|  |
| --- |
| SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMISSÃO TEMPOÁRIA PARA ESTUDO DO NOVO ORGANOGRAMA DO CAU/BR |
| DATA | 13 de junho de 2019 | HORÁRIO | 09h00min às 18h00min |
| LOCAL | Brasília - DF |

|  |  |
| --- | --- |
| Assessoria | Rodrigo da Silva André – Analista Técnico Leonardo Castello – Analista Técnico |
| participantes | Jeferson Dantas Navolar | PR | Coordenador |
| Patricia Silva Luz de Macedo | RN | Coordenadora-Adjunto |
| Wilson Fernando de Andrade  | MT | Membro |
| Eduardo Pasquinelli Rocio | ES | Membro |
| Cristina Evelise Vieria Alexandre |  | Convidada |

ORDEM DO DIA

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Alteração do organograma do CAU/BR** |
| **Fonte** | Regimento Geral do CAU, DPOBR n° 0090-01/2019, normativos do CAU |
| **Relator**  | Comissão |
| **Encaminhamento** | Verificar as pendências:1. Inserção da CEN-CAU/BR no organograma;
2. Realizar consulta sobre as relações de emprego perante a nova legislação trabalhista;
3. Regularizar o banco de horas dos empregados de livre provimento face ao Acordo Coletivo de Trabalho 2019/2020;
4. Complementar e alterar o PCCR;
5. Verificar a implantação da DPOBR Nº 0073-09/2017;
6. Compilar e compatibilizar os normativos referentes à organização;
7. Normatizar as comunicações dos terceirados do CAU/BR;
8. Rever o dimensionamento do RH;
9. Rever a fórmula administrativa para composição e funcionamento dos colegiados (CG-CSC, CG-FA e CEAU)
10. Verificar o pagamento da folha de empregados do CSC pelo CAU/BR;
11. Provocar o INSS quanto à situação de empregado em licença médica;
12. Regulamentar a realocação de cargo, criando novas áreas no CAU/BR;
13. Avaliar a possível incorporação dos temporários (DECISÃO JUDICIAL);
14. Reavaliar os cargos dos empregados efetivos que ocupam cargo de liver provimento e demissão, redistribuindo as atividades do cargo efetivo;
15. Verificar a contratação de empregados do CSC, constantes no Plano de Ação 2019.

Encaminhamentos para a próxima reunião:1. Analisar as demandas das diversas áreas, com indicações de propostas de organograma e fluxos;
2. Marcar reunião com os representantes das áreas (Ascom, AIP, Assjur, Planejamento, Assessoria Especial, SGM, Gabinete da Presidência, Gerência Financeira, Gerência Administrativa, Auditoria).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **JEFERSON DANTAS NAVOLAR** Coordenador | **Patricia Silva Luz de Macedo** Coordenadora-adjunto |
| **WILSON FERNANDO DE ANDRADE** Membro | **EDUARDO PASQUINELLI ROCIO** Membro  |
| **CRISTINA EVELISE VIERIA ALEXANDRE** Convidada | **RODRIGO DA SILVA ANDRÉ**Analista Técnico |
| **LEONARDO CASTELLO**Analista Técnico |  |