da atribuição de emissão e envio das declarações de registro profissional aos conselhos profissionais correspondentes no exterior;
2. Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SETOR | DEMANDA | PRAZO |
| 1 | SGM | Encaminhar ao Gabinete da Presidência | - |
| 2 | Gabinete | Encaminhar à Assessoria Jurídica | - |

1. Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.
 |

**EXTRAPAUTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Reprogramação Orçamentária 2023 – Reunião extraordinária até o dia 15 de julho.** |
| **Fonte** | CRI-CAU/BR |
| **Relator** | Cons. Jeferson Navolar e cons. Sonia Lopes |
| **Encaminhamento** | Os detalhes da reprogramação deverão ser discutidos em uma Reunião Técnica da CRI no dia 12 de julho e aprovados na 18ª Reunião Ordinária da CRI. |