|  |
| --- |
| SÚMULA DA 118ª REUNIÃO ORDINÁRIA CD-CAU/BR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 20 de julho de 2022 | HORÁRIO | 14h às 18h |
| LOCAL | Híbrida na Sede do CAU/BR | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Nadia Somekh | Presidente do CAU/BR |
| Fabricio Lopes Santos | Membro |
| Patrícia Silva Luz de Macedo | Membro |
| Ednezer Rodrigues Flores | Membro |
| Daniela Pareja Garcia Sarmento | Membro |
| Valter Luis Caldana Junior | Membro |
| CONVIDADOS | Alcenira Vanderlinde | Gerente Executiva |
| Ana Cristina Barreiros | Arquiteta e Urbanista |
| Cristiane Siggea Benedetto | Chefe de Gabinete |
| Gelson Luiz Benatti | Gerente Plan. e Gestão da Estratégia do CAU/BR |
| Guilherme Fernandes Amaral | Gerente Financeiro |
| Assessoria | Daniela Demartini | |
| Isabella Maria Oliveira Morato | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitura e aprovação das Súmulas da 117ª Reunião Ordinária** | |
| Encaminhamento | A súmula será enviada aos membros para aprovação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicações** | |
| Responsável | Conselheiro Ana Cristina Barreiros |
| Comunicado | Solicitou inclusão de comunicado na Plenária sobre a Seminário de Habitação, BIM e Tabela de honorários. |
| Responsável | Conselheiro Fabricio Santos |
| Comunicado | Relatou que o CAU/AM está trabalhando para retomar o CEAU estadual. |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Pauta da 126ª Reunião Plenária Ordinária** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relatora** | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento** | 1. Os Conselheiros Fabricio Santos, Daniela Sarmento e Ana Cristina Barreiros solicitaram a inclusão de comunicados das respectivas comissões. 2. Os membros retiraram da pauta da reunião plenária o item *“projeto de deliberação que aprova a alteração da composição das comissões especiais, criação de Câmaras Temáticas e Subcomissões “* para que a COA-CAU/BR possa acolher e verificar a pertinência das sugestõessobre câmaras temáticas obtidas no Seminário de Patrimônio em Ouro Preto (MG). 3. A Presidente Nadia Somekh sugeriu que a Câmara Temática de ATHIS seja criada primeiro. 4. A Presidente Nadia Somekh sugeriu terminar as discussões da reunião plenária no primeiro dia pela manhã, para no restante do tempo os conselheiros participarem do II Fórum Internacional de Conselhos, Ordens e Entidades de Arquitetura e Urbanismo do CAU/BR. 5. O Conselheiro Ednezer Flores sugeriu que seja melhor divulgada a Carta do Secretário-Geral da ONU recebida pelo CAU. 6. A Conselheira Daniela Sarmento sugeriu no comunicado da Presidência informar os números da Campanha Mais Arquitetos (*podcasts*, redes sociais, etc). |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Reajuste dos DAS 1, 2 e 3** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relatora** | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento** | 1. A Presidente Nadia Somekh relatou que foi decidido que os cargos do CAU/BR com altos salários não teriam reajuste, buscando reduzir a desigualdade salarial, mas há alguns salários intermediários que não tiveram reajuste e passaram a receber menos do que os analistas que gerenciam. 2. A Conselheira Daniela Sarmento reiterou que o assunto está na CPFi desde março e foi emitida Deliberação nº 018/2022 sobre o tema. 3. A Gerente-Executiva Alcenira Vanderlinde explicou o histórico e disse que a Gerência de Orçamento e Finanças fez um estudo de impacto financeiro. Relatou que alguns coordenadores passaram a receber apenas 13% a mais que os analistas que eles gerenciam, sendo que têm um grau de responsabilidade muito grande. Foi feito um estudo e há duas situações a resolver: os DAS 1, 2 e 3, que são os cargos de menor salário, deveriam ter um salário base maior do que têm hoje. E o cargo comissionado que for ocupado por um funcionário efetivo, receberia a mais caso o salário fosse menor. A metodologia para estabelecer o novo valor dos salários dos DAS 1, 2 e 3, teria como parâmetro o valor da faixa salarial 21 ou 23 dos analistas mais 40%, isso seria o salário base do coordenador. Relatou que a solução proposta resolveria o problema salarial e das horas extras. 4. O Conselheiro Valter Caldana sugeriu conceder o aumento que não foi dado integralmente ou 80% dele para resolver o problema de forma rápida. E a CPFi se compromete até a reunião plenária de dezembro apresentar uma proposição para os valores dos salários que possa valer a partir de 1º de janeiro de 2023. 5. A Conselheira Daniela Sarmento relatou que está em curso na CPFi o trabalho de rever toda a estrutura do CAU e as metodologias aplicadas, no entanto, isso demanda muito tempo e o problema de gestão não poderia aguardar tanto tempo para ser resolvido. 6. O Conselheiro Ednezer Flores sugeriu que sejam corrigidos os valores dos salários base, alterando a deliberação plenária que estipula esses valores. 7. O Gerente de Orçamento e Finanças Guilherme Amaral explicou os valores das alterações de remuneração. 8. A Presidente Nadia Somekh informou que a matéria seria pautada no Plenário. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Estudo sobre a frota de veículos institucionais e definição da frota atual (com consulta aos CAU/UF)** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relatora** | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento** | 1. A Secretária-Geral da Mesa Daniela Demartini explicou que o assunto foi pautado no Plenário, onde não foi aprovada a cessão do veículo ao CAU/DF e foi encaminhado para estudo sobre a frota atual do CAU/BR. 2. O Conselheiro Ednezer Rodrigues sugeriu encaminhar a matéria à COA-CAU/BR para que seja feito um estudo sobre logística de deslocamento. Relatou que a alteração da Resolução nº 47 irá formalizar e organizar as questões de traslado dos conselheiros. 3. O Conselheiro Valter Caldana relatou que há duas providências a serem tomadas: decidir sobre a cessão do veículo e estabelecer uma política de frota para o CAU/BR. Sugeriu não dispensar os motoristas contratados pelo CAU/BR por motivos de eficiência e segurança. |

**EXTRAPAUTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Extrapauta: Seminário CPFi** |
| **Fonte** | Protocolo SICCAU nº 1575216/2022 |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | 1. A Conselheira Daniela Sarmento relatou que o evento será realizado nos dias 17 e 18 de agosto de forma presencial e no dia 22 será *online*. 2. O Gerente de Planejamento Gelson Benatti relatou que dia 17 todos iriam participar do evento, no dia 18 seria voltado para os técnicos, e no dia 22 o fechamento com a participação também dos conselheiros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Extrapauta: alteração de data da 118ª Reunião Ordinária da CEF-CAU/BR** |
| **Fonte** | Protocolo SICCAU nº 1575216/2022 |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | 1. O Conselheiro Valter Caldana relatou que a CEF solicitou adiar a data de realização da 118ª Reunião Ordinária para os dias 8 e 9 de setembro, pois nessa data será feita a homologação do resultado do Projeto Lelé. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Extrapauta: Ouvidoria** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relatora** | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento** | 1. A Presidente Nadia Somekh relatou que decidiu indicar uma pessoa interna para ocupar o cargo de Ouvidor-Geral do CAU/BR e que ela está elaborando um projeto que deve ser apresentado em breve ao Conselho Diretor. 2. Os membros apoiaram a sugestão e irão aguardar a apresentação do projeto, junto com o diagnóstico da Ouvidoria. Relataram que ela tem um perfil compatível com o cargo, tem conhecimento e está fazendo curso de capacitação. 3. O Conselheiro Ednezer Flores relatou que anteriormente o cargo se comportava como uma figura política dentro do Plenário, o que é um equívoco. O novo projeto da Ouvidoria dará voz a equipe e trará novas perspectivas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Extrapauta: Plenária de 15 de dezembro** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relatora** | Nadia Somekh |
| **Encaminhamento** | 1. A Secretária-Geral Daniela Demartini relatou que o CAU/RJ enviou convite ao CAU/BR para realizar a reunião plenária de dezembro no Rio de Janeiro. Seria um gasto muito maior realizar um evento fora de Brasília (DF), mas o CAU/RJ se propôs a fazer a recepção, então o CAU/BR teria que apenas custear a ida dos conselheiros. 2. A Presidente Nadia Somekh solicitou que seja verificado se o CAU/RJ pode custear a solenidade e a reunião plenária seria realizada no Rio de Janeiro. Solicitou que a alteração de local, caso viável, seja pautada na reunião plenária ampliada. 3. Os membros sugeriram que seja feito em algum lugar icônico do Rio de Janeiro, justificando a mudança de local da reunião. 4. A Gerente-Executiva Alcenira Vanderlinde sugeriu realizar uma reunião técnica com o CAU/RJ para ver as providências e viabilidade administrativa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | **Extrapauta: Assessoria técnica para CED-CAU/BR** | | |
| **Fonte** | CED-CAU/BR | | |
| **Relator** | Fabricio Santos | | |
| **Encaminhamento** | 1. O Conselheiro Fabricio Santos relatou que a situação crítica da CED em relação a assessoria técnica. Há apenas uma analista técnica que está muito assoberbada com todas as tarefas da CED. O assessoramento jurídico também está comprometido, pois não há pessoal suficiente para dar conta das demandas e participar das reuniões da Comissão. 2. O Conselheiro Ednezer Flores solicitou que a Deliberação da CED que trata sobre o problema de pessoal seja encaminhada à COA, para que seja feita uma ação emergencial. 3. A Gerente-Executiva Alcenira Vanderlinde informou que está sendo finalizada a revisão do PCCR para realização do concurso público. Ressaltou que alguns contratos dos funcionários temporários, admitidos por processo seletivo simplificado, irão encerrar em 2023 e não há forma legal para renovar esses contratos novamente. Informou que será aproveitado um trabalho que já existe sobre a revisão do PCCR, incluir o que for necessário, passar pelos funcionários e aprovar, para daí sim realizar o concurso público ainda em 2022. O Gerente de Planejamento Gelson Benatti irá fazer a revisão da estrutura do CAU/BR, o que certamente irá exigir novos postos de trabalho. Sugeriu que seja realizado por agora um concurso público para as vagas já existentes e realizado um outro concurso após a revisão da estrutura do CAU/BR. Para os setores que estão muito defasados de pessoal sugeriu que seja levado ao Plenário a criação de algumas vagas. 4. A Chefe de Gabinete Cristiane Benedetto relatou que o gabinete tem uma proposta estruturada e que podem encaminhar a realização de concurso público. 5. O Conselheiro Ednezer Flores sugeriu que cada Comissão tenha dois analistas técnicos e a Assessoria Jurídica tenha mais quatro assessores jurídicos. 6. A Conselheira Daniela Sarmento ressaltou que os novos cargos precisam estar programados no orçamento de 2023. 7. O Conselheiro Valter Caldana ponderou que a estrutura feita há dez anos pelo CAU não atende a realidade atual. Citou que a gestão precisa reavaliar e ajustar a estrutura e o CAU deve trabalhar por projeto. 8. A Presidente Nadia Somekh relatou que os coordenadores das comissões devem seguir as prioridades dos planos de trabalho e verificar quais são as necessidades para essas prioridades. 9. A Conselheira Daniela Sarmento sugeriu ter um plano de trabalho de emergência, para remanejar pessoas a partir das demandas do CAU, ter mais flexibilidade. 10. O Conselheiro Fabricio Santos sugeriu que para atividades meio, como organização de grandes eventos, sejam contratadas empresas especializadas para desafogar os analistas técnicos. | | |
| **NADIA SOMEKH**  Presidente do CAU/BR | | | **FABRICIO LOPES SANTOS**  Coordenador da CED-CAU/BR |
| **PATRÍCIA SILVA LUZ DE MACEDO**  Coordenadora da CEP-CAU/BR | | | ;;;  **EDNEZER RODRIGUES FLORES**  Coordenador da COA-CAU/BR |
| **DANIELA PAREJA GARCIA SARMENTO**  Coordenadora da CPFi-CAU/BR | | | **VALTER LUIS CALDANA JUNIOR**  Coordenador da CEFCAU/BR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANIELA DEMARTINI**  Secretária-Geral da Mesa do CAU/BR | **ISABELLA MARIA OLIVEIRA MORATO**  Assistente Administrativa do CAU/BR |  |