|  |
| --- |
| 1ª REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PARCERIAS – CMAP-CAU/BR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 12 de maio de 2022 | HORÁRIO | 9h às 11h |
| LOCAL | Videoconferência | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Ricardo Soares Mascarello | Coordenador |
| Paula Valéria das Neves | Coordenador-adjunta |
| Zaqueu Cunha | Membro |
| Samara Yoshida | Membro |
| Helder Baptista | Auditor CAU/BR |
| assistência | Luciana Mamede Leite | Assistente Administrativa |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Periodicidade e formalização das reuniões da Comissão** |
| **Fonte** | Coordenação |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | - Conselheiro Ricardo Mascarello sugeriu que as reuniões presenciais ocorram no mesmo período das comissões ordinárias e sua participação presencial poderia ocorrer as sextas-feiras a tarde a partir de junho.  - Analista Técnica Paula Neves sugeriu que as reuniões remotas ocorram nas quintas-feiras às 10 horas.  - Para realização de todas as reuniões serão solicitadas convocações pelo Assessor Especial Antônio ao setor responsável |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Homologação do Coordenador e Coordenador-adjunto da Comissão** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | - Indicações aprovadas pelos membros presentes:  Coordenador: Conselheiro Federal Ricardo Mascarello  Coordenadora-adjunta: Paula Neves |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Prestação de contas recebidas e prazos de análise** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | - Análise para prestações de contas: 30 dias  - O prazo dos projetos recebidos estão correndo, sendo necessária definição das atividades dos membros.  - Projetos recebidos e aguardando análise: Futuro Melhor, Instituto Polis, IAB-PR, Taramela. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Fluxo do processo de análise de prestação de contas e SGI** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | -Auditoria: elaborar nota técnica sobre a parte financeira das prestações de contas  - Gerência Financeira: acompanhar os repasses financeiros  - Controladoria: acompanhar o cumprimento das etapas estabelecidas no edital (ações e valores)  - Conselheiro Ricardo: analisar o mérito dos projetos das prestações de contas  - Comissão: analisar assuntos institucionais e execução do plano de ação |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Entregas da Comissão (nota técnica, relatório, parecer etc)** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | - Elaborar nota Técnica a ser realizada pela Auditoria  - Comissão elaborará relatório único após análise de todas as prestações de contas |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Ata das reuniões** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | - Será elaborada súmulas com informações sucintas sobre os assuntos discutidos  - Verificar se as súmulas desta serão publicadas no site do CAU/BR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ricardo Soares Mascarello**  Coordenador | **Paula Benitez**  Coordenadora-adjunta |
| **Zaqueu Cunha**  Membro | **Luciana Mamede Leite**  Assistente Administrativa |