|  |
| --- |
| SÚMULA DA 126ª REUNIÃO ORDINÁRIA CD-CAU/BR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 11 de abril de 2023 | HORÁRIO | 14h às 18h |
| LOCAL | Híbrida na Sede do CAU/BR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Nadia Somekh | Presidente do CAU/BR |
| Matozalém Sousa Santana | Membro |
| Nilton de Lima Júnior | Membro |
| Daniela Pareja Garcia Sarmento | Membro |
| CONVIDADOS | Alcenira Vanderlinde | Gerente Executiva |
| Ana Laterza | Ouvidora-geral |
| Antonio Couto Nunes | Assessor Especial da Presidência |
| Cristiane Siggea Benedetto | Chefe de Gabinete |
| Gelson Luiz Benatti | Gerente de Planejamento |
| Julio Moreno | Ass.-Chefe da Ass. Comunicação Social. |
| Ricardo Maruo | Jornalista |
| Assessoria | Daniela Demartini |
| Isabella Maria Oliveira Morato |

|  |
| --- |
|  **Leitura e aprovação das Súmulas da 125ª Reunião Ordinária** |
| Encaminhamento | A súmula será aprovada na reunião subsequente. |

|  |
| --- |
| **Comunicações** |
| Responsável | Nadia Somekh |
| Comunicado | Relatou que o CEAU-CAU/BR indicou a presidente Maria Elisa Baptista para compor a comitiva que irá ao Congresso UIA 2023. Pediu ao Assessor-Chefe da Assessoria de Comunicação Social, Julio Moreno, a elaboração de material em inglês sobre o CAU Educa para o Congresso UIA 2023. |
| Responsável | Nilton de Lima |
| Comunicado | Relatou que participou de uma reunião sobre o Software Solare com a presidente Nadia Somekh. A partir disso, encaminhou à Assessoria Jurídica a verificação de como poderiam fomentar um concurso de software BIM nacional.  |
| Responsável | Gelson Luiz Benatti |
| Comunicado | Relatou sobre a Oficina da Tabela de Honorários que será realizada no dia 27 de abril, na sede do CAU/BR em Brasília/DF. |
| Responsável | Nadia Somekh, Nilton de Lima e Matozalém Santana |
| Comunicado | Os membros comentaram sobre a importância da representação das comissões ordinárias no colegiado e o impacto das faltas e ausências justificadas nas reuniões para o debate e tomada de decisões.  |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Pauta da 135ª Reunião Plenária Ordinária** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relatora** | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento**  | 1. A Secretária-Geral da Mesa Daniela Demartini relatou que não houve recebimento do material dos itens em pedido de vista “Deliberação Plenária que delibera sobre a autorização, ad referendum, d[a Presidência do CAU/BR em assinar](https://transparencia.caubr.gov.br/deliberacao-plenaria-dpobr-0125-05/) Memorando de Entendimento (MoU) com o Conselho Federal de Arquitetos da Alemanha (BAK) em pedido de vista” e “Projeto de Deliberação Plenária que delibera sobre a autorização da Presidente do CAU/BR em firmar Acordo de Cooperação com o Instituto de Arquitetos do Brasil – IAB em pedido de vista”.
2. O assessor especial Antonio Couto apresentou o Plano de Trabalho do CUA/BR para o Congresso Mundial de Arquitetos da UIA 2023.
3. A pauta foi aprovada pelos membros: Nadia, Nilton e Matozalém.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Alteração de data da 129ª Reunião Ordinária da CPFi-CAU/BR** |
| **Fonte** | Deliberação nº 002/2023 da CPFi-CAU/BR |
| **Relatora** | Daniela Sarmento |
| **Encaminhamento**  | 1. O item foi pautado na 135ª Reunião Plenária Ordinária.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Premiação do dia do arquiteto(a)** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relator**  | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento**  | 1. A Secretária-Geral da Mesa Daniela Demartini relatou que precisa criar uma comissão para a IV Conferência Nacional do CAU. Com isso, definiram que essa comissão também cuidará da premiação.
2. O conselheiro Matozalém Santana sugeriu que sejam premiados projetos de intervenções e boas iniciativas em cidades médias brasileiras, a fim de prestigiar e incentivar seu desenvolvimento pelas prefeituras.
3. A criação da comissão organizadora será pautada na 127ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Campanha MEP** |
| **Fonte** | Assessoria de Comunicação |
| **Relator**  | Julio Moreno |
| **Encaminhamento**  | 1. O Assessor-Chefe da Assessoria de Comunicação Social Julio Moreno relatou que, dentre as campanhas promovidas em 2023, farão uma sobre o MEP; recomendada também pelo Fórum de Presidentes do CAU.
2. A presidente Nadia Somekh relatou que pautarão no Conselhão e pediu para o conselheiro Nilton de Lima participar desta reunião no dia 25 de abril.
3. O jornalista Ricardo Maruo fez a apresentação contendo os objetivos da campanha, o público alvo, a linha visual e conceito, mídias e veículos de comunicação, investimento e calendário.
4. Os membros comentaram que seriam duas vias de mídias: uma direcionada ao governo e outra aos arquitetos e urbanistas.
5. O jornalista Ricardo Maruo relatou que fará os ajustes na campanha conforme as observações feitas pelos membros.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Edital de Benefícios** |
| **Fonte** |  |
| **Relator**  |  |
| **Encaminhamento**  | 1. A presidente Nadia Somekh relatou que o item foi discutido na 69ª Reunião Ordinária do CEAU-CAU/BR e registrou que o Colegiado deve encaminhar seu posicionamento posteriormente.
 |

**EXTRA PAUTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Alteração da data da 127ª Reunião do Conselho Diretor** |
| **Fonte** | Secretária-Geral da Mesa |
| **Relator**  | Daniela Demartini |
| **Encaminhamento**  | 1. A Secretária-Geral da Mesa Daniela Demartini relatou que devido ao IX Seminário Legislativo de Arquitetura e Urbanismo no mês de maio, a reunião do Conselho Diretor será realizada no dia 11.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Campanha das Eleições** |
| **Fonte** | Assessoria de Comunicação |
| **Relator**  | Julio Moreno |
| **Encaminhamento**  | 1. O Assessor-Chefe da Assessoria de Comunicação Social Julio Moreno apresentou o vídeo de campanha sobre os descontos na anuidade do CAU.
2. O conselheiro Matozalém Santana sugeriu que sejam elaborados dois materiais separados: um sobre anuidade e outro sobre as eleições.
3. Os membros assistiram os vídeos de campanha.
 |