|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SÚMULA DA 68ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEAU-CAU/BR   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | DATA | 26 e 27 de janeiro de 2023 | HORÁRIO | 9h às 18h | | LOCAL | Sede do CAU/BR | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | participantes | Nadia Somekh | Presidente do CAU/BR | | Maria Elisa Baptista | Coordenadora e Pres. do IAB/DN | | Andréa dos Santos | Presidente da FNA | | Ana Maria Reis de Goes Monteiro | Presidente da ABEA | | Danilo Batista | Presidente da AsBEA | | Doriane Azevedo | Vice-presidente da ABAP | | Luccas Brito Nunes Moreira | Representante da FENEA | | convidados | Antonio Couto Nunes | Assessor especial da Presidência | | Daniela Daniela Pareja Garcia Sarmento | Arquiteta e Urbanista | | Gelson Benatti | Gerente de Planejamento | | Julio Moreno | Assessor-chefe da Comunicação | | Leonardo Echeverria | Assessor de Imprensa e Comunic. | | Luiza Coelho | Supervisora administrativa | | Rafael Pavan | Arquiteto e Urbanista | | Ricardo Mascarello | Arquiteto e Urbanista | | Assessoria | Luciana Rubino | | | Isabella Maria Oliveira Morato | |  |  |  | | --- | --- | | **Comunicações** | | | **Responsável** | Nadia Somekh | | **Comunicado** | Informou que convidou o presidente do IPHAN, Leandro Grass, para conhecer o CAU no dia 27 de janeiro e propôs que o CEAU-CAU/BR também o receba. | | **Responsável** | Danilo Batista | | **Comunicado** | Relatou que a ABEA completa 50 anos de entidade em 2023. | | **Responsável** | Luccas Brito Nunes Moreira | | **Comunicado** | Relatou sobre o 44⁰ Encontro Nacional de Estudantes de Arquitetura e Urbanismo que será realizado em abril será em abril. | |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Coordenação do CEAU-CAU/BR para 2023** |
| **Fonte** | CEAU-CAU/BR | |
| **Responsável** |  | |
| **Encaminhamento** | 1. Os membros oficializaram a coordenação do CEAU-CAU/BR para 2023 considerando o sistema de rodízio, entre os representantes das entidades, com mandato de um ano:   Coordenação: IAB (presidente Maria Elisa Baptista); e  Coordenação-adjunta: ABAP (presidente Alessandro Filla). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Novo regimento do CEAU** |
| **Fonte** | Protocolo SICCAU nº 1654548/2022 | |
| **Responsável** | Maria Elisa Baptista | |
| **Encaminhamento** | 1. Os membros fizeram ajustes em cima do texto proposto pela ABEA e pela Maria Elisa. 2. A Maria Elisa foi na reunião da COA-CAU/BR, que estava acontecendo paralelamente, conversar com o coordenador da comissão, conselheiro Nilton de Lima Júnior, e informou aos membros que o assunto ficou encaminhado na COA. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Definições sobre o Seminário Projeto Amazônia 2040: Arquitetura e Urbanismo para um futuro sustentável (Manaus, 8 de fevereiro)** |
| **Fonte** | CEAU-CAU/BR | |
| **Responsável** | Rafael Passos | |
| **Encaminhamento** | 1. O Rafael Passos participou remotamente para fazer o relato das reuniões que participou da CPUA como representante do CEAU no mês de janeiro e apresentou a programação do Seminário que será realizado no dia 8 de fevereiro, em Manaus. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Oficina Tabela de Honorários (prevista para 22 de março)** |
| **Fonte** | CEAU-CAU/BR | |
| **Responsável** | CEAU e CPP | |
| **Encaminhamento** | 1. O Gerente de Planejamento e Gestão da Estratégia do CAU/BR, Gelson Benatti, participou da reunião e os membros definiram que ele será o responsável por estruturar a Oficina da Tabela de Honorários. Para isso, deverá ver e demandar o material necessário do CEAU, CPP e GT da Tabela de Honorários. 2. O evento ficou programado para ser realizado no dia 27 de abril, em Brasília | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Software livre (projeto Solare)** |
| **Fonte** | FENEA | |
| **Responsável** | Luccas Brito Nunes Moreira | |
| **Encaminhamento** | 1. O Luccas Brito relatou sobre levarem a questão para o campo acadêmico e que poderiam conversar sobre o fomento do projeto Solare, que é uma ação da FNA. 2. Os membros definiram que pautarão o assunto nas próximas reuniões a fim de construir o projeto e definir uma data para realizar um evento com o intuito de difundir o uso do software livre desde a faculdade. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Propostas que insiram a Arquitetura e o Urbanismo nas ações dos setores da habitação, das cidades, saúde, da educação, da cultura, da ciência e tecnologia** |
| **Fonte** | CEAU | |
| **Responsável** |  | |
| **Encaminhamento** | 1. O item foi contemplado nos assuntos 9 e 10 da pauta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Stand Continente Amazônia no Congresso UIA2023 (Copenhague, 2 a 6 de julho)** |
| **Fonte** | IAB | |
| **Responsável** | Rafael Passos e Maria Elisa | |
| **Encaminhamento** | 1. A Maria Elisa relatou sobre o CAU/BR promover a Sessão na Embaixada Brasileira paralelamente ao Congresso. 2. A assessora Luciana Rubino informou que fez uma proposta ao Itamaraty. 3. Os membros discutiram as possibilidades de estrutura do estande. 4. Ficou definido que a equipe técnica se reunirá para alinhar e compilar as informações de organização do evento para depois apresentar ao CEAU. 5. Este item teve a presença de: Antonio Couto Nunes, Julio Moreno, Leonardo Echeverria, Luiza Coelho e Ricardo Mascarello. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Demanda do IPHAN sobre salário mínimo profissional** |
| **Fonte** | Protocolo SICCAU nº 1656665/2022 | |
| **Responsável** | Andréa dos Santos | |
| **Encaminhamento** | 1. O assunto foi apresentado e ficou definido que será pautado nas próximas reuniões para análise da FNA junto ao CAU. 2. Além disso, deverá ser respondido ao demandante, no protocolo, sobre o andamento da matéria e o material foi disponibilizado à FNA. | |

**EXTRA PAUTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Propostas de benefícios** |
| **Fonte** | Conselho Diretor | |
| **Responsável** | Daniela Sarmento | |
| **Encaminhamento** | 1. A conselheira Daniela Sarmento apresentou a Deliberação Plenária DPOBR nº **0132-08/2023 que aprova a realização de chamamentos públicos para credenciamento de pessoas jurídicas de direito privado, para fornecimento de bens e serviços relacionados ao exercício profissional das atividades de Arquitetura e Urbanismo, em condições comerciais diferenciadas que incluam benefícios e outras vantagens, e dá outras providências.** 2. A Ana Góes perguntou sobre os cursos que estarão no portal e a Maria Elisa sobre o impacto nas entidades. 3. A conselheira Daniela Sarmento relatou que precisam definir as diretrizes para esses benefícios e colocar no edital. 4. Ficou definido que farão reunião no dia 9 de fevereiro, em Manaus, para discutirem o assunto, após os membros receberam e analisarem o edital. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Nova bancada da Arquitetura no Congresso Nacional** |
| **Fonte** | Assessoria Institucional e Parlamentar | |
| **Responsável** | Luciana Rubino | |
| **Encaminhamento** | 1. A assessora Luciana Rubino relatou que está solicitando o contato de parlamentares que os conselheiros e membros do CEAU-CAU/BR conheçam para montar uma bancada no Congresso Nacional. | |

**NADIA SOMEKH ISABELLA MARIA OLIVEIRA MORATO**

Presidente do CAU/BR Assistente Administrativa