|  |
| --- |
| SÚMULA DA 24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CD-CAU/BR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 20 de janeiro de 2022 | HORÁRIO | 17h às 18h |
| LOCAL | Híbrida na sede do CAU/BR | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Nadia Somekh (CAU/BR) | Presidente do CAU/BR |
| Valter Luis Caldana Junior (IES) | Membro |
| Fabricio Lopes Santos (AM) | Membro |
| Patricia Silva Luz de Macedo (RN) | Membro |
| Ednezer Rodrigues Flores (RS) | Membro |
| Daniela Pareja Garcia Sarmento (SC) | Membro |
| convidados | Alcenira Vanderlinde | Gerente executiva |
| Cristiane Siggea Benedetto | Chefe de Gabinete |
| Assessoria | Daniela Demartini | |
| Isabella Maria Oliveira Morato | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 112ª Reunião Ordinária** | |
| Encaminhamento | A súmula será aprovada na reunião subsequente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicações** | |
| Responsável | Ednezer Rodrigues |
| Comunicado | O conselheiro sugeriu que o conteúdo apresentado pelo Eduardo Paes na Capacitação dos Conselheiro Federais, realizada no dia 19 de janeiro, seja enviada às assessorias jurídicas dos CAU/UF para subsidiar questões de jurisprudências, observações dos regimentos e plataformas do Governo. |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Planejamento para 2022** |
| **Fonte** | Presidente |
| **Relator** | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento** | 1. A presidente Nadia Somekh fez a relatoria sobre a reunião com os gestores do CAU/BR, realizada no dia 20 de janeiro, e os encaminhamentos foram: 2. Contratação de capacitação sobre gestão de tempo para os gestores; 3. Definição de prioridades das tarefas, inclusive nas Comissões; 4. Tratar sobre a discrepância das remunerações dos gestores e cargos comissionados; 5. Simplificação de procedimentos. 6. Os membros discutiram a importância e os desafios de mudar e consolidar a cultura do Conselho.   **Encaminhamento:** Revisão do planejamento estratégico e roteiro de capacitação dos empregados.   1. A conselheira Daniela Sarmento sugeriu que tivesse um roteiro de construção dos métodos para capacitação dos empregados. Exemplo: metodologias menos lineares com menos relatórios. Se for o caso, contratar consultoria para ajudar na compatibilização de todos os documento e lógica. |

**EXTRA PAUTA**:

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Demanda do comitê dos empregados do CAU/BR: retorno do teletrabalho** |
| **Fonte** | Presidente |
| **Relator** | Alcenira Vanderlinde |
| **Encaminhamento** | 1. A gerente executiva explicou aos membros a demanda recebida pelo comitê dos servidores referente ao retorno 100% do teletrabalho considerando o cenário de aumento de contaminações por covid-19 e influenza. 2. Os membros concordaram em manter o regramento do trabalho híbrido, respeitando o manual das normas sanitárias e as Portarias publicadas sobre o assunto.   Deliberação nº 02/2022-CD-CAU/BR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NADIA SOMEKH**  Presidente do CAU/BR | **FABRICIO LOPES SANTOS**  Coordenador da CED-CAU/BR |
| **PATRÍCIA SILVA LUZ DE MACEDO**  Coordenadora da CEP-CAU/BR | ;;;  **EDNEZER RODRIGUES FLORES**  Coordenador da COA-CAU/BR |
| **DANIELA PAREJA GARCIA SARMENTO**  Coordenadora da CPFi-CAU/BR | **VALTER LUIS CALDANA JUNIOR**  Coordenador da CEF-CAU/BR |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANIELA DEMARTINI**  Secretária-Geral da Mesa do CAU/BR | **ISABELLA MARIA OLIVEIRA MORATO**  Assistente Administrativa do CAU/BR |