**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

1. **OBJETO DA CONTRATAÇÃO**
   1. Este estudo tem por objetivo promover a contratação de ...
2. **SUPORTE LEGAL**
   1. Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
   2. Portaria Normativa CAU/BR n° 115, de 20 de março de 2023.
3. **ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR**
4. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**
5. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**
   1. Para o pleno atendimento das necessidades da Administração, a contratada deverá observar os seguintes requisitos:
      1. ...
      2. ...
   2. (Definir e justificar se o serviço possui natureza continuada ou não).
   3. Deverão ser observados os seguintes critérios/práticas de sustentabilidade:
      1. ...
      2. ...
   4. A duração inicial do contrato será de ..., conforme (mencionar artigos da Lei 14.133/2021, conforme o caso)
   5. (Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas).
   6. Assim, foram verificadas as seguintes soluções para o atendimento da demanda, conforme lista/quadro a seguir:
6. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**
7. **JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**
   1. Considerando as soluções listadas no item 5.6 deste estudo, foram observadas as seguintes características:
      1. Citar características da solução A;
      2. Citar características da solução B;
      3. Citar características da solução C e assim por diante.
   2. (Apresentar alguma informação complementar, se for o caso).
   3. Assim, considerando os requisitos listados no item 5 e as quantidades descritas no item 6, a solução que melhor atende às necessidades do Conselho é a (descrever).
   4. Portanto, esta contratação se dará por meio de (detalhar fundamento legal e forma de contratação).
8. **ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**
   1. A estimativa de preços foi realizada utilizando-se (detalhar método para obtenção da estimativa de preços).
   2. Assim, ...
9. **DESCRIÇÃO DETALHADA DA CONTRATAÇÃO**
10. **BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS DA CONTRATAÇÃO**
    1. Benefícios diretos:
    2. Benefícios indiretos:
11. **PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**
12. **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Brasília (DF), XX de XXXXXXX de XXXX.

**Equipe de Planejamento:**

**NOME COMPLETO**

Cargo / Área

**NOME COMPLETO**

Cargo / Área

**NOME COMPLETO**

Cargo / Área