|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMISSÃO TEMPOÁRIA PARA ESTUDO DO NOVO ORGANOGRAMA DO CAU/BR | | | | |
| DATA | 13 de junho de 2019 | HORÁRIO | 09h00min às 18h00min | |
| LOCAL | Brasília - DF | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Assessoria | Rodrigo da Silva André – Analista Técnico  Leonardo Castello – Analista Técnico | | |
| participantes | Jeferson Dantas Navolar | PR | Coordenador |
| Patricia Silva Luz de Macedo | RN | Coordenadora-Adjunto |
| Wilson Fernando de Andrade | MT | Membro |
| Eduardo Pasquinelli Rocio | ES | Membro |
| Cristina Evelise Vieria Alexandre |  | Convidada |

ORDEM DO DIA

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Alteração do organograma do CAU/BR** |
| **Fonte** | Regimento Geral do CAU, DPOBR n° 0090-01/2019, normativos do CAU |
| **Relator** | Comissão |
| **Encaminhamento** | Verificar as pendências:   1. Inserção da CEN-CAU/BR no organograma; 2. Realizar consulta sobre as relações de emprego perante a nova legislação trabalhista; 3. Regularizar o banco de horas dos empregados de livre provimento face ao Acordo Coletivo de Trabalho 2019/2020; 4. Complementar e alterar o PCCR; 5. Verificar a implantação da DPOBR Nº 0073-09/2017; 6. Compilar e compatibilizar os normativos referentes à organização; 7. Normatizar as comunicações dos terceirados do CAU/BR; 8. Rever o dimensionamento do RH; 9. Rever a fórmula administrativa para composição e funcionamento dos colegiados (CG-CSC, CG-FA e CEAU) 10. Verificar o pagamento da folha de empregados do CSC pelo CAU/BR; 11. Provocar o INSS quanto à situação de empregado em licença médica; 12. Regulamentar a realocação de cargo, criando novas áreas no CAU/BR; 13. Avaliar a possível incorporação dos temporários (DECISÃO JUDICIAL); 14. Reavaliar os cargos dos empregados efetivos que ocupam cargo de liver provimento e demissão, redistribuindo as atividades do cargo efetivo; 15. Verificar a contratação de empregados do CSC, constantes no Plano de Ação 2019.   Encaminhamentos para a próxima reunião:   1. Analisar as demandas das diversas áreas, com indicações de propostas de organograma e fluxos; 2. Marcar reunião com os representantes das áreas (Ascom, AIP, Assjur, Planejamento, Assessoria Especial, SGM, Gabinete da Presidência, Gerência Financeira, Gerência Administrativa, Auditoria). |

|  |  |
| --- | --- |
| **JEFERSON DANTAS NAVOLAR**  Coordenador | **Patricia Silva Luz de Macedo** Coordenadora-adjunto |
| **WILSON FERNANDO DE ANDRADE**  Membro | **EDUARDO PASQUINELLI ROCIO**  Membro |
| **CRISTINA EVELISE VIERIA ALEXANDRE**  Convidada | **RODRIGO DA SILVA ANDRÉ**  Analista Técnico |
| **LEONARDO CASTELLO**  Analista Técnico |  |