|  |
| --- |
| SÚMULA DA 111ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPP-CAU/BR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 30 de agosto de 2022 | HORÁRIO | 14h às 18h |
| LOCAL | Videoconferência | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Cristina Barreiros (RO) | Coordenadora |
| Ana Maria Schmidt (MG) | Membro |
| Vania Burigo (SC) | Membro |
| Guivaldo D´Alexandria Baptista (BA) | Membro |
| Rogério Markiewicz (DF) | Membro |
| CONVIDADOS | Gelson Luiz Benetti | |
| Beatriz Ivalda de Carvalho Oliveira | |
| Nilton de Lima Junior | |
| Rubens Fernando Pereira de Camillo | |
| Danilo Matoso | |
| Allan Brito | |
| Antonio Couto Nunes | |
| Giuliana de Freitas | |
| Pedro Martins Silva | |
| Assessoria | Caroline Bertol | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 110ª Reunião Ordinária** | |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação |

|  |  |
| --- | --- |
| Comunicações | |
| **Responsável** | Vania Burigo |
| **Comunicado** | **Reunião MDR (com CONFEA e CAU/BR)**  A SNH, propõe um programa de Melhorias Habitacionais vinculado à Assistência Técnica Profissional, destinado às famílias do Grupo Urbano 2 - GUrb 2 - renda bruta familiar mensal de R$ 2.000,01 (dois mil reais e um centavo) até R$ 4.000,00 (quatro mil reais).  O programa será de financiamentos de até R$ 20.000,00 (vinte mil reais), operados pela Caixa Econômica Federal, com garantia de um Fundo Garantidor criado com recursos do BID.  Os projetos e a responsabilidade técnica da obra, bem como os relatórios do andamento da obra será feito por profissionais a se cadastrarem para Assistentes Técnicos. Serão arquitetos (as) e urbanistas ou engenheiros (as), pessoas físicas (CPF), que serão escolhidos pelos beneficiários através deum aplicativo e contratados diretamente por eles.  Os profissionais do programa receberão capacitação em técnicas construtivas sustentáveis. Já sugerimos ter também capacitação em administração de obras para os beneficiários, visto a natureza das reformas ser de autogestão.  Está sendo criado um aplicativo digital para conectar os beneficiários com os profissionais e dar agilidade ao processo de financiamento, liberação dos recursos e acompanhamento.  Para a definição de detalhes desta plataforma foram demandados os dois conselhos profissionais envolvidos, mais especificamente para as seguintes questões:  1. Possibilidade de cruzamento de dados dos profissionais cadastrados no programa, entre o respectivo Conselho e a plataforma (aqui está previsto um ACT com a empresa de tecnologia que está formatando o aplicativo);  2. Possibilidade de atendimento ágil de denúncias de mau exercício profissional, como por exemplo casos de acobertamento.  Outras questões podem ser debatidas e definidas com o CONFEA e incluídas ou não no aplicativo:  1. Escopo e valor de honorários mínimos;  2. Definição de limites territoriais de atuação e número de beneficiários a serem atendidos simultaneamente por cada profissional.  Finalizando este breve panorama, o nome do aplicativo está em aberto e provisoriamente denominado de ATHIS, devendo receber denominação mais adequada ao propósito do programa que atende faixa de renda um pouco mais ampla que a prevista na Lei 11.888. Abaixo, seguem imagens meramente ilustrativas do que seria o aplicativo: Participaram da reunião: Representantes do MDR, CONFEA e CAUBRASIL (conselheiras Camila, Vania, assessores Caroline e Antônio) |
| **Responsável** | Nilton de Lima Junior |
| **Comunicado** | **Tabela de Honorários**  -Desmistificar o metro quadrado como índice  -Atualizar e corrigir as diferenças de orçamentos por diferentes parâmetros  -Estabelecer o parâmetro CUB  -Criar ferramenta simples e acessível para todos  -Informar que está entrando em Consulta Pública  Cons Guivaldo comenta sobre a ferramenta criada pelo CAU/PE, elucida a facilidade de uso, mas destaca que compete ao CAU/BR a consolidação de uma tabela de honorários.  Cons Rubens fala sobre a tabela valer como dados estatísticos e que possui grande representatividade. Temos um problema real, está difícil o exercício profissional do Arquiteto e Urbanista e é fundamental enxergar o que está ocorrendo na ponta. Cabe ao CAU e entidades estabelecer meios desta atuação e é o momento de buscar convergências. |

ORDEM DO DIA

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Licenciamento Urbanístico e Edilício** |
| **Fonte** | CPUA e CPP-CAU/BR | |
| **Relator** | Rogério Markiewicz | |
| **Encaminhamento** | - **Caixa Econômica Federal** – a representante indicada para participar da reunião não pode estar presente, então foi sugerido que o gabinete do CAU/BR encaminhe um ofício para que a caixa indique a participação de um representante da Habitação. Foi sugerida a participação da vice-diretora da Habitação, Henriete Alexandra Sartori Bernabé, ou algum representante que possa responder diretamente à presidência do CAU/BR.  - **CNM** – Foi encaminhado o oficio para colaboração oficial da CNM na construção do caderno de licenciamento, no entanto, o CAU/BR ainda não recebeu a resposta oficial da CNM. Decidiu-se que a assessoria do licenciamento irá procurar articulação diretamente com a representante da CNNM, Karla França, de modo a acelerar a contribuição de fornecimento de dados sobre os processos de digitalização de etapas do licenciamento junto às prefeituras municipais.  - **IGEO** – Foi informado que o IGEO ainda não retornou com o relatório dos últimos 2 a 5 anos de registros de RRTs elaborados por tipo de RRT: Arquitetura-Projeto de edificação; Arquitetura de Interiores; Arquitetura Execução de obras - em contraponto ao total de RRTs, visando fundamentar o universo de profissionais realmente envolvidos no processo de licenciamento.  - **Federação Nacional de Pequenos Construtores – FENAPC** – Foi informado que a assessoria entrou em contato com a Associação Catarinense de Construtores e Afins – ACCA, da qual o diretor técnico Miguel poderá passar informações sobre o município de Joinville, que foi apontado pela FENAPC como um município bem sucedido com a simplificação do processo de licenciamento. Ficou definido que se agendaria uma reunião virtual com ele para tratar do assunto. A assessoria irá encaminhar previamente pontos mais relevantes para que ele prepare as respostas que o CAU necessita.  - **Assessoria Jurídica do CAU/BR** – Foi passada a palavra para a dra. Beatriz, para que esta inicie a participação no assunto sobre licenciamento. Os conselheiros passaram alguns pontos específicos que a assessoria jurídica poderá colaborar.  Após discussão, comissão decide por:  1 - Solicitar ao gabinete o encaminhamento de Ofício à Caixa Econômica Federal para a indicação de presença de responsável técnico por financiamento habitacional e instrução dos profissionais arquitetos e urbanistas para processos junto à Caixa Econômica Federal considerando Licenciamento Urbanístico e Edilício Simplificado ou Auto declaratórios, para reunião técnica agendada para 05/09/2022 às 14h00, conforme disponibilidades;  2 - Convocar Reunião Técnica para 05/09/2022 às 14h00, convidando a CEF e ACCA;  3 – Informar ao gabinete que, além da atual parceria proposta com a CNM, a comissão possui a intenção, considerando a importância de estabelecer para 2023, de Acordo de Cooperação Técnica com a Caixa Econômica Federal, CNM e Frente Nacional de Prefeitos para que seja dado prosseguimento para divulgação e capacitação do material que está sendo formulado;  4 – Iniciar conversa com ABNT, verificando contato e data para futura reunião sobre o tema.  **[DELIBERAÇÃO Nº027 CPP-CAU/BR]** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Planejamento Estratégico** |
| **Fonte** | GERPLAN, SGM, CPP-CAU/BR | |
| **Relator** | Cristina Barreiros | |
| **Encaminhamento** | Foi realizada uma apresentação com o objetivo de:   1. Dar prosseguimento à jornada de planejamento: validando conceitos e métodos de trabalho, definindo linha do tempo, definindo entregas e mapeando relações, gerando engajamento; 2. Definição dos principais projetos, atividades de rotina e programa da comissão; 3. Possibilitar que o planejamento seja executado; 4. Redimensionar e redistribuir tarefas.   Após conversa com a comissão as pautas da CPP foram redivididas em três grandes temas:  **a. Pauta de desprecarização e valorização do ofício de AU**  **- Projeto Licenciamento Urbanístico e Edilício** (ação caderno 2022, ato de entrega 2022, impressão e distribuição em 2023 e seminário de divulgação 2023) – 4 Ações  - **Projeto Tabela de honorários simplificada** (ações 2022 e 2023 – ato 2022)  - **Projeto** **Digitalização da Arquitetura** (chamamento parcerias, convênios, metaverso, realidade aumentada, Cidades Inteligentes, BIM/CIM)   * **MEP – Micro-empreendedor, TABA e salário mínimo profissional** (atividade de acompanhamento) * **Arquitetos associados (atividades de rotina)** * **Seguro profissional (atividades de rotina)**   **b. Pauta de assistência técnica e assessoria técnica**  **- Assessoria técnica para arquitetura social (até 3 salários mínimos)** (projeto a ser trabalhado em 2023 – proposta de seminário e chamamento público para parceria)  **- Assistência técnica segundo a Lei de ATHIS** (acompanhamento dentro do Projeto ATHIS – fundo de Athis, semana da habitação, banco de dados, caderno de ATHIS, capacitação, e do Programa mais arquitetos)  **c. Projetos de Lei** (atividade de rotina)    Para a próxima reunião serão redefinidos os relatores de cada pauta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Softwares Livres (17h00 às 18h00)**  - SOLARE (Allan Brito)  - Definição de ações e próximos passos |
| **Fonte** | CPP-CAU/BR | |
| **Relator** | **Vania Burigo** | |
| **Encaminhamento** | Estiveram na reunião os convidados Danilo Matoso (FNA) e Allan Brito para retomarmos a conversa sobre softwares livres e a plataforma SOLARE.  Foi comentado sobre darmos andamento à Deliberação nº021 CPP-CAU/BR que:  1 - Apoiar o ACT vigente do CAU/RS com a FNA e o Projeto Solare, de maneira institucionalizada para fomentar a informação e a capacitação oferecidas;  2 – Propor um novo ACT do CAU/BR com FNA e CAU/RS para esta finalidade com base no ACT do CAU/RS vigente, de modo a ampliar para o país estas ações;  3 - Convidar a Comissão de Ensino e Formação a participar destas discussões de modo a levar o tema às universidades;  4 - Propor futura câmara temática sobre o tema convidando as entidades integrantes do CEAU à participação, criando um movimento de engajamento com os CAU/UF, CREAs e CONFEA;  5 – Apoiar a divulgação das ações por meio dos RoadShows com uma agenda para 2023 junto aos CAU/UF.  Para isso, o Danilo Matoso fica de encaminhar modelo de ACT do CAU/RS para que seja iniciada uma conversa sobre os termos deste novo ACT com o CAU/BR. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRISTINA BARREIROS**  Coordenadora | **Ana Maria Schmidt**  Membro |
| **GUIVALDO D´ALEXANDRIA BAPTISTA**  Membro | **ROGÉRIO MARKIEWICZ**  Membro |
| **VÂNIA STEPHAN MARRONI BURIGO**  Membro | **CAROLINE BERTOL**  Analista Técnica |  |

SÚMULA DA 111ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPP-CAU/BR