



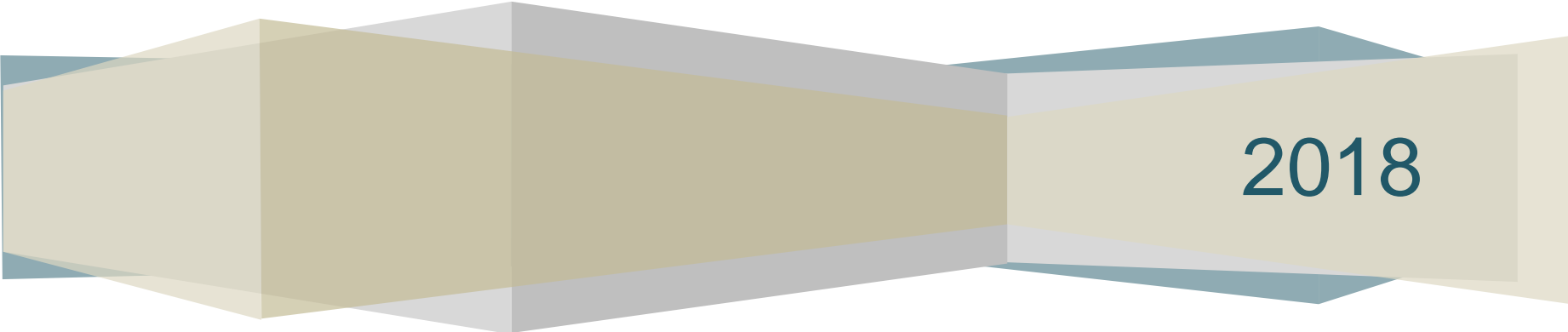
CAU/BR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

PLANO DE AÇÃO 2018 CAU/BR

(DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



2018



Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARES
Responsável Projeto/Atividade:	LUCIANA RUBINO
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e desenvolver as atividades da Assessoria Institucional e Parlamentar do CAU/BR
Objetivo Geral :	Assessorar, acompanhar as tendências políticas, promover a mobilidade e posicionamento sobre a agenda legislativa de interesse do CAU/BR que tenha interface com os três poderes e instituições afins ao sistema CAU/BR e CAU/UF.
Objetivo Estratégico Principal :	Discutir proposições legislativas relevantes para a arquitetura e urbanismo no Brasil
Objetivo Estratégico Secundário :	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Apoio financeiro ao IAB para adquirir o direito de realizar XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)	
		Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Pessoal - Salários, Encargos e Benefícios	2 analistas e 1 assessor	Remuneração do corpo técnico	Remuneração das atividades de gestão e técnica da assessoria	Índice de Remuneração (pessoal) Remuneração realizada / prevista	01/01/2018	31/12/2018	755.666	774.958	19.292	2,6	95,2	Luciana Rubino	
2	Estagiário	Contratação de estagiário através do IEL	Contratação de estagiários para o desenvolvimento das atividades da Assessoria	Aprimoramento das atividades desenvolvidas pela assessoria com levantamentos, pesquisas legislativas e atuação de processos.	Índice de Remuneração (estagiário) Remuneração realizada / prevista	01/01/2018	31/12/2018	39.086	38.832	(254)	-0,7	4,8	Luciana Rubino	
Total									794.752	813.790	19.038	-	100	



Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARES
Responsável Projeto/Atividade:	LUCIANA RUBINO
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Seminário Legislativo
Objetivo Geral:	Discutir proposições legislativas relevantes para a arquitetura e urbanismo
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Estabelecer o posicionamento do CAU/BR nas proposições legislativas relevantes para a arquitetura e urbanismo

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)	
1	SEMINÁRIO LEGISLATIVO	Discutir proposições legislativas relevantes para a arquitetura e urbanismo no Brasil.	Reunir arquitetos e urbanistas, estudantes e parlamentares para debater as principais proposições legislativas sobre arquitetura e urbanismo, em dois grupos de trabalho: "Desenvolvimento Urbano e Habitacional" e "Desenvolvimento Profissional em Arquitetura e Urbanismo". Foram encaminhadas aos grupos de trabalho, 55 proposições legislativas, para análise.	O evento quer reunir o público qualificado almejado, composto por arquitetos e urbanistas, estudantes e parlamentares, evidenciando propostas de aprimoramento dos espaços públicos, das cidades, da lisura em processos licitatórios e processos jurídico-administrativos, como a desapropriação.	Índice de realização de Seminário Seminário realizado / seminário previsto	01/01/2018	30/06/2018	60.000	60.000	-	0,0	100,0	Luciana Rubino	
Total									60.000	60.000	-	-	100	



Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARES
Responsável Projeto/Atividade:	LUCIANA RUBINO
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Apoio IAB/DN - UIA 2020
Objetivo Geral:	Apoio financeiro ao IAB para adquirir o direito de realizar XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promover e propiciar condições para a execução do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020

Nº	Ações	Descrição da Ação		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Metas Físicas	Quantificação da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	APOIO AO IAB/DN - UIA 2020	Apoio financeiro ao IAB na organização do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020.	Apoiar financeiramente a realização do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020, mediante transferência de recursos financeiros, de forma anual, para a devida execução do encontro.	Promover e propiciar condições para a execução do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020	Índice de Apoio ao IAB/DN UIA 2020 Valor transferido / valor previsto	01/01/2018	31/03/2018	407.672	480.000	72.328	17,7	100,0	Luciana Rubino
Total								407.672	480.000	72.328	17,7	100	



Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARES
Responsável Projeto/Atividade:	LUCIANA RUBINO
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Capacitação e treinamento
Objetivo Geral:	Qualificar a equipe para um melhor desempenho
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Propiciar condições para o desenvolvimento e capacitação dos funcionários no desempenho de suas atividades na Assessoria

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)	
1	Aquisição de livros técnicos / temáticos	Manter acervo de material apto a auxiliar a área na elaboração de textos explicativos sobre a arquitetura e urbanismo.10 unidades.	Promover a aquisição de títulos sobre legislação urbanística, meio-ambiente, licitações e contratações públicas, bem como manuais de autores renomados e sobre a atividade e papéis sociais dos arquitetos e urbanistas, de forma que tais textos forneçam subsídios aos materiais de uso institucional produzidos pela equipe da Assessoria.	Propiciar condições para o desenvolvimento e capacitação das funcionárias no desempenho de suas atividades na Assessoria	Índice de aquisição de livros	01/01/2018	31/12/2018	1.000	1.000	-	0,0	100,0	Luciana Rubino	
Total									1.000	1.000	-	-	100	



Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARES
Responsável Projeto/Atividade:	LUCIANA RUBINO
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	ATHIS
Objetivo Geral:	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Principal:	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Pugnar a ATHIS no Brasil, levando Arquitetura e Urbanismo para todos; buscar a real implementação da Lei nº 11.888/2008; formar multiplicadores da metodologia de ATHIS; ressaltar as experiências de ATHIS já praticadas no Brasil; e viabilizar a utilização da ATHIS como Empreendedorismo na Arquitetura e Urbanismo e como forma de promoção da importância da Arquitetura e Urbanismo para a sociedade.

Nº	Ações	Metas Físicas		Descrição da Ação	Período de Execução	Custo da Ação (R\$)		Variação			Responsável pela Execução		
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)		Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)
1	ATHIS	Promover a aproximação da Arquitetura e Urbanismo da população de mais baixa renda	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Pugnar a ATHIS no Brasil, levando Arquitetura e Urbanismo para todos; buscar a real implementação da Lei nº 11.888/2008; formar multiplicadores da metodologia de ATHIS; ressaltar as experiências de ATHIS já praticadas no Brasil; e viabilizar a utilização da ATHIS como Empreendedorismo na Arquitetura e Urbanismo e como forma de promoção da importância da Arquitetura e Urbanismo para a sociedade.	Promover ações em prol da Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS	01/01/2018	31/12/2018	-	588.040	588.040	0,0	100,0	Luciana Rubino
Total								-	588.040	588.040	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	ACI
Responsável Projeto/Atividade:	JÚLIO MORENO
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	PUBLICIDADE E MARKETING
Objetivo Geral:	Esclarecer a sociedade sobre o trabalho do arquiteto e urbanista, ressaltando sua importância
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Maior conhecimento e valorização geral das atividades dos arquitetos e urbanistas

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução 2018		Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início			Término	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Campanha 1	Campanha comemorativa do Dia do Arquiteto e Urbanista	Destinada ao público em geral, com uso de TVs aberta e fechada, rádios, revistas, metrô, VLT, redes sociais e ações em shoppings	Maior conhecimento sobre e valorização das atividades dos arquitetos e urbanistas pela sociedade	Público previsto X Público alcançado	Novembro	Dezembro	1.400.000	1.400.000	-	-	66,2	Júlio Antonio de Oliveira Moreno
2	Campanha 2	Campanha radiofônica de valorização da Arquitetura e Urbanismo	Programa semanal em emissora de rádio de alcance nacional (CBN/BandNews)	Difundir o conceito do arquiteto como agente de transformação e valorização da qualidade de vida do cidadão e de seu habitat comum.	Público previsto X Público alcançado	Março	Dezembro	120.000	240.000	120.000	100	11,4	Leonardo Lages Echeverria
3	Campanha 3	Campanha "Projeto Completo"		Defesa da Ética, do Planejamento e da Qualidade nas Obras Públicas, objetivando lei de licitações específica para projetos e obras públicas	Público previsto X Público alcançado	Maio	Junho	180.000	180.000	-	-	8,5	Júlio Antonio de Oliveira Moreno
4	Campanha 7	Campanha "Ética Profissional"	Destinada aos lojistas e industriais	Melhor compreensão pelo comércio/indústria do papel exercido pelo CAU, contra a "reserva técnica", na defesa da Ética e boas práticas na profissão	Público previsto X Público alcançado	Junho	Julho	20.000	20.000	-	-	0,9	Júlio Antonio de Oliveira Moreno
5	Anúncios revista Projeto	Seis anúncios de uma página na revista Projeto (tiragem bimestral)	Destinada ao público profissional e estudantes de Arquitetura e Urbanismo	Melhor esclarecimento sobre os serviços prestados pelo CAU/BR e suas teses	Público previsto X Público alcançado	Fevereiro	Dezembro	60.000	60.000	-	-	2,8	Leonardo Lages Echeverria
6	Anúncios revista aU	Seis anúncios de uma página na revista aU (tiragem mensal)	Destinada ao público profissional e estudantes de Arquitetura e Urbanismo	Melhor esclarecimento sobre os serviços prestados pelo CAU/BR e suas teses	Público previsto X Público alcançado	Fevereiro	Dezembro	60.000	60.000	-	-	2,8	Leonardo Lages Echeverria
7	Disparo mensagens celulares	Enviar seis mensagens SMS para os cerca de 100 mil arquitetos registrados no CAU que possuem celulares	Informações/alertas sobre assuntos diversos (ex: último dia para pgto anuidade)	Amplio conhecimento do processo eleitoral e maior participação no pleito	Público previsto X Público alcançado	Fevereiro	Dezembro	40.000	40.000	-	-	1,9	Leonardo Lages Echeverria
8	Documentário Nova Sede do CAU/BR e do IAB-DF	Seguir com contrato para a produção de um documentário audiovisual sobre o empreendimento	Documentar fases de elaboração do projeto vencedor do concurso, obras e entrega do prédio	Guardar memória do empreendimento e divulgar o concurso público de projeto arquitetônicos	Produção prevista X Produção alcançada	Março	Dezembro	18.200	18.200	-	-	0,9	Júlio Antonio de Oliveira Moreno
9	Documentário Oficinas de Comércio Exterior	Um contrato com produtora audiovisual	Editar os vídeos da Oficina de SC	Possibilitar a consulta on demand, pela Internet, pelos interessados				5.000	5.000	-	-	0,2	
10	Documentário sobre as três palestras magnas e o painel sobre Assistência Técnica da II Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo	Um contrato com produtora audiovisual	Captar e editar vídeos de 20 m das palestras e 40 m do painel	Guardar memória do evento e possibilitar a consulta on demand, pela Internet, pelos interessados				50.000	50.000	-	-	2,4	
11	Manutenção site/artes	Um contrato de manutenção e produção de artes para o site do CAU/BR	Manter a plataforma e o design do site do CAU/BR atualizados	Garantia de boa comunicação		Janeiro	Dezembro	40.040	40.040	-	-	1,9	
19	Campanha Eleições							120.000	-	-	120.000	100	
Total								2.113.240	2.113.240	120.000	6	-	



Unidade Organizacional:	ACI
Responsável Projeto/Atividade:	JÚLIO MORENO
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	IMPRENSA
Objetivo Geral:	Difundir as ações e teses do CAU/BR via plataformas próprias e mídia espontânea
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Valorização geral das atividades dos arquitetos e urbanistas

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução 2018		Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início			Término	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)	
		Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Clipping	Um contrato com empresa especializada em clipagem de material jornalístico	Monitorar do noticiário sobre A&U e assuntos de interesse do CAU/BR em diferentes mídias (no mínimo 1 mil)	Identificar assuntos relevantes para a categoria e para o planejamento (em especial de comunicação) do CAU/BR	Veículos previstos X Veículos Alcançados	Janeiro	Dezembro	10.000	10.000	-	-	66,7	Emerson Charley da Fonseca Fraga	
2	Mailing	Um contrato com empresa fornecedora de mailing jornalístico (50 mil nomes) e distribuição de releases	Uso intensivo da ferramenta no dia-a-dia	Ampliar relacionamento com os formadores de opinião e maior divulgação das ações do CAU/BR	Público-alvo previsto X público-alvo alcançado	Janeiro	Dezembro	3.000,00	3.000	-	-	20,0	Emerson Charley da Fonseca Fraga	
3	Assinatura jornais e revistas digitais	Contratos de assinaturas de publicações (ver coluna N)	Uso como informação primária	Garantir acesso a notícias em tempo real	Publicações previstas X publicações alcançadas	Janeiro	Dezembro	2.000,00	2.000	-	-	13,3	Emerson Charley da Fonseca Fraga	
Total									15.000	15.000	-	-	100	



Unidade Organizacional:	ACI
Responsável Projeto/Atividade:	JÚLIO MORENO
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manutenção e desenvolvimento da Comunicação Integrada do CAU/BR
Objetivo Geral:	Prover recursos para a realização do trabalho da área
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Asssegurar a estrutura básica do setor de comunicação do CAU/BR

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução 2018		Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início			Término	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Produção de material impresso	Contratações de serviços gráficos	Produção de Relatórios e folders diversos, para sustentação das iniciativas do CAU/BR	Garantir difusão e memória das ações do CAU/BR	Material previsto X material elaborado	Janeiro	Dezembro	158.319	158.319	-	-	13,1	Leonardo Lages Echeverria
3	Serviços diversos (tradução, revisão, etc)	Contratações de serviços especializados	Demanda a especificar no decorrer do ano	Eficácia das publicações (em português e bilíngues)	Material previsto X material elaborado	Fevereiro	Dezembro	22.620	22.620	0	0	1,9	Emerson Charley da Fonseca Fraga
4	Reuniões técnicas	Cumprir agenda fora de BSB - Previsão Viagens (2 diárias nacionais, 1 deslocamentos, 1 passagem por mês)	Demanda a especificar no decorrer do ano	Realização de atividades do setor fora da sede	Reuniões demandadas x reuniões realizadas	Fevereiro	Dezembro	39.870	39.870	-	-	3,3	Júlio Antonio de Oliveira Moreno
5	Compra de softwares de edição de imagens e vídeos	Aquisição/renovação de software para edição de imagens e vídeos	Demanda a especificar no decorrer do ano	Ampliação dos recursos técnicos do setor, com melhoria nos produtos	Material previsto X material adquirido	Fevereiro	Dezembro	10.000	10.000	-	-	0,8	Emerson Charley da Fonseca Fraga
6	Salários e Encargos					Janeiro	Dezembro	804.970	818.032	13.062	2	67,8	
7	Benefícios					Janeiro	Dezembro	73.881	82.037	8.156	11	6,8	
11	Estagiários IEL	Três estagiários	Dois estagiários de Jornalismo e um de Propaganda e Marketing	Agilizar tarefas operacionais		Janeiro	Dezembro	51.454	54.908	3.454	7	4,5	
12	Atualização do site e versão mobile	Contratações de empresa desenvolvedora	Nova interface do site na Internet e versão responsiva nos celulares e tablets	Maior abrangência, com mais atratividade, da presença do CAU/BR na Internet	Atualização prevista X atualização executada	Janeiro	Dezembro	8.820	8.820	-	-	0,7	Emerson Charley da Fonseca Fraga
13	Site Arq. Urb. Todos	Seguir e renovar contrato	Renovação em junho	Dar continuidade a serviço implantado em 2014	Público previsto X público alcançado	Janeiro	Dezembro	12.500	12.500	-	-	1,0	Júlio Antonio de Oliveira Moreno
Total								1.182.434	1.207.106	24.672	2	100	



Unidade Organizacional:	Assessoria Especial
Responsável Projeto/Atividade:	Raquelson
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção da Assessoria Especial
Objetivo Geral :	Manutenção e Aprimoramento das atividades da Assessoria Especial
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)	
		Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Manter e desenvolver as atividades da Assessoria Especial	Salários e encargos / Diárias e Passagens	1 Assessor Especial	Remuneração de 12 meses para o Assessor Especial / Pagamento de diárias e passagens	Índice de remuneração Remunerações pagas / Remunerações previstas	01/01/18	31/12/18	86.753	288.702	201.949	232,8	100,0	Raquelson dos Santos Lins	
Total									86.753	288.702	201.949	232,8	100,0	

Unidade Organizacional:	Assessoria Jurídica
Responsável Projeto/Atividade:	Carlos Alberto Medeiros
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Assessoria Jurídica
Objetivo Geral:	Manter e Desenvolver as Atividades da Assessoria Jurídica do CAU
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade.
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Viagens Técnicas aos CAU/UF para prestar assessoramento	6 viagens de 2 dias cada (passagem ida/volta; 02 diárias + 01 deslocamento)	Visitas técnicas na forma demandada pelos CAU/UF	Contribuir para o aperfeiçoamento dos serviços jurídicos dos CAU/UF.	Índice de viagens técnicas (viagens realizadas / Viagens previstas)*100	01/01/2018	31/12/2018	21.136	21.136	-	0,0	1,3	Carlos Alberto de Medeiros
2	Remuneração de Pessoal da Assessoria	Assessor Chefe; Advogados; Assistente		Entrega do trabalho no prazo e qualidade acordados em atendimento as atribuições e demandas da AJ no quadro institucional do CAU/BR.	Índice de remuneração (Remuneração realizada / Remuneração prevista)*100	01/01/2018	31/12/2018	1.355.390	1.412.157	56.767	4,2	88,0	Carlos Alberto de Medeiros
3	Estagiário para auxiliar no desenvolvimento das atividades da Assessoria Jurídica	02 estagiários auxiliando nos trabalhos da Assessoria Jurídica		Entrega do trabalho no prazo e qualidade acordados.	Índice de remuneração (Remuneração realizada / Remuneração prevista)*100	01/01/2018	31/12/2018	34.478	20.487	(13.991)	-40,6	1,3	Carlos Alberto de Medeiros
4	Contratação de Serviços de Terceiros- Pessoa Física	Realização de trabalhos/pareceres de matéria jurídica específica, como patrocínios de causas complexas e pareceres jurídicos especializados		Execução de serviços no prazo e qualidade acordados para atendimento de demandas extraordinárias ou específicas	Índice de contratação (Serviços contratados / serviços previstos)*100	01/01/2018	31/12/2018	16.000	16.000	-	0,0	1,0	Carlos Alberto de Medeiros
5	Publicações no DOU	Publicações de atos oficiais do CAU/BR		Dar publicidade nos termos da Lei nº 8.666/93	Índice de publicações no DOU "Publicações realizadas / publicações previstas)*100	01/01/2018	31/12/2018	80.000	80.000	-	0,0	5,0	Carlos Alberto de Medeiros
6	Contratação de Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica	Realização de trabalhos/pareceres de matéria jurídica específica, como patrocínios de causas complexas e pareceres jurídicos especializados		Execução de serviços no prazo e qualidade acordados para atendimento de demandas extraordinárias ou específicas	Índice de contratação (Serviços contratados / serviços previstos)*100	01/01/2018	31/12/2018	50.000	50.000	-	0,0	3,1	Carlos Alberto de Medeiros
7	Despesas Judiciais	Custeio de proposições de ações judiciais	Ações judiciais propostas pelo CAU/BR e/ou sucumbência nas ações sofridas	Permitir o custeio das ações judiciais de interesse do CAU/BR	Índice de despesas judiciais (Despesas realizadas / despesas previstas)*100	01/01/2018	31/12/2018	5.000	5.000	-	0,0	0,3	Carlos Alberto de Medeiros
Total								1.562.004	1.604.780	42.776	3	100,0	



Unidade Organizacional:	Assessoria Jurídica
Responsável Projeto/Atividade:	Carlos Alberto Medeiros
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Capacitação e Desenvolvimento dos colaboradores da equipe
Objetivo Geral:	Incentivar a capacitação e desenvolvimento do capital humano para a realização das atividades com ênfase na excelência e qualidade dos serviços do CAU
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade.
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
	Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Capacitação da equipe da Assessoria Jurídica	Aquisição de obras jurídicas intelectuais	Formar acervo jurídico, inicialmente com 50 obras, de interesse geral e específico do pessoal a serviço do CAU/BR em matéria jurídica.	Proporcionar o acesso a obras jurídicas de interesse dos serviços do CAU/BR e de interesse para a defesa nas demandas judiciais.	Índice de aquisição de obras jurídicas (Obras adquiridas / Qnt. Previstas para aquisição)*100	01/01/2018	31/12/2018	10.000	10.000	-	0,0	100,0	Carlos Alberto de Medeiros
Total								10.000	10.000	-	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Filomena Martins Paulos
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica
Objetivo Geral:	Dotar o sistema CAU de um Sistema de Gestão da Estratégia em padrões de excelência, permitindo à direção o estabelecimento de estratégias para correção dos rumos traçados no cumprimento da
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	I. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF; II. Implantar Sistema de Gestão da Estratégia no CAU

Nº	Descrição da Ação		Período de Execução	Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução				
	Ações	Metas Físicas		Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)						
1	Remuneração de Pessoal da Assessoria	- 1 Assessor Chefe; e 2 Analistas de Planejamento e Gestão da Estratégia	Remuneração de 12 meses da equipe (1 Assessor e 2 Analistas) e Benefícios	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	Remuneração exequatada / Remuneração Prevista (%) Indicador de Remuneração de Pessoal	02/01/2018	29/12/2018	770.625	788.376	788.376	102,3	93,1	Maria Filomena Martins Paulos
2	Estagiários para auxiliar no desenvolvimento das atividades da Assessoria de Planejamento e Outros serviços prestados.	02 estagiário auxiliando nos trabalhos da Assessoria e Outros serviços prestados.	Remuneração de 12 meses de 2 estagiários	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	Remuneração exequatada / Remuneração Prevista (%) Indicador de Remuneração de Pessoal	02/01/2018	29/12/2018	35.774	35.934	35.934	100,4	4,2	Maria Filomena Martins Paulos
3	Seminário regional	01 seminário de internalização do PE e levantamento das sugestões de melhorias	Local a definir, com participação de todos os CAU/UF	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	Seminários Realizados / Seminários Previstos (%) Indicador de realização de Seminários	02/01/2018	29/12/2018	20.000	20.000	20.000	100,0	2,4	Maria Filomena Martins Paulos
4	Publicação de documentos	Publicação de 5 documentos produzidos pela Assplan, por ano.	Publicação colorida e encadernada, de duas unidades para cada um dos manuais: do Relatório de Gestão, Programação, Reprogramação e Diretrizes (2 por ano)	Divulgação dos principais documentos elaborados pela ASSPLAN	Publicações de documentos realizadas / Publicações de documentos previstas (%) Indicador de publicação de documentos	02/01/2018	29/12/2018	2.647	2.647	2.647	100,0	0,3	Maria Filomena Martins Paulos
Total								829.046	846.958	844.310	101,8	100	



Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Filomena Martins Paulos
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Capacitação e Desenvolvimento dos colaboradores da equipe Assplan e CAU/UF
Objetivo Geral:	Incentivar a capacitação e desenvolvimento do capital humano para a realização das atividades com ênfase na excelência e qualidade dos serviços do CAU
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	I. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF; II. Capacitação da equipe Assplan.

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Aquisição de obras intelectuais (capital)	Adquirir livros relacionados com Planejamento e Estratégia	Formar acervo de livros em planejamento, inicialmente com 10 obras, de interesse geral e específico do pessoal a serviço do CAU/BR em matéria de planejamento.	Proporcionar o acesso a obras de planejamento de interesse dos serviços do CAU/BR e para construir uma cultura estratégica.	Obras adquiridas / Aquisições previstas (%) Indicador de aquisição de livros	02/01/2018	29/12/2018	2.000	2.000	-	0,0	100,0	Maria Filomena Martins Paulos
Total								2.000	2.000	-	-	100	



Unidade Organizacional:	ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Filomena Martins Paulos
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Planejamento e Gestão Estratégica do CAU-2023
Objetivo Geral:	Aprimorar, desenvolver e acompanhar o conhecimento do planejamento estratégico nos CAU/UF
Objetivo Estratégico Principal:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	I. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF; II. Implantar Sistema de Gestão da Estratégia no CAU; III. Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	1 viagem (2 diárias + 1 deslocamento) para cada Estado (26) com intuito de Acompanhar a implementação do Planejamento Estratégico e Avaliação da Estratégia (RAE) .	2 reuniões que serão acompanhadas pela Assessoria de Planejamento.	A definir os Estados	Acompanhamento da gestão do planejamento estratégico no tocante aos indicadores do Mapa Estratégico.	Viagens realizadas / Viagens previstas (%) (Indicador de execução - Viagens)	02/01/2018	29/12/2018	9.360	9.360	-	0,0	32,6	Maria Filomena Martins Paulos
2	Comunicação da Estratégia CAU	Criar e implantar um plano de comunicação da Estratégia CAU	Desenvolvimento de material para divulgação da estratégia, em formato impresso e digital, no âmbito do CAU	Divulgação da gestão do planejamento estratégico do CAU	Planos realizados / Planos previstos (%) (Indicador de execução - Plano de Comunicação)	02/01/2018	29/12/2018	455	455	(0)	-0,1	1,6	Maria Filomena Martins Paulos
3	Seminário de PE para revisão da estratégia 2023	1 reunião com os CAU/UF com duração de 3 dias	A definir data e local para iniciar os trabalhos de discussão do PE 2023	Implantar e aprimorar os procedimentos da estratégia do CAU.	Reuniões realizadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução - Reuniões)	02/01/2018	29/12/2018	18.905	18.905	-	0,0	65,8	Maria Filomena Martins Paulos
								28.720	28.720	(0)	(0)	100	



Unidade Organizacional:	AUDITORIA
Responsável Projeto/Atividade:	HELDER BAPTISTA DA SILVA
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	MANTER E DESENVOLVER AS ATIVIDADES DA AUDITORIA INTERNA
Objetivo Geral:	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DA AUDITORIA INTERNA
Objetivo Estratégico Principal:	CONSTRUIR CULTURA ORGANIZACIONAL ADEQUADA À ESTRATÉGIA
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	CONFORMIDADE E TRANSPARÊNCIA DAS GESTÕES DO CAU

Nº	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Pagamento de salários e encargos	Remuneração de 12 meses	Remuneração e Benefícios do Chefe da Auditoria	Remunerar mensalmente o funcionário do setor	Índice de remuneração Remuneração paga / remuneração prevista	01/01/2018	31/12/2018	400.298	415.086	14.788	3,7	62,7	HELDER BAPTISTA DA SILVA
2	Contratação ou renovação contratual de auditoria independente	Realização de auditoria por empresa de auditoria independente in loco no CAU/BR e em 100% dos CAU/UF ref. 2017	Realização de auditorias in loco no CAU/BR e nos CAU/UF ref. 2017, conforme exigência do art. 62 da Lei 12.378/2010 e cronograma aprovado TCU	Obtenção dos relatórios e dos pareceres conclusivos sobre as contas do CAU/BR e dos CAU/UF ref. 2017, visando instruir as respectivas prestações de contas, as deliberações da CPFI-CAU/BR, homologações do Plenário do CAU/BR e os Relatórios de Gestão TCU	Índice de execução de auditoria Relatórios e pareceres sobre as contas do CAU/BR e em 100% dos CAU/UF	05/02/2018	06/04/2018	247.582	247.047	(535)	-0,2	37,3	HELDER BAPTISTA DA SILVA
Total								647.880	662.133	14.253	2,2	100	



Unidade Organizacional:	CEAU
Responsável Projeto/Atividade:	DANIELA DEMARTINI
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as atividades do CEAU
Objetivo Geral:	Atender ao caráter propositivo e consultivo do órgão junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR, através de discussões e manifestações sobre assuntos de interesse da formação e exercício profissional
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Cumprir o que determina a Lei nº12.378

Nº	Ações	Descrição da Ação		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Reuniões do Colegiado	Realização de 6 reuniões em Brasília	6 reuniões ordinárias de 2 dias cada, com 9 participantes (custos a considerar: para 2 diárias, 1 deslocamento e 1 passagem/cada reunião).	Cumprir o que determina a Lei nº12.378	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	02/01/18	29/12/18	278.820	278.820	-	0,0	100,0	Daniela Demartini de Moraes Fernandes
Total								278.820	278.820	-	-	100	



Unidade Organizacional:	CEAU – Colegiado das Entidades Nacionais dos Arquitetos e Urbanistas
Responsável Projeto/Atividade:	DANIELA DEMARTINI
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	SEMINÁRIO NACIONAL
Objetivo Geral:	REALIZAR UM SEMINÁRIO NACIONAL COM FOCO NO EXERCÍCIO E/OU ENSINO E EDUCAÇÃO
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Cumprir o que determina a Lei nº12.378

Nº	Ações	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Seminário Nacional	Realização de 1 Seminário Nacional com foco no exercício profissional e/ou ensino e educação	Realização de Seminário Nacional do CEAU - CAU/BR para um público aproximado de 150 pessoas. Pagamento de diária para os 9 membros do CEAU, seis palestrantes e 2 funcionários. Aluguel de espaço, equipamentos, contratação de pessoal, coffe break, intern	Cumprir o que determina a Lei nº12.378	Presença em Seminário executada / Presença em Seminário prevista (%) (Indicador de presença em seminário)	01/01/18	21/12/18	-	165.585	165.585	0,0	100,0	Daniela Demartini de Moraes Fernandes
Total								-	165.585	165.585	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COMISSÃO ELEITORAL NACIONAL (CEN)
Responsável Projeto/Atividade:	José Gerardo da Fonseca Soares
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão Eleitoral Nacional
Objetivo Geral:	Realizar as reuniões ordinárias, extraordinárias e técnicas para cumprir com as obrigações regimentais da comissão.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações e garantir a legitimidade do processo eleitoral

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Reuniões Ordinárias da CEN	Realizar de 12 (doze) Reuniões Ordinárias em Brasília/DF, na sede do CAU/BR	12 Reuniões a serem realizadas em Brasília, na sede do CAU/BR, com a participação do coordenador, considerando 1 diária para cada conselheiro, considerando que a primeira reunião da comissão será a de TRANSIÇÃO, onde o coordenador da CEN 2017 entregará o Relatório Final da Eleição/2017 (considerar mais 01 passagem, 01 diárias e 01 deslocamentos)	Atendimento ao Calendário de Reuniões Ordinárias 2018 e realizar as análises das demandas, consultas e solicitações dos CAU/UF e CAU/BR.	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	01/01/18	31/12/18	232.830	52.520	- 180.310	-77,4	22,0 /	José Gerardo da Fonseca Soares (Gestor) Robson Miranda Ribeiro (Analista)
2	Reuniões Técnicas da CEN	Realização de 6 (seis) Reuniões Técnicas entre o Coordenador da CEN e a Assessorias Técnicas para condução dos trabalhos da Comissão.	As 6 reuniões técnicas acontecerão na sede do CAU, em Brasília, sendo considerado o pagamento de 1 diárias para o coordenador, considerando que as reuniões serão nas vésperas das reuniões ordinárias.	Análise e encaminhamento às demandas e definir os encaminhamentos.	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	01/01/18	31/12/18	29.250	-	- 29.250	-100,0	0,0 /	José Gerardo da Fonseca Soares (Gestor) Robson Miranda Ribeiro (Analista)
3	Contratação de Empresa de Auditoria	Realizar a contratação de empresa de auditoria	Licitatar e contratar a empresa de auditoria	Garantir a legalidade do processo eleitoral	Contratações executadas / Contratações previstas (%) Indicador de contratação de Auditoria	01/01/18	31/12/18	100.000	-	- 100.000	-100,0	0,0 /	José Gerardo da Fonseca Soares (Gestor) Robson Miranda Ribeiro (Analista)
4	Gastos com horas extras das assessorias técnicas da CEN	Cobrir os gastos com horas extras e adicionais noturnos para os funcionários que farão as assessorias técnicas da CEN	Custos com horas extras, gratificações, benefícios e encargos	Assessorar a comissão aos sábados e a noite	Gastos com HE executados / Gastos com HE previstos (%) Indicador de execução de gastos com Horas Extras	01/01/18	31/12/18	15.000	-	- 15.000	-100,0	0,0 /	José Gerardo da Fonseca Soares (Gestor) Robson Miranda Ribeiro (Analista)
5	Salários e Encargos	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão Eleitoral Nacional	Pagamento de salários e encargos de 12 meses do analista técnico da comissão.	Pagamento de salários e encargos analista técnico.	Remuneração executada / Remuneração prevista (%) Indicador de execução de remuneração de pessoal	01/01/18	31/12/18	180.057	186.394	6.337	3,5	78,0 /	José Gerardo da Fonseca Soares (Gestor) Robson Miranda Ribeiro (Analista)
Total								557.137	238.914	(318.223)	(57,1)	100,0	

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE POLÍTICA PROFISSIONAL - CPP-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Josemee Gomes de Lima
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da CPP-CAU/BR
Objetivo Geral:	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da CPP-CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e Inovar os Processos e as Ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Promover o Exercício Ético e Qualificado da Profissão
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Otimização nos Processos de Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da CPP-CAU/BR

Nº	Ações	Descrição da Ação		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Reuniões ordinárias (em Brasília)	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Política Profissional (Pessoal/Reuniões)	11 (onze) reuniões em Brasília, conforme calendário do CAU/BR, com a participação de 05 conselheiros e um analista, onde somente 01 (uma) diária é prevista para cada conselheiro membro da comissão. O deslocamento e passagens estão previstas nos Planos de Ação das Comissões Ordinárias que os mesmos são membros.	Construir cultura organizacional adequada à estratégia Aprimorar e inovar os processos e as ações	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	01/01/18	31/12/18	95.040	44.550	- 50.490	53,1	15,3	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)
2	Reunião ordinária no CAU/UF (CAU/SP)	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Política Profissional	01 Reunião fora de Brasília, conforme calendário estabelecido pela CPP-CAU/BR, com a participação de 05(cinco) conselheiros e 01(um) analista, com a previsão de 02(duas) diárias, 01(um) deslocamento e 01(uma) passagens por participante.	Construir cultura de aproximação aos CAU/UF Aprimorar e inovar os processos e as ações	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	01/01/18	31/12/18	18.405	28.380	9.975	54,2	9,8	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)
3	Reuniões técnicas	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Política Profissional	06 (seis) reunião do coordenador da CPP-CAU/BR e a assessoria técnica da comissão que acontecerá em Brasília, com a previsão de 01 (uma) diária, 01 (um) deslocamento e 01 (uma) passagem.	Construir cultura organizacional adequada à estratégia Aprimorar e inovar os processos e as ações	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	01/01/18	31/12/18	4.815	23.520	18.705	388,5	8,1	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)
4	Salários e encargos analista técnico.	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Política Profissional	Pagamento de salários e encargos de 12 meses do analista técnico da comissão.	Construir cultura organizacional adequada à estratégia Aprimorar e inovar os processos e as ações	Remuneração executada / Remuneração prevista (%) Indicador de execução de remuneração de pessoal	01/01/18	31/12/18	189.878	194.470	4.592	2,4	66,8	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)
Total								308.138	290.920	(17.218)	(5,6)	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE POLÍTICA PROFISSIONAL - CPP-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Josemee Gomes de Lima
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Reuniões e Seminários de divulgação de temas da CPP-CAU/BR
Objetivo Geral:	Divulgação dos temas da CPP-CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal:	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Difundir a necessidade social da Arquitetura e Urbanismo.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)	
		Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Seminário sobre Empreendedorismo e Urbanismo - Florianópolis/SC	Construir a cultura organizacional adequada à estratégia de promoção da Arquitetura e Urbanismo.	Promover um seminário de 02 (dois) dias para 120 (cento e vinte) participantes, com a presença dos 06 (seis) integrantes da CPP-CAU/BR, conselheiros e analista, 02 (dois) convidados, aluguel de espaço físico para o evento, considerando: apoio audiovisual, recepcionistas, mestre de cerimônia, água, café, coffee break, material gráfico e outros.	Formar multiplicadores do incentivo ao Empreendedorismo como valorização profissional.	Presença em Seminário executada / Presença em Seminário prevista (%) (Indicador de presença em seminário)	01/04/18	30/04/18	35.902	43.390	7.488	20,9	25,8	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)	
2	Seminário sobre Segurança do Trabalho na Arquitetura e Urbanismo - Porto Velho/RO	Construir a cultura organizacional adequada à estratégia de promoção da Arquitetura e Urbanismo.	Promover um seminário de 02 (dois) dias para 120 (cento e vinte) participantes, com a presença dos 06 (seis) integrantes da CPP-CAU/BR, conselheiros e analista, 02 (dois) convidados, aluguel de espaço físico para o evento, considerando: apoio audiovisual, recepcionistas, mestre de cerimônia, água, café, coffee break, material gráfico e outros.	Formar multiplicadores do incentivo ao Empreendedorismo como valorização profissional.	Presença em Seminário executada / Presença em Seminário prevista (%) (Indicador de presença em seminário)	01/07/2018	31/07/2018	24.358	43.390	19.032	78,1	25,8	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)	
3	VI Seminário de Assistência Técnica em Arquitetura e Urbanismo - João Pessoa/PB	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Promover um seminário de 02 (dois) dias para 120 (cento e vinte) participantes, com a presença dos 06 (seis) integrantes da CPP-CAU/BR, conselheiros e analista, 02 (dois) convidados, aluguel de espaço físico para o evento, considerando: apoio audiovisual, recepcionistas, mestre de cerimônia, água, café, coffee break, material gráfico e outros.	Formar multiplicadores de Assistência Técnica em Arquitetura e Urbanismo depois de conhecer as ações praticadas por arquitetos e urbanistas pelo Brasil.	Presença em Seminário executada / Presença em Seminário prevista (%) (Indicador de presença em seminário)	01/09/18	31/12/18	25.260	43.380	18.120	71,7	25,8	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)	
4	Representação em Eventos Externos ao CAU/BR	Desenvolver as Atividades da Comissão de Política Profissional	04 (quatro) oportunidades de participação de 02 (dois) integrantes da CPP-CAU/BR em eventos pertinentes ao desenvolvimento das atividades da comissão, com a previsão de 02(duas) diárias, 01(um) deslocamento e 01(uma) passagens por participante.	Acompanhamento de assuntos desenvolvidos por outras entidades que coincidam com os da CPP-CAU/BR. Ex: CEAU; seminários; Fóruns; e outros.	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	01/01/18	01/10/18	-	37.840	37.840	-	22,5	Josemee Gomes de Lima (Gestor) / Jorge Antônio Magalhães Moura (Analista)	
Total									85.520	168.000	82.480	96,4	100,0	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Comissão de Política Urbana e Ambiental
Responsável Projeto/Atividade:	Wilson Fernando Vargas de Andrade
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Políticas Urbana e Ambiental
Objetivo Geral:	Fortalecimento e valorização da CPOA em cada CAU/UF. Ações parlamentares, como análise e proposição de projetos de lei no âmbito da política urbana
Objetivo Estratégico Principal:	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território
Objetivo Estratégico Secundário:	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Atuação e articulação com os órgãos institucionais dos três poderes (executivo, legislativo e judiciário) em todas as legislações pertinentes ao crescimento e transformação dos territórios e das cidades

Nº	Descrição da Ação			Período de Execução	Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução			
	Ações	Metas Físicas	Resultados Esperados		Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)	
		Quantificação da meta	Descrição da meta	Indicador da ação									
1	Reuniões ordinárias	Realização das Reuniões Ordinárias da Comissão em Brasília	12 reuniões ordinárias em Brasília, com o pagamento de diárias para 5 conselheiros, ao longo do ano.	Manutenção e desenvolvimento das Atividades da Comissão de Políticas Urbana e Ambiental, incluindo: - Criação e acompanhamento de legislação; - Fortalecimento e valorização da CPOA em cada CAU/UF; - Atuação da CPOA junto aos Governos Locais, Câmaras e Órgãos de Planejamento; - Criação e manutenção de uma agenda com a Assessoria Parlamentar e Institucional do CAU/BR na atuação junto aos projetos de lei.	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	02/01/18	31/12/18	58.921	48.600	(10.321)	-17,5	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
2	Reuniões técnicas	Realização de Reuniões Técnicas para discussão dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão e Aproximação da CPOA junto aos Governos Locais, Câmaras e Órgãos de Planejamento	3 reuniões técnicas, de 1 dia, com pagamento de diárias, deslocamento e passagem para 2 conselheiros, ao longo do ano	Manutenção e desenvolvimento das Atividades da Comissão de Políticas Urbana e Ambiental. Promoção da aproximação e atuação dos CAU/UF junto aos Governos Locais, Câmaras e Órgãos de Planejamento, nas políticas urbana e ambiental. Divulgação dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental. Ampliação do conhecimento do Conselho sobre as realidades locais, auxiliando a atuação da Comissão nas políticas urbanas e ambientais a nível nacional, tendo em vista as especificidades de cada região brasileira.	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	02/01/18	31/12/18	34.830	23.520	(11.310)	-32,5	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
3	Participação em eventos externos relacionados à política urbana e ambiental	Participação da Comissão em eventos externos relacionados à política urbana e ambiental	3 participações em reuniões e eventos nacionais relacionados à política urbana e ambiental, com pagamento de diárias, deslocamento e passagens para 5 conselheiros	Promoção da participação e atuação da CPOA em eventos relacionados à política urbana e ambiental. Ampliação do reconhecimento da atuação do Conselho como instrumentalizador do Planejamento Urbano e Ambiental; Ampliação do conhecimento do Conselho sobre as realidades locais, auxiliando a atuação da Comissão nas políticas urbanas e ambientais a nível nacional; Divulgação dos trabalhos realizados pela CPOA e dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental.	Índice de participações em eventos externos Participações executadas / participações previstas	-	-	61.137	0	(61.137)	-100,0	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
4	Salários e encargos analista técnico	Pagamento de salários e encargos	Pagamento de salários e encargos de 1 analista técnico, ao longo do ano	Pagamento de salários e encargos para 1 analista técnico.	Índice de remuneração Remunerações executadas / remunerações previstas	02/01/18	31/12/18	177.066	182.575	5.509	3,1	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
Total							331.954	254.695	(77.259)	(23)	-		

Unidade Organizacional:	Comissão de Política Urbana e Ambiental
Responsável Projeto/Atividade:	Wilson Fernando Vargas de Andrade
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Seminários sobre meio ambiente urbano
Objetivo Geral:	Proporcionar um ambiente de debates sobre a política urbana e ambiental, estendendo os debates sobre temas relevantes.
Objetivo Estratégico Principal:	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território
Objetivo Estratégico Secundário:	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promoção da qualidade de vida das cidades brasileiras por meio da difusão da política urbana e ambiental junto aos gestores públicos e à sociedade.

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental	Realização do VI Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental	Realizar um seminário de dois dias, em Brasília, com pagamento de diárias, deslocamento e passagens para 5 conselheiros, 1 analista técnico e 4 palestrantes.	Dar continuidade ao ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental	Índice de seminários Seminários realizados / seminários previstos	02/01/18	31/12/18	37.590	67.120	29.530	78,6	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
2	Publicação	Elaboração de conteúdo sobre a atuação do Conselho nas políticas urbana e ambiental.	Produção de conteúdo a ser disponibilizado para divulgação nos CAU/UF, incluindo serviços de transcrição, redação, revisão, tradução e ilustração	Viabilizar, na forma a ser acordada junto Assessoria de Comunicação Integrada do CAU/BR, a produção de material de difusão dos trabalhos realizados pela CPOA-CAU/BR e dos documentos produzidos, auxiliando na continuidade das ações da Comissão de maneira a subsidiar os CAU/UF na sua atuação junto as Políticas Urbanas e Ambientais locais.	Índice de publicação de material sobre políticas urbanas e ambientais Material publicado / material previsto	02/01/18	31/12/18	94.782	21.500	(73.282)	-77,3	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
3	Seminários Regionais de Política Urbana e Ambiental	Participação da Comissão em Seminários Regionais de Política Urbana e Ambiental nos CAU/UF.	Participação em 2 seminários regionais nos CAU/UF, de 2 dias, com pagamento de diárias, deslocamento e passagens para 5 conselheiros e 1 analista técnico, ao longo do ano	Criação das CPOA nos CAU/UF que ainda não a possuem. Consolidação das CPOAs existentes nos CAU/UF, promovendo sua atuação efetiva junto as Políticas Urbanas e Ambientais locais. Implementação das políticas e ações estratégicas definidas nos seminários e reuniões da CPOA. Promoção da aproximação e atuação dos CAU/UF junto aos Governos Locais, Câmaras e Órgãos de Planejamento, nas políticas urbana e ambiental. Ampliação do conhecimento do Conselho sobre as realidades locais, auxiliando a atuação da Comissão nas políticas urbanas e ambientais a nível nacional, tendo em vista as especificidades de cada região brasileira.	Índice de participação em seminários Seminários presentes / Seminários previstos	02/01/18	31/12/18	38.710	56.160	17.450	45,1	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
4	Participação em eventos / seminários externos relacionados à política urbana e ambiental	Participação da Comissão em eventos externos relacionados à política urbana e ambiental	3 participações em reuniões e eventos nacionais relacionados à política urbana e ambiental, com pagamento de diárias, deslocamento e passagens para 2 conselheiros a cada evento, ao longo do ano.	Promoção da participação e atuação da CPOA em eventos relacionados à política urbana e ambiental. Ampliação do reconhecimento da atuação do Conselho como instrumentalizador das políticas de Planejamento Urbano e Ambiental; Ampliação do conhecimento do Conselho sobre as realidades locais, auxiliando a atuação da Comissão nas políticas urbanas e ambientais a nível nacional; Divulgação dos trabalhos realizados pela CPOA e dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental.	Índice de participação em eventos externos Eventos presentes / Eventos previstos	02/01/18	31/12/18	-	23.220	23.220	0,0	0,0 /	Wilson Fernando Vargas de Andrade (Gestor) Lais Ramalho Maia (Analista)
Total								171.082	168.000	(3.082)	-	-	



Unidade Organizacional:	Comissão de Relações Internacionais
Responsável Projeto/Atividade:	Fernando Márcio de Oliveira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e desenvolver as atividades da Comissão de Relações Internacionais
Objetivo Geral:	Manter e Desenvolver Atividades da Comissão de Relações Internacionais (pessoal/ reunião)
Objetivo Estratégico Principal:	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Dar atendimento aos resultados previstos nos demais projetos do Plano de Ação da CRI e cumprir com as suas competências regimentais.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Reuniões Ordinárias da CRI	11 Reuniões Ordinárias, com 5 Conselheiros, de 1 dia em Brasília, com valores de passagem custeados pela Comissão	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Dar atendimento aos resultados previstos nos demais projetos do Plano de Ação da CRI e cumprir com as suas competências regimentais.	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	101.615	101.615	-	0,0	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador)
2	Reuniões técnicas com o Coordenador da CRI e Assessoria, e/ou com órgãos do governo federal	6 Reuniões Técnicas, com 1 Conselheiro, de 1 dia em Brasília	Esclarecer e dar encaminhamento às demandas da Comissão recebidas pela Assessoria.	Desenvolver material técnico específico em atendimento às diretrizes deliberadas pela comissão	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	9.720	9.720	-	0,0	0,0 /	Ana Laterza (Analista) Fernando Márcio de Oliveira (coordenador)
3	Assessoria da Comissão	Salários e encargos do analista técnico	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Ter apoio e subsídio técnico às decisões da comissão.	Índice de remuneração Remuneração executada / Remuneração prevista	01/01/2018	31/12/2018	187.934	196.244	8.310	4,4	0,0 /	Ana Laterza (Analista) Fernando Márcio de Oliveira (coordenador)
Total								299.269	307.579	8.310	-	-	

Unidade Organizacional:	Comissão de Relações Internacionais
Responsável Projeto/Atividade:	Fernando Márcio de Oliveira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Representações Internacionais
Objetivo Geral:	Participação do CAU BR em fóruns internacionais, relacionados às questões de Arquitetura e Urbanismo, incluindo patrimônio cultural, meio
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promoção da Arquitetura e Urbanismo Brasileiros e protagonismo nas ações decorrentes das agendas internacionais relacionadas à Arquitetura e Urbanismo

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento do Acordo entre o CAU/BR e a Ordem dos Arquitetos de Portugal (OA/PT)	1 reunião com a participação de 1 conselheiro e duração de 1 dia em Brasília com previsão de 2 diárias	Participação dos representantes do CAU/BR em reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento do Acordo entre CAU/BR e OA/PT	Acompanhamento e aprimoramento do Acordo de Cooperação CAU/BR-OA/PT	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	4.176	4.680	504	12,1	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador) Ana Laterza (Analista)
2	Organização no Projeto R/UDAT	2 reuniões técnicas com a participação do coordenador e duração de 1 dia fora de Brasília	Participação dos representantes do CAU/BR em reuniões do R/UDAT	Cooperação com o AIA, nos termos do acordo firmado em 2014 e organização do evento preparatório para o congresso da UIA RIO 2020	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	9.360	9.360	0,0	0,0	Coordenador da Comissão de Relações Internacionais do CAU/BR
3	Realização de reuniões preparatórias para a UIA 2020	2 reuniões técnicas com a participação do coordenador e duração de 1 dia fora de Brasília	Participação dos representantes do CAU/BR em reuniões preparatórias para o UIA RIO 2020	Planejamento e preparação para que a realização do UIA RIO 2020 seja bem sucedida	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	7.740	7.740	0,0	0,0	Coordenador da Comissão de Relações Internacionais do CAU/BR
4	Participação nas reuniões do Comitê Executivo da Comissão de Agrimensura, Agronomia, Arquitetura, Geologia e Engenharia para o Mercado Comum do Sul (CIAM-MERCOSUL)	1 reunião com a participação de 1 conselheiro e duração de 1 dia no Brasil, previsão de 2 diárias	Participação de representantes do CAU/BR nas tratativas do Comitê Executivo da CIAM, em Brasília	Tratativas visando a mobilidade profissional no MERCOSUL, a implementação do Acordo Marco e a compatibilização das legislações de regulação profissional nos países membros	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	4.680	4.680	0,0	0,0	Coordenador da Comissão de Relações Internacionais do CAU/BR
5	Participação na Convenção Anual do American Institute of Architects - Instituto Americano de Arquitetos (AIA)	Participação de 1 conselheiro por 4 dias na convenção anual do AIA	Participação de representante do CAU/BR na Convenção Anual do AIA, nos Estados Unidos.	Acompanhamento das ações no âmbito dos acordos firmados com as entidades estadunidenses, especificamente com relação à educação continuada, experiência assistida e à acreditação de cursos.	Índice de participações Participações executadas / participações previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	14.945	14.945	0,0	0,0	Coordenador da Comissão de Relações Internacionais do CAU/BR
6	Reuniões internacionais CIAM	2 reuniões com a participação de 1 conselheiro e duração de 3 dias fora do Brasil	Participação de representantes do CAU/BR nas tratativas do Comitê Executivo da CIAM, em Brasília	Tratativas visando a mobilidade profissional no MERCOSUL, a implementação do Acordo Marco e a compatibilização das legislações de regulação profissional nos países membros	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	15.594	15.594	0,0	0,0	Coordenador da Comissão de Relações Internacionais do CAU/BR
7	Reuniões internacionais OAPT	1 reunião com a participação de 1 conselheiro e duração de 3 dias fora do Brasil	Participação dos representantes do CAU/BR em reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento do Acordo entre CAU/BR e OA/PT	Acompanhamento e aprimoramento do Acordo de Cooperação CAU/BR-OA/PT	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	14.621	14.621	0,0	0,0	Coordenador da Comissão de Relações Internacionais do CAU/BR
Total								4.176	26.460	22.284	-	-	

Responsável Projeto/Atividade:	Fernando Márcio de Oliveira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Promoção da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no Exterior
Objetivo Geral:	Capacitar os escritórios brasileiros para atuar no exterior e divulgar a produção nacional de Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Maior presença da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no cenário internacional

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Projeto de capacitação dos escritórios fronteiriços, em desenvolvimento pelo CAU/BR juntamente à Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex-Brasil), à Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura (AsBEA), ao Ministério das Relações Exteriores (MRE) e ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC).	O curso terá a duração de 1 dia (2 diárias) e será realizado em 4 edições, cada uma em um estado. Previsão de dois palestrantes por entidade, totalizando 10, dos quais 1 a 2 serão custeados pelo CAU/BR. Previsão de participação da assessoria da comissão, para prestar auxílio na organização do evento.	Viabilizar a participação dos palestrantes convidados para ministrar o módulo presencial do piloto do curso de capacitação. Os custos de passagens e diárias serão divididos entre o CAU/BR e a APEX e os demais custos operacionais serão divididos entre APEX e o CAU ESTADUAL.	Posicionar internacionalmente os profissionais e escritórios de arquitetura e urbanismo fronteiriços; Capacitar os profissionais e escritórios de Arquitetura e Urbanismo fronteiriços a competirem na Argentina, Paraguai, Uruguai, Venezuela e Guiana Francesa; Aumentar o número de exportações de serviços Arquitetura e Urbanismo.	Índice de cursos Cursos realizados / cursos previstos	01/01/2018	31/12/2018	69.329	56.160	(13.169)	-19,0	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador) Ana Laterza (Analista)
2	Reuniões preparatórias e conclusivas do projeto de capacitação de escritórios fronteiriços	Previsão de 3 reuniões de 1 dia (2 diárias) em Brasília, com a participação de 1 conselheiro e 1 convidado	Preparar o projeto de capacitação de escritórios fronteiriços	Posicionar internacionalmente os profissionais e escritórios de arquitetura e urbanismo fronteiriços; Capacitar os profissionais e escritórios de Arquitetura e Urbanismo fronteiriços a competirem na Argentina, Paraguai, Uruguai, Venezuela e Guiana Francesa; Aumentar o número de exportações de serviços Arquitetura e Urbanismo.	Índice de reuniões Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	9.360	-	(9.360)	-100,0	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador) Ana Laterza (Analista)
3	Representações junto ao MRE, APEX, AsBEA, MDIC e entidades afins, para tratar de outros temas pertinentes à promoção da Arquitetura e Urbanismo do Brasil.	Participação de 1 conselheiro em 4 eventos/reuniões de 1 dia (2 diárias) com o MRE, MDIC, Apex-Brasil, AsBEA, entre outros.	Participação em eventos e reuniões para a promoção da Arquitetura e Urbanismo brasileira no mundo.	Fortalecer a presença da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no mundo, e acompanhar as tratativas sobre mobilidade profissional no âmbito internacional.	Índice de representações Representações executadas / representações previstas	01/01/2018	31/12/2018	2.449	-	(2.449)	-100,0	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador) Ana Laterza (Analista)
4	Produção de Vídeo de Capacitação Online	Produção de 5 vídeos de 40 minutos cada	Criar e implementar ações de divulgação e aperfeiçoamento do projeto	Incentivar e viabilizar a presença da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no mundo	Índice de divulgação do projeto (vídeo) Vídeos produzidos / Vídeos previstos	01/01/2018	31/12/2018	-	40.000	40.000	0,0	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador) Ana Laterza (Analista)
5	Produção de Hotsite para Divulgação do Projeto	1 hotsite	Criar e implementar ações de divulgação e aperfeiçoamento do projeto	Incentivar e viabilizar a presença da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no mundo	Índice de divulgação do projeto (hotsite) Hotsite produzido / Hotsite previsto	01/01/2018	31/12/2018	-	30.000	30.000	0,0	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador) Ana Laterza (Analista)
6	Ações de Divulgação do Projeto	5 divulgações, uma para cada oficina programada	Criar e implementar ações de divulgação e aperfeiçoamento do projeto	Incentivar e viabilizar a presença da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no mundo	Índice de divulgação do projeto Divulgações produzidas / Divulgações previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	15.380	15.380	0,0	0,0 /	Fernando Márcio de Oliveira (coordenador) Ana Laterza (Analista)
Total								81.138	141.540	60.402	-	-	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	SECRETARIA GERAL DA MESA
Responsável Projeto/Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manutenção das atividades da Comissão de Ética e Disciplina
Objetivo Geral:	Realizar as reuniões ordinárias, extraordinárias e participar de eventos dos CAUs/UF e de entidades de outros de interesse da arquitetura e urbanismo relacionados à ética, no sentido de discutir e apresentar soluções às questões ético-disciplinares emanadas do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR.
Objetivo Estratégico Principal:	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário:	Valorizar a arquitetura e urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o cumprimento do Código de Ética e Disciplina por parte dos arquitetos e urbanistas, por meio de apreciação de processos ético-disciplinares em grau de recurso e auxílio na divulgação do Código de Ética

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Reuniões Ordinárias CED	Realizar 12 reuniões ordinárias em Brasília	12 reuniões ordinárias de 2 dias cada, com a participação de 6 conselheiros (custos a considerar: para 2 diárias, 1 deslocamento e 1 passagem/cada reunião de cada comissão e o custo salarial do analista)	Realização de 12 reuniões ordinárias em Brasília com a presença de 06 conselheiros e 01 convidado	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	02/01/2018	31/12/2018	270.454	356.400	85.946	31,8	0,0 /	Guivaldo D'Alexandria Baptista (coordenador) Christiana Pecegueiro Maranhão (analista)
2	Reuniões Técnicas	2 reuniões técnicas	2 reuniões técnicas de 1 dia para o coordenador (custos a considerar: para 1 diária, 1 deslocamento e 1 passagem/cada reunião).	Reuniões técnicas	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	02/01/2018	31/12/2018	69.701	17.174	(52.527)	-75,4	0,0 /	Guivaldo D'Alexandria Baptista (coordenador) Christiana Pecegueiro Maranhão (analista)
3	Seminário Legislativo	Participação no seminário legislativo	Participação no Seminário Legislativo - 1 dia com participação de 6 conselheiros de cada comissão (custos a considerar: para 1 diária, 1 deslocamento e 1 passagem).	Seminário Legislativo	Índice de seminários Seminários realizados / seminários previstos	02/01/2018	31/12/2018	28.156	32.940	4.784	17,0	0,0 /	Guivaldo D'Alexandria Baptista (coordenador) Christiana Pecegueiro Maranhão (analista)
4	Salários e encargos analista técnico	Pagamento de salários e encargos trabalhistas	Pagamento de salários e encargos trabalhistas referentes a dois Analistas Técnicos	Pagamento de salários e encargos trabalhistas referentes a dois Analistas Técnicos	Índice de remuneração Remunerações realizadas / remunerações previstas	02/01/2018	31/12/2018	177.940	182.575	4.635	2,6	0,0 /	Guivaldo D'Alexandria Baptista (coordenador) Christiana Pecegueiro Maranhão (analista)
Total								546.251	589.089	42.838	-	-	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	SECRETARIA GERAL DA MESA
Responsável Projeto/Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	SEMINÁRIOS REGIONAIS
Objetivo Geral :	DISCUSSÃO SOBRE A CONDUÇÃO DOS PROCESSOS ÉTICO-DISCIPLINARES E DIFUSÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E DISCIPLINA NAS ESCOLAS DE ARQUITETURA E ENTRE OS COLEGAS
Objetivo Estratégico Principal :	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário :	Valorizar a arquitetura e urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimoramento das atividades das Comissões de Ética e Disciplina dos CAU/UF e do CAU/BR, por meio de debates acerca do Código de Ética e Disciplina, discussões para combate a práticas danosas (como o pagamento de Reserva Técnica) e maneiras de coibi-las, de maneira a permitir que os arquitetos e urbanistas prestem um serviço ético à sociedade zelem pelo interesse do contratante.

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Seminários Regionais da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	Realização de 03 Seminários Regionais da CED/BR	Realização de 03 Seminários Regionais da CED/BR, um em cada região do país, com a presença de 06 conselheiros, 01 assessoria técnica e 01 assessoria jurídica	Realização de Seminários Regionais	Índice de seminários Seminários realizados / seminários previstos	Janeiro	Dezembro	213.181	166.750	(46.431)	-21,8	0,0 /	Guivaldo D'Alexandria Baptista (coordenador) Christiana Pecegueiro Maranhão (analista)
Total								213.181	166.750	(46.431)	-	-	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Secretaria Geral da Mesa
Responsável Projeto/Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Treinamentos Técnicos da CED/BR em Brasília
Objetivo Geral:	Realizar treinamentos técnicos para as assessorias técnica e jurídica das CED-CAU/UF em Brasília/DF
Objetivo Estratégico Principal:	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário:	Valorizar a arquitetura e urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Continuidade na discussão e capacitação dos CAU/UF quanto aos procedimentos técnicos e jurídicos relacionados aos processos ético-disciplinares, do Módulo Ético e demais atividades da CED/BR e CED/UF para dispor para a sociedade de instrumentos de inibição de atitudes antiéticas por parte dos arquitetos e urbanistas e para capacitar os CAU/UF a esclarecerem os arquitetos a procederem de acordo com as diretrizes estabelecidas no Código de Ética e Disciplina do CAU/BR.

Nº	Ações	Metas Físicas		Descrição da Ação	Período de Execução	Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término			Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)
1	Treinamentos Técnicos da CED-CAU/BR em Brasília	Realização de 2 treinamentos técnicos para os CAU/UF em Brasília/DF, com duração de 01 dia cada.	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Continuidade na discussão e capacitação dos CAU/UF quanto aos procedimentos técnicos e jurídicos relacionados aos processos ético-disciplinares, do Módulo Ético e demais atividades da CED-CAU/BR e CED-CAU/UF	Índice de treinamentos	JANEIRO	DEZEMBRO	24.740	11.200	(13.540)	-54,7	100,0 /	Guivaldo D'Alexandria Baptista (coordenador) Christiana Pecegueiro Maranhão (analista)
Total								24.740	11.200	(13.540)	(54,7)	-	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Secretaria Geral da Mesa
Responsável Projeto/Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Contratação de Consultoria para definição de plágio na arquitetura e no urbanismo
Objetivo Geral:	Contratação de consultoria para definição de plágio na arquitetura e no urbanismo
Objetivo Estratégico Principal:	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário:	
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Apresentação de um documento consolidado com referências sobre indícios de plágio na arquitetura e no urbanismo, para que possa servir de parâmetros futuros para a sociedade.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Contratação de consultoria para definição de plágio na arquitetura e urbanismo	Contratação de um consultor técnico, especialista na área	Contratação de consultoria para auxílio na identificação de possíveis indícios de plágio na prática profissional de arquitetura e urbanismo	Contratação de consultoria	Índice de contratações Contratações realizadas / contratações previstas	JANEIRO	DEZEMBRO	-	60.000	60.000	0,0	100,0 /	Guivaldo D'Alexandria Baptista (coordenador) Christiana Pecegueiro Maranhão (analista)
Total								-	60.000	60.000	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Andrea Lúcia Vilella Arruda
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e desenvolver as atividades da Comissão de Ensino e Formação
Objetivo Geral:	Cumprir e fazer cumprir a Lei 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR no tocante às matérias de Ensino e Formação, e ter todos os cursos de arquitetura e urbanismo cadastrados no CAU, em respeito ao Art. 4º da Lei
Objetivo Estratégico Principal:	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Contribuir para o aprimoramento do Ensino e da Formação da Arquitetura e Urbanismo no Brasil.

Nº	Ações	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Reuniões Ordinárias da CEF	11 Reuniões Ordinárias, com 6 Conselheiros, de 2 dias em Brasília	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Estar em dia com a análise de demandas e a produção de material técnico específico em cumprimento às obrigações estabelecidas no Regimento do CAU/BR quanto às competências da CEF.	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	302.800	336.960	34.160	11,3	61,2	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
2	Reuniões ordinárias da CEF fora de Brasília	1 Reunião Ordinária, com 6 conselheiros, de 2 dias fora Brasília	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Estar em dia com a análise de demandas e a produção de material técnico específico em cumprimento às obrigações estabelecidas no Regimento do CAU/BR quanto às competências da CEF.	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	32.905	-	(32.905)	-100,0	0,0	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
3	Reuniões técnicas com o Coordenador da CEF e Assessoria, e/ou com órgãos do governo federal	6 Reuniões Técnicas, com 1 Conselheiro, de 1 dia em Brasília	Esclarecer e dar encaminhamento às demandas da Comissão recebidas pela Assessoria.	Ter as demandas da Comissão esclarecidas para a equipe técnica e dar encaminhamento às demandas da Comissão recebidas pela Assessoria.	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	9.720	8.195	(1.525)	-15,7	1,5	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
4	Participação no Seminário Legislativo do CAU/BR	Participação de 6 Conselheiros, com duração de 1 dia			Índice de Seminário Seminário realizado / seminário previsto	01/01/2018	31/12/2018	-	23.220	23.220	0,0	4,2	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
5	Assessoria da Comissão	Salários e encargos do analista técnico	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Ter apoio e subsídio técnico às decisões da comissão.	Índice de remuneração Remuneração realizada / remuneração prevista	01/01/2018	31/12/2018	177.940	181.996	4.056	2,3	33,1	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
6	Participação da Assessoria da CEF em reuniões da comissão que sejam feitas fora de Brasília	1 Reunião Ordinária, com 1 analista, de 2 dias fora Brasília	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Ter o apoio da assessoria para o melhor desempenho dos trabalhos da Comissão nas reuniões externas ao CAU.	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	12.960	-	(12.960)	-100,0	0,0	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
7	Ações de Representação	2 Participações, com 1 Conselheiro, de 1 dia fora de Brasília	Possibilitar a participação da Comissão em seminários e eventos com o objetivo de cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais.	Ter contribuído com o conhecimento da Comissão para o desenvolvimento de ações nas entidades, nas IES e nos CAU/UF.	Índice de representação Representação realizada / representação prevista	01/01/2018	31/12/2018	9.990	-	(9.990)	-100,0	0,0	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
Total								546.315	550.371	4.056	0,7	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Andrea Lúcia Vilella Arruda
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e desenvolver as atividades do Conselheiro representante das IES no CAU/BR.
Objetivo Geral:	Dar cumprimento ao §2º do Art.61º da Lei 12.378/2010.
Objetivo Estratégico Principal:	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Melhor comunicação entre as Comissões de Ensino estaduais e federal.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)	
		Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Manter e desenvolver as atividades do Conselheiro Representante das IES no CAU/BR	6 visitas técnicas de 1 a 2 dias para o Conselheiro Respresentante das IES no CAU/BR	Cumprir com as atividades especificadas no §2º do Art.61º da Lei 12.378/2010.	Ter contribuído para o desenvolvimento dos projetos das Comissões de Ensino e Formação dos CAU/UF e levado a elas material sobre os trabalhos realizados no âmbito da CEF-CAU/BR.	Índice de visitas técnicas Visitas realizadas / visitas previstas	01/01/2018	31/12/2018	28.080	28.080	-	0,0	100,0	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) / Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)	
Total									28.080	28.080	-	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Andrea Lúcia Vilella Arruda
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manifestações Técnicas para atendimento do § 1º do art. 29 do Decreto 5773/2016
Objetivo Geral:	Dar cumprimento ao Art. 37º do Decreto 5.773/2006 e às atividades previstas no Acordo de Cooperação Técnica CAU/BR - SERES/MEC.
Objetivo Estratégico Principal:	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Objetivo Estratégico Secundário:	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Elaborar manifestações técnicas nos termos do Art. 37 do Decreto Federal 5.773/06.

Nº	Ações	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Contratação das manifestações técnicas	90 manifestações técnicas no valor de R\$ 1.100 + encargos trabalhistas (25%)	Manifestar-se acerca dos atos autorizativos dos cursos de arquitetura e urbanismo quando solicitado pelo Ministério da Educação.	Garantir a execução das Manifestações Técnicas	Índice de Manifestação Técnica Manifestações contratadas / Manifestações previstas	01/01/2018	31/12/2018	60.875	116.875	56.000	92,0	69,6 /	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
2	Contratação de coordenador para as manifestações técnicas	Coordenação para manifestações técnicas no valor de R\$ 400,00 por manifestação técnica + encargos trabalhistas (25%)	Cumprir com as atividades de competência do Projeto de Manifestações Técnicas.	Garantir a execução das Manifestações Técnicas	Índice de contratação Contratações realizadas / Contratações previstas	01/01/2018	31/12/2018	16.000	41.720	25.720	160,8	24,8 /	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
3	Reuniões técnicas com o coordenador dos especialistas pareceristas das manifestações e a Comissão de Ensino e Formação.	2 reuniões, com 1 coordenador dos especialistas pareceristas, de 1 dia, com a CEF em Brasília, concomitante com a reunião ordinária	Acompanhar a execução das atividades técnicas previstas no Projeto de Manifestações Técnicas	Garantir a correta execução do Projeto de Manifestações Técnicas	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	9.360	9.360	0,0	5,6 /	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
4	Contratação de 65 manifestações técnicas no valor de R\$ 1.100 + encargos trabalhistas (25%) - Convênio ABEA	Manifestar-se acerca dos atos autorizativos dos cursos de arquitetura e urbanismo quando solicitado pelo Ministério da Educação.	Manifestar-se acerca dos atos autorizativos dos cursos de arquitetura e urbanismo quando solicitado pelo Ministério da Educação.	Elaborar manifestações técnicas nos termos do Art. 37 do Decreto Federal 5.773/06.	Índice de Manifestação Técnica Manifestações contratadas / Manifestações previstas	01/01/2017	31/12/2017	91.080	-	(91.080)	-100,0	0,0 /	Andrea Lúcia Vilella Arruda (coordenador) Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)
Total								167.955	167.955	-	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Andrea Lúcia Vilella Arruda
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Acreditação de Cursos e Perfis e Padrões de Qualidade (Projeto Piloto)
Objetivo Geral:	Buscar qualificar os cursos de Arquitetura e Urbanismo, mediante indicadores de qualidade nacionais, visando o alcance de níveis internacionais de excelência
Objetivo Estratégico Principal:	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Buscar qualificar os cursos de Arquitetura e Urbanismo, mediante indicadores de qualidade nacionais, visando o alcance de níveis internacionais de excelência

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Reunião técnica entre o Coordenador e Assessoria da CEF	2 reuniões de 1 dia com a participação de 1 Conselheiro, sequencial a reunião ordinária	Realização de reuniões com o objetivo de estruturar e acompanhar a execução do Projeto de Acreditação de Cursos	Estruturar e Implantar o Projeto de Acreditação de Cursos do CAU/BR	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	1.620	1.620	-	0,0	0,0 / Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)	
2	Reuniões do Colegiado de Acreditação	2 reuniões, de 1 dia, com a participação de 6 integrantes do Colegiado (2 membros da CEF-CAU/BR, 1 membro da CEP-CAU/BR, 1 membro da ABEA, 1 membro do CEAU-CAU/BR, 1 membro do INEP) - em data conjunta com reunião ordinária de modo a não gerar custo de passagem para os membros do CAU/BR	Realização de reuniões com o objetivo de acompanhar a execução do Projeto de Acreditação de Cursos conforme consta da Estrutura aprovada em Plenária	Estruturar e Implantar o Projeto de Acreditação de Cursos do CAU/BR	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	32.940	32.940	0,0	0,0 / Paul Gerhard Beyer Ehrat (analista)	
3	Despesas com outorga do selo.	Material de Trabalho, Impressões e Publicações	Despesas com Impressões e Material de expediente para subsidiar a Ação	Estruturar e Implantar o Projeto de Acreditação de Cursos do CAU/BR	Índice de despesas Despesas realizadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	2.302	2.302	0,0	0,0 / Paul Gerhard Beyer Ehrat (coordenador)	
4	Avaliadores do Projeto - Deslocamento Avaliadores	15 avaliações (5 IES x 3 avaliadores cada - valor com base em USD 1000,00/ R\$ 3250 + 25% encargos)	Executar a avaliação in loco dos Cursos	Estruturar e Implantar o Projeto de Acreditação de Cursos do CAU/BR	Índice de Cursos Avaliados Avaliações Realizadas / Avaliações Previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	60.938	60.938	0,0	0,0 / Paul Gerhard Beyer Ehrat (coordenador)	
5	Avaliadores do Projeto - Avaliações	Diárias e Passagens para 3 avaliadores, 2 dias de avaliação, em 5 IES	Executar a avaliação in loco dos Cursos	Estruturar e Implantar o Projeto de Acreditação de Cursos do CAU/BR	Índice de Cursos Avaliados Avaliações Realizadas / Avaliações Previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	70.200	70.200	0,0	0,0 / Paul Gerhard Beyer Ehrat (coordenador)	
Total								1.620	168.000	166.380	-	-	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP-CAU/BR)
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Eliana Jubé Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e desenvolver as atividades da Comissão
Objetivo Geral:	Regulamentar o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo através da elaboração de normativos, técnica e conceitualmente, comprometidos com os princípios da boa prática.
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Dotar o exercício da Arquitetura e Urbanismo de mecanismos regulamentadores dos direitos e deveres dos arquitetos e urbanistas em relação à profissão e à sociedade em geral.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017	Programação 2018	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Reuniões Ordinárias da CEP-CAU/BR	Realizar de 12(doze) Reuniões Ordinárias em Brasília/DF, na sede do CAU/BR	12 reuniões ordinárias de 2 dias, a serem realizadas em Brasília, com a participação de 5 conselheiros, considerando o pagamento de 1 passagem, 2 diárias e 1 deslocamento para 4 conselheiros e 3 diárias e 1 deslocamento para 1 conselheiro	Elaboração de Novos Normativos (propostas de Resoluções); Revisão de Resoluções; Análise dos Recursos aos Processos de Fiscalização e Atendimento às demandas dos CAU/UF e Presidência do CAU/BR	Índice de reuniões realizadas Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	280.800	280.800	-	0,0	54,6 /	Maria Eliana Jubé Ribeiro (coordenador) Cláudia de Mattos Quaresma (analista)
2	Reuniões Técnicas da CEP-CAU/BR	Realização de 3 (três) Reuniões Técnicas de 2 dias cada, entre o Coordenador e a Assessoria Técnica para condução dos trabalhos da Comissão.	3 reuniões técnicas de 2 dias cada, a serem realizadas em Brasília, com a participação do coordenador da comissão, considerando o pagamento de 1 passagem, 2 diárias e 1 deslocamento.	Analisar as demandas encaminhadas para a CEP-CAU/BR e definir os encaminhamentos. Analisar os anteprojetos de resolução e discutir as revisões de normativos existentes.	Índice de reuniões realizadas Reuniões executadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	4.500	4.500	-	0,0	0,9 /	Maria Eliana Jubé Ribeiro (coordenador) Cláudia de Mattos Quaresma (analista)
3	Representação em Reuniões, Eventos e Seminários externos	Participação de 1 conselheiro membro da Comissão em 6 (seis) eventos externos- fora de Brasília	Considerado 1 conselheiro x passagem + 2 diárias + 1 deslocamento x 6 eventos no ano	Maior interação com os Estados e com as demais Comissões do CAU/BR	Índice de representações realizadas Representações executadas / representações previstas	01/01/2018	31/12/2018	18.720	18.720	-	0,0	3,6 /	Maria Eliana Jubé Ribeiro (coordenador) Cláudia de Mattos Quaresma (analista)
4	Representação no Seminário Legislativo do CAU/BR	Participação dos 5 conselheiros membros da CEP-CAU/BR no Seminário Legislativo do CAU/BR, a ser realizado em Brasília/DF, em 2 dias de evento	Participação no Seminário Legislativo - considerado 2 dias de evento, em Brasília, com a participação de 5 conselheiros, pagamento de 1 passagem, 2 diárias e 1 deslocamento para cada conselheiro	Participação nas ações da Assessoria Paralelamente do CAU/BR	Índice de representações realizadas Representações executadas / representações previstas	01/01/2018	31/12/2018	19.350	19.350	-	0,0	3,8 /	Maria Eliana Jubé Ribeiro (coordenador) Cláudia de Mattos Quaresma (analista)
5	Remuneração de pessoal e encargos para assessorar tecnicamente a CEP-CAU/BR	Remuneração de pessoal e encargos com 1 (um) Analista Técnico / Assessoria técnica	Considerado o salário, encargos e benefícios de 1 analista técnico, formação em arquitetura e urbanismo	Apoiar tecnicamente a comissão na elaboração de novos normativos	Índice de remunerações realizadas Remunerações executadas / remunerações previstas	01/01/2018	31/12/2018	186.425	190.906	4.481	2,4	37,1 /	Maria Eliana Jubé Ribeiro (coordenador) Cláudia de Mattos Quaresma (analista)
Total								509.795	514.276	4.481	0,9	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP-CAU/BR)
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Eliana Jubé Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Seminários e Encontros Temáticos
Objetivo Geral:	Dissimular conhecimentos, estimular a capacitação de conselheiros e funcionários dos CAU/UF, visando aprimorar a aplicação dos normativos vigentes e dos procedimentos de forma sistematizada em todo o território nacional e
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Nº	Ações	Metas Físicas		Descrição da Ação	Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta				Início	Término	Programação 2017	Programação 2018	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		1	Seminários e Encontros Temáticos				Realização de 1 Encontro Temático com os CAU/UF, em Brasília/DF, com infraestrutura para 100 lugares, coffeek, sonorização, gravação e de gravação de áudio, fotos e transmissão	Será realizado 1 evento com duração de 2 dias, em Brasília, considerando o pagamento de 1 passagem, 1 diária e 1 deslocamento para cada 5 conselheiros e 2 palestrantes.	Dissimular conhecimentos e estimular a capacitação dos conselheiros e funcionários dos CAU/UF. Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Índice de seminários realizados Seminários realizados / seminários previstos	01/01/2018	31/12/2018		
Total								98.330	53.400	(44.930)	(0,5)	100		

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP-CAU/BR)
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Eliana Jubé Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Seminários e Encontros Temáticos
Objetivo Geral:	Dissimular conhecimentos, estimular a capacitação de conselheiros e funcionários dos CAU/UF, visando aprimorar a aplicação dos normativos vigentes e dos procedimentos de forma sistematizada em todo o território nacional e
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Oficinas de Capacitação (treinamentos técnicos)	Realização de 5 Oficinas de Capacitação (treinamentos técnicos) com os CAU/UF, destinado às 5 regiões do Brasil (sul, norte, centro-oeste, norte e nordeste): os 5 eventos serão em Brasília/DF de 2 dias cada, com a participação de 1 conselheiro membro + Aluguel de espaço p/ 80 lugares (com infraestrutura, serviços, equipamentos, sonorização, gravação e degravação, fotos, video e coffe-break)	Serão realizados 5 eventos com duração de 2 dias cada, em Brasília, considerando o pagamento de 1 passagem, 2 diária e 1 deslocamento para cada 1 conselheiro membro	Desenvolver a capacitação dos funcionários dos CAU/UF, ampliando o entendimento da legislação para a correta aplicação das normas, e estimular a interação com os CAU/UF para melhoria no atendimento à sociedade e aos profissionais	Índice de oficinas de capacitação realizadas Ofinas realizadas / Oficinas previstas Seminários realizados / seminários previstos	01/01/2018	31/12/2018	-	114.600	114.600	0,0	100,0 /	Maria Eliana Jubé Ribeiro (coordenador) Cláudia de Mattos Quaresma (analista)
Total								-	114.600	114.600	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COA-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Patrícia Silva Luz de Macedo
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	MANTER E DESENVOLVER AS ATIVIDADES DA COA
Objetivo Geral:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Principal:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Realização das reuniões ordinárias da Comissão, bem como a participação de conselheiros em eventos e reuniões

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
			Descrição da meta											
1	Realização de reuniões ordinárias da COA, na sede do CAU/BR	Realização de 12 reuniões ordinárias	12 reuniões ordinárias, de 02 (dois) dias cada, com a participação de 05 conselheiros com o pagamento de: - 02 diárias para 3 conselheiros; - 03 diárias para 02 conselheiros; - 05 deslocamento; e - 05 passagens de ida e volta		Realização de 12 reuniões ordinárias	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	274.412	274.412	-	0,0	54,7 /	Patrícia Silva Luz de Macedo (coordenador) Rodrigo da Silva André (analista)
2	Reuniões do Coordenador ou conselheiro com o Assessor para ajuste e definições em documentos e demandas da comissão	Realização de 06 reuniões do coordenador ou conselheiro	06 reuniões do coordenador ou conselheiro com o pagamento de: - 01 diária; - 01 deslocamento; e - 01 passagem de ida e volta		Participação do coordenador ou conselheiro em 06 reuniões técnicas com a assessoria	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	20.520	20.520	-	0,0	4,1 /	Patrícia Silva Luz de Macedo (coordenador) Rodrigo da Silva André (analista)
3	Participação dos Conselheiros da COA no Seminário Legislativo do CAU/BR	Participação dos 05 conselheiros da COA	1 seminário, de 01 (um) dia, com a participação de 05 conselheiros com o pagamento de: - 01 diárias para 3 conselheiros; - 02 diárias para 02 conselheiros; - 05 deslocamento; e - 05 passagens de ida e volta		Participação dos 05 membros da COA no Seminário Legislativo	Índice de participações em seminários Participação realizada / Participação prevista	01/01/2018	31/12/2018	22.680	22.680	-	0,0	4,5 /	Patrícia Silva Luz de Macedo (coordenador) Rodrigo da Silva André (analista)
4	Salários e Encargos	Pagamento de 12 meses de salário e encargos do analista	12 pagamentos mensais		Realização de pagamentos mensais ao analista da COA	Índice de remuneração Remuneração executada / remuneração prevista	01/01/2018	31/12/2018	179.875	184.036	4.161	2,3	36,7 /	Patrícia Silva Luz de Macedo (coordenador) Rodrigo da Silva André (analista)
Total									497.487	501.648	4.161	0,8	100	



Unidade Organizacional:	COA-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Patrícia Silva Luz de Macedo
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	IV Encontro da COA- CAU/BR com as COA-CAU/UF
Objetivo Geral:	Discussão de assuntos inerentes às comissões que tratam de organização e administração nos CAU/UF
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Participação dos membros das comissões que tratam de organização e administração, bem como assessores técnicos das comissões e assessores jurídicos dos CAU/UF, para debater temas

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
1	Realização do IV Encontro da COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF	Realização de 01 encontro	Encontro de 01 dia a ser realizada em Brasília, com a presença de 05 conselheiro, com o pagamento de: - 05 diárias; e - infraestrutura para 60 participantes	Encontro a ser realizado no 2º semestre de 2018	Índice de realização de encontro Encontro realizado / encontro previsto	01/06/2018	31/12/2018	16.395	17.166	771	4,7	100,0	Patrícia Silva Luz de Macedo (coordenador) Rodrigo da Silva André (analista)
Total								16.395	17.166	771	4,7	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COA-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Patrícia Silva Luz de Macedo
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Reunião Técnica com as COA-CAU/UF
Objetivo Geral:	Nivelamento do conhecimento entre os CAU/UF sobre o papel da COA e os procedimentos administrativos a serem seguidos e monitoramento institucional
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Participação das coordenações das comissões que tratam de organização e administração, nos CAU dos Estados das Regiões Nordeste e Sudeste, para debater temas relacionados a procedimentos

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução		
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)
			Descrição da meta											
1	Realização de reuniões técnicas com as COA-CAU/UF	Realização de 04 reuniões técnicas regionais	04 reuniões técnicas regionais com os membros da COA-CAU/UF, de 01 (um) dias cada, com a participação de 03 conselheiros e um analista, com o pagamento, para cada reunião, de: - 08 diárias; - 04 deslocamento; - 04 passagens de ida e volta; e - infraestrutura para 30 pessoas		Realização das reuniões nas regiões Centro-Oeste, Norte, Nordeste e Sul-Sudeste, em cidades e datas a serem definidas	Índice de reuniões Reuniões realizadas / reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	79.496	101.394	21.898	27,5	100,0 /	Patrícia Silva Luz de Macedo (coordenador) Rodrigo da Silva André (analista)
Total									79.496	101.394	21.898	27,5	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	COA-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Patrícia Silva Luz de Macedo
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Representação dos membros da COA-CAU/UF em eventos
Objetivo Geral:	Compartilhar informações obtidas externamente com os membros da COA-CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Representação de membros da Comissão em evento externos à COA-CAU/BR

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Representação dos Membros da COA-CAU/UF em eventos	Participação de membros da comissão em eventos, deliberadas pela COA-CAU/BR	06 representações dos membros da COA-CAU/BR em eventos externos, deliberadas pela Comissão, de 01 (um) dia cada, com a participação de 01 membro, com o pagamento, para cada evento, de: - 02 diárias; - 01 deslocamento; e - 01 passagem de ida e volta	06 Representações de membros da Comissão em evento externos à COA-CAU/BR	Índice de representação em eventos Representações realizadas / Representações previstas	01/01/2018	31/12/2018	-	28.380	28.380	0,0	100,0	Patrícia Silva Luz de Macedo (coordenador) Rodrigo da Silva André (analista)
Total								-	28.380	28.380	-	100	



Unidade Organizacional:	Comissão de Planejamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Oswaldo Abrão de Souza
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Planejamento e Finanças
Objetivo Geral:	Propiciar os meios para o funcionamento da comissão
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado:	Realizar as reuniões ordinárias e reuniões técnicas da comissão

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
1	Realização de reuniões ordinárias da CPFi	12 reuniões em Brasília	Pagamento de 2 dias (duas diárias e um deslocamento) e passagem de ida e volta para 4 conselheiros, e Pagamento de 3 dias (três diárias e um deslocamento) e passagem de ida e volta para 01 conselheiro	A Comissão de Planejamento e Finanças em condição de deliberar matérias de sua competência	Índice de participação em reuniões Reuniões executadas/ reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	280.800	280.800	-	0,0	54,8 /	Oswaldo Abrão de Souza (coordenador) Leonardo Maciel Castello Branco (analista)
2	Realização de reuniões técnicas no CAU/BR	06 reuniões do coordenador com a equipe técnica do CAU/BR	Pagamento de 1 diária, 1 deslocamento e passagem de ida e volta	Atendimento a demandas específicas	Índice de participação em reuniões Reuniões executadas/ reuniões previstas	01/01/2018	31/12/2018	23.220	23.220	-	0,0	4,5 /	Oswaldo Abrão de Souza (coordenador) Leonardo Maciel Castello Branco (analista)
3	Representação No Seminário Legislativo	5 conselheiros em Brasília para o seminário legislativo	Pagamento de 2 dias (duas diárias e um deslocamento) e passagem de ida e volta para 4 conselheiros; e pagamento de 3 dias para 1 conselheiro	Participar das discussões sobre Arquitetura e urbanismo no Congresso Nacional	Índice de participação em seminário Seminário executado / Seminário previsto	01/01/2018	31/12/2018	19.350	19.350	-	0,0	3,8 /	Oswaldo Abrão de Souza (coordenador) Leonardo Maciel Castello Branco (analista)
4	Salários e encargos	12 meses de salário	Pagamento de 12 meses de salário ao analista da comissão	Devido assessoramento à comissão	Índice de remuneração Remuneração executada / remuneração prevista	01/01/2018	31/12/2018	177.940	189.321	11.381	6,4	36,9 /	Oswaldo Abrão de Souza (coordenador) Leonardo Maciel Castello Branco (analista)
Total								501.310	512.691	11.381	2,3	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Comissão de Planejamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Oswaldo Abrão de Souza
Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
Denominação do Projeto ou Atividade:	Seminários e Eventos
Objetivo Geral:	Orientar os CAU/UF quanto aos procedimentos inerentes à comissão
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado:	Orientar os CAU/UF quanto aos procedimentos inerentes à comissão

Nº	Ações	Descrição da Ação			Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
		Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
1	Seminário de Orientação aos CAU/UF	Realização de evento com a participação dos CAU/UF	01 evento de 02 dias em local a confirmar, com a participação de 27 CAU/UF e dois palestrantes (5 membros da CPF, assessoria da comissão, assessoria planejamento e gerência financeira)	Sanar as dúvidas dos CAU/UF relativas à Prestação de Contas	Índice de realização de evento Eventos executados / Eventos previstos	01/01/2018	31/12/2018	-	53.620	53.620	0,0	45,0 /	Oswaldo Abrão de Souza (coordenador) Leonardo Maciel Castello Branco (analista)
2	Workshop com os CAU/UF - Planejamento e Gestão	Realização de evento em Brasília com a participação dos CAU/UF	01 evento de 02 dias em Brasília, em dia de reunião ordinária, com a participação de 27 CAU/UF	CAU/UF capacitados em planejamento e gestão	Índice de realização de evento Eventos executados / Eventos previstos	01/01/2018	31/12/2018	-	27.650	27.650	0,0	23,2 /	Oswaldo Abrão de Souza (coordenador) Leonardo Maciel Castello Branco (analista)
3	Participação no Encontro Nacional das Comissões de Finanças	Participação da Comissão e assessoria em eventos das comissões de finanças dos CAU/UF	01 evento de 02 dias fora de Brasília, com passagens e diárias para 8 participantes	CAU/UF capacitados em planejamento e finanças	Índice de realização de evento Eventos executados / Eventos previstos	01/01/2018	31/12/2018	8.049	37.840	29.791	370,1	31,8 /	Oswaldo Abrão de Souza (coordenador) Leonardo Maciel Castello Branco (analista)
Total								8.049	119.110	111.061	1.380	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Responsável Projeto/Atividade:	DANIELA DEMARTINI
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR
Objetivo Geral:	Tratar assuntos de interesse do CAU e de seu público-alvo, com vistas a instruir matérias a serem submetidas ao Plenário, ou para assessorar o presidente do CAU/BR, na tomada de decisões
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação			Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)	% Partic. (E)	
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DIRETOR	Realização de reuniões ordinárias com a participação de 5 Coordenadores de comissões ordinárias e o Presidente do CAU/BR	Realização de 12 reuniões ordinárias, com pagamento de 1 diária para os coordenadores e 1/2 diária para o Presidente do CAU/BR	Realização das reuniões	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	02/01/18	29/12/18	33.320	33.320	-	0,0	100,0	Daniela Demartini de Moraes Fernandes
Total								33.320	33.320	-	-	100	



Unidade Organizacional:	Centro de Serviços Compartilhados - CSC
Responsável Projeto/Atividade:	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Gestão da Gerência do Centro de Serviços Compartilhados
Objetivo Geral:	Manter uma estrutura de serviços compartilhados visando a qualidade no atendimento aos arquitetos e a sociedade em geral além de uniformizar nacionalmente os serviços.
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações

Nº	Ações	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Renumeração os funcionários	Remuneração de 100% dos funcionários lotados no CSC durante 1 ano	Remuneração de: 1 gerente do CSC	A equipe remunerada.	Coefficiente de atendimento	02/01/2018	31/12/2018	397.521	421.946	(24.425)	-6,1	19,8	Núcleo de Pessoas
2	Outras Despesas							-	9.952	(9.952)	0,0	0,5	
3	Realizar as reuniões do colegiado do CSC	Realização das reuniões do CG-CSC durante 1 ano	Realização de 6 reuniões ordinárias em 1 ano	1 - Avaliação do orçamento do CSC e acompanhar sua execução; 2 - Avaliação das solicitações dos entes do CSC e promover sua priorização; 3 - Opinar sobre as questões de compartilhamento de serviços.	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	166.100,00	159.795	6.305	3,8	7,5	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
4	Manter e gerenciar os sistemas contábil, orçamentário, patrimônio, passagens, diárias e almoxarifado, portal de transparência e prestação de contas - módulos fornecidos pela	Manutenção do contrato com a fornecedora durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	Os indicadores previstos em contrato	02/01/2018	31/12/2018	1.254.825	1.340.715	(85.890)	-6,8	62,8	Renato de Melo Teixeira
5			Realização das demandas evolutivas conforme solicitado		Os indicadores previstos em contrato	02/01/2018	31/12/2018	42.935	45.511	(2.576)	-6,0	2,1	Renato de Melo Teixeira
6	Capacitar os funcionários do CSC	Funcionários do CSC capacitados	Capacitar os funcionários do CSC conforme plano de capacitação decorrente da avaliação de desempenho de 2016/2017	Ter funcionários capacitados	1 - Percentual de Colaboradores Capacitados 2 - Percentual de atendimento do plano de capacitação	02/01/2018	31/12/2018	74.000	100.000	(26.000)	-35,1	4,7	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
7	Realizar o encontro temático do CSC	Execução de um encontro temático no primeiro semestre de 2017	Execução de um encontro temático de dois dias com a participação de representantes de todos os CAU/UF	Difundir assuntos pertinentes aos CAU/UF como SICCAU, IGEO e serviços disponibilizados pela CORTI e RIA.	Coefficiente de satisfação com o evento	02/01/2018	31/12/2018	36.850	39.061	(2.211)	-6,0	1,8	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
8	Despesas bancárias				Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	1.000	2.500	(1.500)	-150,0	0,1	Renato de Melo Teixeira
9	Certificados digitais	Funcionários do CSC utilizando assinatura digital	Adquirir e manter certificados digitais para os funcionários do CSC	Ter certificados digitais para os funcionários do CSC que necessitem	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	350	3.710	(3.360)	-960,0	0,2	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
10	Obter acesso aos sistemas RFB	Realizar convênio com RFB para aquisição de 28 (vinte e oito) acessos individuais para consulta aos sistemas de cadastros de pessoa física e jurídica.	Permitir que os entes do CSC possam acessar os sistemas de cadastros da RFB e atualizar os dados dos arquitetos e empresas de arquitetura	Viabilizar a atualização cadastral dos arquitetos e empresas de arquitetura.	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	10.000	10.600	(600)	-6,0	0,5	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
11	Ações encerradas em 2017					01/01/2017	31/12/2017	529.000	-	529.000	100,0	0,0	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
Total								2.512.581	2.133.790	378.791	15,1	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Coordenadoria da RIA
Responsável Projeto/Atividade:	Hermann Pereira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Gestão da Coordenadoria da RIA
Objetivo Geral:	Manter uma estrutura que permita o atendimento aos arquitetos, à sociedade e aos CAU/UF
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Renumerar os funcionários	Remuneração de 100% dos funcionários lotados na RIA durante 1 ano	Remuneração de: 1 coordenador da RIA 2 PAS	A equipe remunerada.	Coefficiente de atendimento	02/01/2018	31/12/2018	577.526	613.301	(35.775)	-6,2	29,3	Núcleo de Pessoas
2	Outras Despesas							-	14.168	(14.168)	0,0	0,7	
3	Disponibilizar o serviço de tele atendimento qualificado (TAQ)	Manutenção do serviço de tele atendimento qualificado durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	Coefficiente de satisfação no atendimento	02/01/2018	31/12/2018	1.099.128	1.354.400	(255.272)	-23,2	64,7	Hermann Deny Almeida Pereira
4	Disponibilizar serviço telefônico 0800 e 4007	Manutenção do serviço telefônico durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	Coefficiente de disponibilidade do serviço	02/01/2018	31/12/2018	87.371	90.866	(3.495)	-4,0	4,3	Hermann Deny Almeida Pereira
5	Fiscalizar o contrato de tele atendimento qualificado	Fiscalização do contrato do serviço de tele atendimento qualificado durante 1 ano	Realização de 2 deslocamentos com duração de 2 dias para a cidade sede da empresa que presta o serviço de TAQ	O contrato fiscalizado e os resultados do objeto do contrato atingidos	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	9.260	19.631	(10.371)	-112,0	0,9	Hermann Deny Almeida Pereira
Total								1.773.284	2.092.367	(319.082)	(18,0)	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Coordenadoria da CORTEC
Responsável Projeto/Atividade:	Francilene Bezerra
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Gestão da Coordenadoria Técnica do SICCAU
Objetivo Geral:	Manter uma estrutura que permita a sustentação e as evoluções do SICCAU, permitindo o atendimento aos arquitetos, à sociedade e aos CAU/UF
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação			Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		% Partic. (E)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Renumerar os funcionários	Remuneração de 100% dos funcionários lotados na CORTEC durante 1 ano	Remuneração de: 1 coordenador da CORTEC 6 PAS 1 PST	A equipe remunerada.	Coefficiente de atendimento	02/01/2018	31/12/2018	1.379.662	1.465.294	(85.632)	-6,2	39,4	Núcleo de Pessoas
2	Outras Despesas							-	31.475	(31.475)	0,0	0,8	
3	Remunerar o estagiário	Remuneração de 1 estagiário durante 1 ano	Remuneração de 1 estagiário	Estagiário remunerado	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	17.370	20.487	(3.117)	-17,9	0,6	Núcleo de Pessoas
4	Promover as evoluções no SICCAU e demais sistemas satélites	Manutenção do contrato com fábrica de software durante 1 ano	2.500 PF sendo 75% para evolutivas (1.875 PF, considerando R\$ 825 o PF)	O SICCAU e os demais sistemas satélites devem viabilizar o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	1 - Taxa de defeitos; 2 - Coeficiente de Disponibilidade: 2.1 SICCAU Corporativo 2.2 SICCAU Profissional 3 - Indicadores previstos em contrato.	02/01/2018	31/12/2018	2.698.459	1.548.660	1.149.799	42,6	41,6	Francilene de Castro Bezerra
5	Promover as correções no SICCAU e demais sistemas satélites		2.500 PF sendo 25% corretivas (625 PF, considerando R\$ 825 o PF)			02/01/2018	31/12/2018	787.692	516.220	271.472	34,5	13,9	Francilene de Castro Bezerra
6	Estimar e validar os pontos de função das evoluções e correções no SICCAU e demais sistemas satélites	Manutenção do contrato com a fábrica de métrica durante 1 ano	10.000 PF por ano	Os resultados esperados detalhados no contrato	Os indicadores previstos em contrato	02/01/2018	31/12/2018	63.921	138.754	(74.833)	-117,1	3,7	Warley de Moraes Viriato
Total								4.947.104	3.720.890	1.226.214	24,8	100	



Unidade Organizacional:	Coordenadoria da CORGEO
Responsável Projeto/Atividade:	João Villar
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Gestão da Coordenadoria de Geotecnologia
Objetivo Geral:	Manter uma estrutura que permita a sustentação e as evoluções do Sistema de Informações Geográficas (SIG) do CAU, permitindo o atendimento aos arquitetos, à sociedade e aos CAU/UF
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações

Nº	Ações	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Remunerar os funcionários	Remuneração de 100% dos funcionários lotados na CORGEO durante 1 ano	Remuneração de: 1 coordenador da CORGEO 3 PAS	A equipe remunerada.	Coefficiente de atendimento	02/01/2018	31/12/2018	755.212	802.009	(46.797)	-6,2	61,4	Núcleo de Pessoas
2	Outras Despesas					02/01/2018	31/12/2018	-	18.596	(18.596)	0,0	1,4	
3	Remunerar o estagiário	Remuneração de 1 estagiário durante 1 ano	Remuneração de 1 estagiário	Estagiário remunerado	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	17.370	18.199	(829)	-4,8	1,4	Núcleo de Pessoas
4	Atualizar as licenças do ArcGIS (IGEO)	Manutenção do contrato com a fornecedora das licenças durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	Indicadores do contrato	02/01/2018	31/12/2018	148.275	157.172	(8.897)	-6,0	12,0	João Felipe Campos Villar
5	Atualizar a plataforma que abrange o iGEO (plataforma WEB) e os aplicativos GIS Coletor, GIS Gestão e Mobiarq., além de suporte	Manter o contrato de suporte durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	1. Disponibilidade: 1.1 - GISGestão 1.2 - GISColetor 2. Demais indicadores do contrato	02/01/2018	31/12/2018	181.500	101.000	80.500	44,4	7,7	João Felipe Campos Villar
6		Manter o contrato para evoluções sob demanda durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato		02/01/2018	31/12/2018	93.600	127.000	(33.400)	-35,7	9,7	João Felipe Campos Villar
7	Prover serviços de atualização da base de eixos das vias urbanas, no iGEO, suporte técnico e atualização de todas as rotinas de cargas de dados oriundos do SICCAU	Manutenção do contrato com a fornecedora durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	Indicadores do contrato	02/01/2018	31/12/2018	115.000	68.900	46.100	40,1	5,3	João Felipe Campos Villar
8	Evoluções das soluções de SIG	Evoluir e disponibilizar novas soluções de SIG	Evolução do serviço	Inovar e disponibilizar novos serviços de SIG	Nº de inovações promovidas	02/01/2018	31/12/2018	50.000	12.500	37.500	75,0	1,0	João Felipe Campos Villar
Total								1.360.957	1.305.376	55.581	4,1	100	



Unidade Organizacional:	Coordenadoria da CORTI
Responsável Projeto/Atividade:	Warley Viriato
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Gestão da Coordenadoria de Tecnologia da Informação
Objetivo Geral:	Manter uma estrutura que permita a disponibilização dos ativos de TI necessários para os objetivos estratégicos do CAU
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
Quantificação da meta	Descrição da meta												
1	Renumerar os funcionários	Remuneração de 100% dos funcionários lotados na CORTI durante 1 ano	Remuneração de: 1 coordenador da CORTI 3 PAS 1 PST	A equipe remunerada.	Coefficiente de atendimento	02/01/2018	31/12/2018	887.626	942.859	(55.233)	-6,2	40,5	Núcleo de Pessoas
2	Outras Despesas							-	19.323	(19.323)	0,0	0,8	
3	Remunerar o estagiário	Remuneração de 1 estagiário durante 1 ano	Remuneração de 1 estagiário	Estagiário remunerado	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	17.370	20.487	(3.117)	-17,9	0,9	Núcleo de Pessoas
4	Hospedar em Datacenter externo ao CAU/BR os serviços de alta criticidade para o CAU	Manutenção do contrato com a empresa especializada em datacenter durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	Coefficiente de Disponibilidade: Internet; Sites; newsletter; e-mail, assinador digital Infra para: Siccau e Igeo	02/01/2018	31/12/2018	1.058.400	1.084.860	(26.460)	-2,5	46,6	Warley de Moraes Viriato
5	Manter o Datacenter no CAU/BR	Manutenção durante 1 ano do datacenter no CAU/BR visando hospedar os serviços de média e baixa criticidade para o CAU	Manutenção dos serviços disponíveis para os usuários	Hospedar no Datacenter no CAU/BR os seguintes serviços: Ambientes de teste e desenvolvimento do SICCAU; Redmine; GAD; etc.	Coefficiente de disponibilidade dos sistemas hospedados no Datacenter	02/01/2018	31/12/2018	89.000	219.151	(130.151)	-146,2	9,4	Warley de Moraes Viriato
6	Manter circuito de dados para as aplicações compartilhadas no CSC	Manutenção do contrato de circuito de dados dedicado por 12 meses	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	Coefficiente de disponibilidade	02/01/2018	31/12/2018	45.000	38.856	6.144	13,7	1,7	Warley de Moraes Viriato
Total								2.097.396	2.325.537	(228.141)	(10,9)	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Coordenadoria da SGI
Responsável Projeto/Atividade:	Thiago Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Gestão da Coordenadoria do Sistema de Gestão Integrada
Objetivo Geral:	Manter uma estrutura que permita a disponibilização e evolução das ferramentas de Gestão da Estratégia, Gestão de Processos e de Conteúdo
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Renumerar os funcionários	Remuneração de 100% dos funcionários lotados na SGI durante 1 ano	Remuneração de: 1 coordenador da SGI 2 PAS 1 PST	A equipe remunerada.	Coefficiente de atendimento	02/01/2018	31/12/2018	406.233	255.502	150.731	37,1	6,7	Núcleo de Pessoas
2	Outras Despesas							-	229.880	(229.880)	0,0	6,0	
3	Aquisição de Plataforma de Gestão Integrada	Aquisição de solução composta pelos módulos BPM, ECM e Gestão Estratégica para atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e GESPÚBLICA	Aquisição de 300 licenças de uso	Implantação do Processo Eletrônico em atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e melhoria na Gestão dos processos do CAU nos moldes determinados pelo GESPÚBLICA, inclusive do fluxo de Planejamento e Gestão da Estratégia.	Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	420.000	445.200	(25.200)	-6,0	11,6	Thiago Luís Rosa Ribeiro
4			Disponibilização, manutenção, evolução e hospedagem (até 2 TB ano)		Coefficiente de disponibilidade	02/01/2018	31/12/2018	178.500	189.210	(10.710)	-6,0	4,9	Thiago Luís Rosa Ribeiro
5			Desenvolvimento (5.000 UST - Unidades de Serviço Técnico)		Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	1.400.000	1.484.000	(84.000)	-6,0	38,8	Thiago Luís Rosa Ribeiro
6	Disponibilização, manutenção, evolução dos sistemas contábeis e administrativos	Manutenções evolutivas para fins de integração	Realização de Manutenções evolutivas nos sistemas IMPLANTA por 1 ano	Viabilizar a integração entre os sistemas da Implanta e a solução de Gestão Integrada	Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	59.504	120.229	(60.725)	-102,1	3,1	Thiago Luís Rosa Ribeiro
7	Capacitação dos Usuários da Plataforma de TI	Capacitação dos usuários	Realização de 2 turmas com 20 participantes	Manter os usuários capacitados	Percentual de Colaboradores Capacitados	02/01/2018	31/12/2018	-	-	-	0,0	0,0	Thiago Luís Rosa Ribeiro
8	Promover as evoluções e correções no SICCAU e demais sistemas satélites	Manutenções evolutivas e corretivas para fins de integração	Realização de manutenções evolutivas de aproximadamente 1.000 pontos de função	O SICCAU e os demais sistemas satélites devem viabilizar o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	-	835.704	(835.704)	0,0	21,8	Thiago Luís Rosa Ribeiro
9			Realização de manutenções corretivas de aproximadamente 200 pontos de função		Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	-	167.141	(167.141)	0,0	4,4	Thiago Luís Rosa Ribeiro
10	Estimar e validar os pontos de função das evoluções e correções no SICCAU e demais sistemas satélites	Realização de contagem e validação de pontos de função do SICCAU	Contagem e validação de aproximadamente 1.800 pontos de função (manutenções para a integração)	As medições apresentadas pela fábrica de software serão validadas por uma empresa especializada na disciplina, minimizando o risco de erros na apuração de pontos de função pela fábrica de software	Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	-	40.640	(40.640)	0,0	1,1	Thiago Luís Rosa Ribeiro
11	Circuito de dados para disponibilização das aplicações compartilhadas no CSC	Manutenção e Ampliação da banda disponível para a Plataforma de Gestão Integrada	Disponibilização de banda dedicada para a solução de Gestão Integrada por 1 ano	Manter disponível o acesso à Plataforma de Gestão Integrada	Coefficiente de disponibilidade	02/01/2018	31/12/2018	20.000	21.200	(1.200)	-6,0	0,6	Thiago Luís Rosa Ribeiro
12	Realizar as reuniões de Governança da Plataforma de TI e Serviços Por Adesão	Realização das reuniões durante 1 ano	Realização de 3 reuniões ordinárias em 1 ano	1 - Avaliação do orçamento dos serviços por adesão e acompanhar sua execução; 2 - Avaliação das solicitações dos entes do CSC que aderiram a plataforma SGI e promover sua priorização; 3 - Opinar sobre as questões de compartilhamento dos serviços da SGI.	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	38.340	40.000	(1.660)	-4,3	1,0	Thiago Luís Rosa Ribeiro
13	Ações encerradas em 2017							51.675	-	51.675	100,0	0,0	Thiago Luís Rosa Ribeiro
Total								2.574.252	3.828.707	(1.254.455)	(48,7)	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Gerência CSC
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Aquisição e Manutenção de Módulo de Controle e Cobrança
Objetivo Geral:	Manter uma estrutura que permita a disponibilização dos ativos de TI necessários para os objetivos estratégicos do CAU
Objetivo Estratégico Principal:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Quantificação da meta	Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Aquisição e Manutenção de Módulo de Controle e Cobrança	Aquisição de solução composta pelos módulos processos, protocolo e dívida ativa	Valor referente ao ressarcimento pelos CAU/UF ao CAU/SP, que fez a aquisição das licenças em 2017. (valor sem CAU/SP e CAU/RS, que efetivaram o repasse ainda em 2017)	Licenças disponíveis para os CAU/UF que aderirem ao serviço	Não se aplica	02/01/2018	31/12/2018	536.665	312.272	224.393	41,8	22,1	Renato de Melo Teixeira
2			Promover as evoluções no sistema	Sistema disponível e evoluído	Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	-	-	-	0,0	0,0	Renato de Melo Teixeira
3			Manutenção do sistema	Sistema disponível	Coefficiente de disponibilidade	02/01/2018	31/12/2018	1.040.625	1.103.063	- 62.438	-6,0	77,9	Renato de Melo Teixeira
4			Treinamento sob demanda	Usuários treinados	Indicadores presentes no contrato	02/01/2018	31/12/2018	-	-	-	0,0	0,0	Renato de Melo Teixeira
Total								1.577.290	1.415.334	161.956	10,3	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Responsável Projeto/Atividade:	RAQUELSON LINS
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades do Gabinete da Presidência
Objetivo Geral:	Manter as atividades do Gabinete
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
	Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS	Mensal - Manutenção da folha de pagamento do gabinete durante os 12 meses do exercício	Pagamento do seguinte quadro: 01 funcionário de livre provimento (chefe de gabinete); 01 funcionário do quadro efetivo (01 secretária executiva); 02 estagiários	Operacionalizar todas as demandas oriundas dos ambientes internos e externos ao CAU/BR	Índice de remuneração	01/01/18	31/12/18	598.794	616.424	17.630	2,9	94,3	Raquelson dos Santos Lins
2	Bolsa estagiário	Mensal - Manutenção o pagamento da bolsa par 2 estagiários	Pagamento de bolsa estágio para 2 estagiários por 12 meses	Auxiliar nos trabalhos do Gabinete e Outros serviços prestados	Índice de remuneração	01/01/18	31/12/18	35.774	36.942	1.167	3,3	5,7	Raquelson dos Santos Lins
Total								634.568	653.366	18.797	0,0	100	

Unidade Organizacional:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Responsável Projeto/Atividade:	RAQUELSON LINS
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	SEDE CONJUNTA CAU/BR-IAB/DF
Objetivo Geral:	Prover o CAU/BR de uma sede corporativa própria
Objetivo Estratégico Principal:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Função do Responsável
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Construção da sede do CAU/BR	Prover o CAU/BR de uma sede corporativa própria	Construir em regime de parceria com o IAB-DF, com base no Contrato de Parceria, CAU/BR nº 016/2016, edifício corporativo com 7.500 m² de área construída em terreno do IAB/DF situado no SGAf, via L2, Quadra 603, lote 21, conforme cronograma físico-financeiro anexo 1.5.	Prover o CAU/BR de uma sede corporativa com infraestrutura necessária ao desenvolvimento de suas atividades administrativas e o fortalecimento de sua imagem política e institucional.	Índice de despesas Despesas realizadas / previstas	01/05/18	31/12/18	10.573.481	10.289.156	(284.325)	-2,7	83,8	Gestor
2	INCC							0	1.435.720	1.435.720	0,0	11,7	Gestor
3	Elaboração TR e EDITAL DE LICITAÇÃO (CONSULTORIA)	CONTRATAR CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS	LANÇAMENTO EDITAL DE CONCORRÊNCIA PARA A CONSTRUÇÃO DA SEDE EM MAIO/2018	LICITAR A OBRA EM MAIO/2018	Índice de consultoria Editais publicados / previstos	01/02/18	01/05/18	0	300.000	300.000	0,0	2,4	Gestor
4	PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS	Mensal - remuneração da arquiteta e urbanista especialista em projetos por 6 meses	Pgto de 01 funcionário de livre provimento, especialista em projetos	Operacionalizar todas as demandas oriundas do projeto da Sede do CAU/BR/IAB	Índice de remuneração Remuneração paga / prevista	01/01/17	31/12/17	113.380	0	(113.380)	-100,0	0,0	Gestor
5	Contratação de serviço especializado	Contratar 01 profissional especializado para fiscalização da obra	Pagamento de 01 funcionário de profissional para atuar como fiscal da construção	Manter o controle da qualidade da execução do contrato e da obra do CAU/BR e IAB-DF	Índice de remuneração Remuneração paga / prevista	01/05/2018	31/12/2018	0	200.000	200.000	0,0	1,6	Gestor
6	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	Manter reserva para gastos administrativos operacionais não previstos nos projetos	Pgto de taxas, emolumentos, registros, cópias, publicações, necessários ao início da obra.	Possibilitar o início e a continuidade da obra	Índice de despesas Despesas pagas / previstas	01/01/18	31/12/18	20.000	50.000	30.000	150,0	0,4	Gestor
7	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DO VALOR CAU/BR/IAB - 2017	Anual - Ajuste monetário do valor do contrato 03/2017 firmado com o IAB/DF, índice adotado : INCC	Reequilíbrio dos valores acordados para o terreno do IAB e os aportes do CAU/BR, tomando-se como base o valor da avaliação do terreno: R\$ 14740000,00	Cumprir acordo contratual	Índice de despesas Despesas pagas / previstas	01/01/18	31/12/18	0	0	-	0,0	0,0	Gestor

Unidade Organizacional:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Responsável Projeto/Atividade:	RAQUELSON LINS
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	SEDE CONJUNTA CAU/BR-IAB/DF
Objetivo Geral:	Prover o CAU/BR de uma sede corporativa própria
Objetivo Estratégico Principal:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Função do Responsável	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
8	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA APLICAÇÃO RECURSOS JÁ APORTADOS	Anual - Ajuste monetário acumulado do valor aportado em 2016 até 2018 (aplicação financeira)	Reequilíbrio dos valores acordados para o terreno do IAB e os aportes do CAU/BR, tomando-se como base o valor da avaliação do terreno: R\$ 14740000,00	Cumprir acordo contratual	Índice de despesas Despesas pagas / previstas	01/01/18	31/12/18	0	0	-	0,0	0,0 Gestor	
9	PAGAMENTO DE IPTU	Anual - Manter o lote livre e desembaraçado perante o GDF	Pagamento do IPTU do lote 21, situado no SGAF, via L2, Quadra 603, onde será erguida a sede do CAU/BR -IAB/DF	Cumprir acordo contratual	Índice de despesas Despesas pagas / previstas	01/01/18	31/12/18	9.378	10.000	622	6,6	0,1 Gestor	
10	Memorial de incorporação da sede do CAU/BR e do IAB/DF				Índice de despesas Despesas pagas / previstas	01/01/17	31/12/17	350.000	0	(350.000)	-100,0	0,0 Gestor	
11	Consultoria para elaboração do termo de referência para licitação da obra				Índice de serviços Serviços de consultoria pagos / previstos	01/01/17	31/12/17	200.000	0	(200.000)	-100,0	0,0 Gestor	
12	Consultores para acompanhamento da obra (2)	Pagamento de 2 meses para acompanhamento da obra, 2 consultores			Índice de serviços Serviços de consultoria pagos / previstos	01/01/17	31/12/17	56.000	0	(56.000)	-100,0	0,0 Gestor	
13	PASSAGENS (REUNIÕES EQUIPE PROJETO SEDE)	Mensal - 02 viagens nacionais com duração de um dia: Uma na sede do CAU/BR e uma na sede do escritório em São Paulo	Mensal - Pagamento de 2 passagens ida e volta: BSB-SP-BSB e BSB-SP-BSB	Operacionalizar todas as demandas oriundas do projeto da Sede do CAU/BR/IAB	Índice de viagens Despesas com viagens realizadas / previstas	01/01/17	31/12/17	28.775	0	(28.775)	-100,0	0,0 Gestor	
14	DIÁRIAS (REUNIÕES EQUIPE PROJETO SEDE)	Mensal - 02 viagens nacionais com duração de um dia: Uma na sede do CAU/BR e uma na sede do escritório em São Paulo	Pagamento de duas diárias e dois deslocamentos mês durante cinco meses,	Operacionalizar todas as demandas oriundas do projeto da Sede do CAU/BR/IAB	Índice de viagens Despesas com viagens realizadas / previstas	01/01/17	31/12/17	18.630	0	(18.630)	-100,0	0,0 Gestor	
15	Concurso	Ações remanescentes			Índice de despesas Despesas pagas / previstas	01/01/17	31/12/17	36.561	0	(36.561)	-100,0	0,0 Gestor	
Total								11.406.205	12.284.876	878.671	7,7	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Responsável Projeto/Atividade:	RAQUELSON LINS
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Representação institucional do CAU/BR
Objetivo Geral:	Representação institucional do CAU/BR em eventos internacionais
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Viagens para representação do CAU em eventos internacionais	10 viagens internacionais (presidente ou seu representante) e membros da CRI, todas com duração de 5 dias	3 viagens para América do sul, 2 viagens para Europa, 3 Viagens para Ásia e 2 viagens para EUA	1. Oportunizar a participação do CAU em eventos internacionais, 2. Manter e firmar novos acordos externos, 3. Exercer a representatividade regimentar do CAU/BR	Índice de viagens Despesas com viagens realizadas / previstas	01/01/18	31/12/18	86.928	58.498	(28.431)	-32,7	34,4	Raquelson dos Santos Lins
2	Diárias/deslocamento para participação em eventos internacionais	Anual - 50 diárias + 10 deslocamentos ao ano para representação em eventos internacionais	3 viagens para América do sul, 2 viagens para Europa, 3 Viagens para Ásia e 2 viagens para EUA, todas com duração de 5 dias	1. Oportunizar a participação do CAU em eventos internacionais, 2. Manter e firmar novos acordos externos, 3. Exercer a representatividade regimentar do CAU/BR	Índice de viagens Despesas com viagens realizadas / previstas	01/01/18	31/12/18	172.326	111.681	(60.645)	-35,2	65,6	Raquelson dos Santos Lins
Total								259.254	170.179	(89.075)	(34)	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Responsável Projeto/Atividade:	RAQUELSON LINS
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Representação institucional do CAU/BR
Objetivo Geral:	Representação institucional do CAU/BR em todo do território nacional
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição da Ação					Período de		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Viagens do presidente para atividades ou seu representante, para representação do CAU em eventos nacionais	Anual -36 viagens para participação/representação do CAU/BR em eventos em todo o território nacional	Mensal - 04 viagens/mês com duração de 03 dias da presidência (sede); 02 viagens/mês com duração de 02 dias (fora da sede)	1. Oportunizar a participação do CAU em eventos nacionais, 2. Manter e firmar novos acordos locais, 3. Exercer a representatividade regimentar do CAU/BR	Índice de viagens Despesas com viagens realizadas / previstas	01/01/18	31/12/18	162.128	108.000	(54.128)	-33,4	42,6	Raquelson dos Santos Lins
2	Diárias/deslocamentos para participação em eventos nacionais	Anual - 192 diárias + 72 deslocamentos ao ano para presença da sede do CAU/BR e sua representação em eventos em todo o território nacional.	Mensal - 20 diárias (12 na sede + 4 fora da sede) + 6 verbas de deslocamento	1. Oportunizar a participação do CAU em eventos nacionais, 2. Manter e firmar novos acordos locais, 3. Exercer a representatividade regimentar do CAU/BR	Índice de viagens Despesas com viagens realizadas / previstas	01/01/18	31/12/18	245.350	145.800	(99.550)	-40,6	57,4	Raquelson dos Santos Lins
Total								407.478	253.800	(153.678)	(37,7)	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Responsável Projeto/Atividade:	RAQUELSON LINS
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	INSTITUTO CAU
Objetivo Geral:	CRIAR PLATAFORMA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA CORPO FUNCIONAL E CONSELHEIROS DO CAU
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Aquisição da Plataforma de EAD para o INSTITUTO CAU	Resgatar e ordenar todas as iniciativas em relação à capacitação da comunidade interna do CAU através do ensino à distância.	Adquirir/desenvolver plataforma de EAD para capacitação do corpo funcional,	Prover o CAU/BR de ferramentas de capacitação e de disseminação do conhecimento no seu ambiente interno.	Índice de aquisição	01/01/18	31/12/18	150.000	150.000	-	0,0	100,0	Raquelson dos Santos Lins
Total								150.000	150.000	-	-	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Responsável Projeto/Atividade:	RAQUELSON LINS
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Denominação
Objetivo Geral:	CRIAR PLATAFORMA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA CORPO FUNCIONAL E CONSELHEIROS DO CAU
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Objetivo Estratégico Secundário
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
1	Convênio com a ABNT	Realização de 01 convênio com a ABNT	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Índice de convênios Convênios realizados/previstos	01/01/18	31/12/18	150.000	37.500	(112.500)	-75,0	100,0	Raquelson dos Santos Lins
Total								150.000	37.500	(112.500)	(75)	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Responsável Projeto/Atividade:	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Objetivo Geral:	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Remuneração (Salários, encargos e benefícios)	Custear as despesas dos funcionários da GERAD - 01 gerente, 04 analistas, 10 assistentes	Remuneração de 01 gerente, 04 analistas, 10 assistentes	Ter estrutura de pessoal adequada ao atendimento das demandas das diversas áreas	Índice de remuneração Remunerações executadas / remunerações previstas	01/01/2018	31/12/2018	2.166.929	2.265.086	98.157	4,5	54,9	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
2	Biblioteca - consultoria	Contratar serviços especializados	Contratação de empresa especializada	Montar a biblioteca Miguel Pereira	Índice de contratação de consultoria (biblioteca) Consultorias contratadas / consultorias previstas	01/01/2018	31/12/2018	10.000	10.000	-	0,0	0,2	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
3	Combustíveis e Lubrificantes - C	Prover as necessidades de abastecimento da frota do CAU/BR	Contratação de empresa especializada em cartão combustível	Viabilizar transporte adequado	Índice de transporte (combustível) Valor gasto em combustível / valor previsto para gasto com combustível	01/01/2018	31/12/2018	30.000	30.000	-	0,0	0,7	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
4	Condomínios	Usar as dependências do edifício	Executar o pagamento dos valores de condomínio das salas 204, 304, 306, 401-409, 511 e 608	Utilização plena das dependências do edifício serra dourada	Índice de quitação condominial Taxa condominial pagas / Total de taxa condominial	01/01/2018	31/12/2018	60.000	60.000	-	0,0	1,5	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
5	Despesas com Eventos	Viabilizar reuniões, treinamentos, cursos e palestras	Realizar eventos de interesse do CAU/BR	Melhoria na disseminação de informações e na percepção sociedade no papel do CAU	Índice de investimento em eventos Consumo com diversos para realização de eventos / Consumo previsto	01/01/2018	31/12/2018	3.080	3.080	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
6	Despesas com Telecomunicações	Manter a boa comunicação através de telefonia e internet	Executar as despesas de telefonia fixa, móvel e dados de internet	Comunicação adequada e de ponta a todos os usuários dos serviços internos e externos do CAU/BR	Índice de despesas com telecomunicações Despesas efetuadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	210.000	210.000	-	0,0	5,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
7	Diárias - Funcionários	10 diárias para permitir deslocamento dos funcionários em eventos externos	Participação em treinamentos, eventos e reuniões em outros regionais	Intercâmbio de informações com os CAU/UF e outros parceiros	Índice de diárias (funcionários) Pagamento de diárias efetuados / pagamentos previstos	01/01/2018	31/12/2018	5.670	5.670	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
8	Gêneros Alimentação	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	Índice de consumo de insumos básicos (funcionários) Gasto com insumos executados / gasto previsto	01/01/2018	31/12/2018	10.000	10.000	-	0,0	0,2	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Responsável Projeto/Atividade:	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Objetivo Geral:	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Ações	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
9	Impostos e Taxas	Despesas com impostos e taxas de 2017	Executar o pagamento mensal dos valores devidos aos cofres públicos	Manter a regularidade fiscal do CAU/BR	Índice pagamento de taxas Pagamento de taxas efetuados / pagamentos de taxas previstos	01/01/2018	31/12/2018	12.000	12.000	-	0,0	0,3	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
10	Locação de Bens Imóveis, Móveis, Máquinas e Equipamentos	Manter contrato de locação para as salas desagregadas da sede do CAU/BR	Custear as despesas com aluguel mensais das salas 204 (biblioteca), 304, 306, 511 e 608	Acomodar a estrutura de pessoal e operacional do CAU/BR em ambientes adequados.	Índice de quitação de aluguéis Aluguéis pagos / Aluguéis previstos	01/01/2018	31/12/2018	120.000	120.000	-	0,0	2,9	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
11	Manutenção e Conservação de Veículos	Manter a frota vistoriada	Contratação de assistência técnica especializada	Ter a frota em bom estado de conservação e uso.	Índice de manutenção (veículos) Manutenções executadas / manutenções previstas	01/01/2018	31/12/2018	10.000	10.000	-	0,0	0,2	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
12	Contratação de serviços especializado para manutenção de bens imóveis	Disponer de serviços especializados em reparos rápidos e necessários à manutenção da sede do CAU/BR	Contratação de empresa de manutenção predial	Manter as dependências do CAU/BR em excelente estado de conservação	Índice de manutenção (bens imóveis) Manutenções executadas / manutenções previstas	01/01/2018	31/12/2018	36.000	36.000	-	0,0	0,9	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
13	Contratação de serviços especializado para manutenção de bens móveis	Prover os reparos necessários na mobília	Contratação de serviços especializados	Manter os móveis do CAU/BR em bom estado de funcionamento e bom uso.	Índice de manutenção (bens móveis) Manutenções executadas / manutenções previstas	01/01/2018	31/12/2018	3.000	3.000	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
14	Material de Copa e Cozinha	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	Índice de consumo de insumos básicos (copa/cozinha) Gasto com insumos executados / gasto previsto	01/01/2018	31/12/2018	6.000	6.000	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
15	Material de Expediente	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	Índice de consumo de material de expediente Gasto com insumos executados / gasto previsto	01/01/2018	31/12/2018	35.424	35.424	-	0,0	0,9	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
16	Material de Informática	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	Índice de consumo de material de informática Gasto com insumos executados / gasto previsto	01/01/2018	31/12/2018	26.878	26.878	-	0,0	0,7	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
17	Material de Limpeza e Produtos de Higiene	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	Índice de consumo de material de limpeza Gasto com insumos executados / gasto previsto	01/01/2018	31/12/2018	19.000	19.000	-	0,0	0,5	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
18	Móveis e Utensílios (IMOBILIZADO)	Adquirir mobília e materiais complementar	Comprar móveis para complementar a mobília o CAU/BR	Manter os móveis do CAU/BR em bom estado de funcionamento e bom uso.	Índice de aquisição de móveis/utensílios Valor gasto com aquisição de móveis e/ou utensílios / Valor previsto	01/01/2018	31/12/2018	3.000	3.000	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Responsável Projeto/Atividade:	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Objetivo Geral:	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Ações	Descrição da Ação		Período de Execução	Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução			
		Metas Físicas	Resultados Esperados		Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)			Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
19	Outras Despesas	Necessidade superveniente	Necessidade superveniente	Poder dar atendimento às demandas imprevistas do CAU/BR	Índice de despesas diversas Despesas realizadas / Despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	10.000	10.000	-	0,0	0,2	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
20	Outros Materiais de Consumo	Prover necessidade de suprimentos de primeira ordem	Adquirir suprimentos e insumos que porventura estejam em escassez	Dar provimento às demandas emergenciais	Índice de consumo de materiais diversos Gasto com insumos executados / gasto previsto	01/01/2018	31/12/2018	2.200	2.200	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
21	Serviços de Comunicação e Divulgação	Dar publicidade às ações do CAU/BR dentro das previsões legais	Contratação de meio de comunicação adequado (jornais, revistas e afins)	Cumprir as exigências legais	Índice de comunicação Despesas com divulgação executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	6.000	6.000	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
22	Viagens para participação em eventos	Passagens - para participação em 5 eventos	Locomoção de pessoal para participação em eventos	Intercâmbio de informações com os CAU/UF e outros parceiros	Índice de viagens Despesas com viagens executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	1.269	1.269	-	0,0	0,0	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
23	Remuneração de Estagiários	Ter nos quadros da GERAD estagiários para apoio às atividades administrativas	Remuneração de 06 estagiários	Viabilizar celeridade às demandas e propiciar ambiente de aprendizado aos estudantes	Índice de remuneração (estagiários) Remunerações executadas / remunerações previstas	01/01/2018	31/12/2018	101.803	175.259	73.456	72,2	4,3	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
24	Seguros de Bens Imóveis	Assegurar o patrimônio do CAU/BR	Contratação de seguros para os imóveis utilizados pelo CAU/BR	Segurança do patrimônio	Índice de seguros (imóveis) Despesas com pagamento de seguros executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	1.500	1.500	-	0,0	0,0	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
25	Seguros de Bens Móveis	Assegurar o patrimônio do CAU/BR	Contratação de seguro para os veículos da frota do CAU/BR	Segurança do patrimônio	Índice de seguros (móveis) Despesas com pagamento de seguros executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	12.000	12.000	-	0,0	0,3	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
26	Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	Ter pessoal terceirizado para apoio em serviços gerais e de motoristas	Contratação de 02 copeiras, 03 encarregadas de serviços gerais e 03 motoristas	Prestar serviços de limpeza, coperagem e de transporte aos servidores do CAU/BR	Índice de contratação de terceirizados Despesas com pessoal terceirizado executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	420.000	420.000	-	0,0	10,2	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
27	Serviços de Correios e Telégrafos	Prover o CAU/BR de Serviços de correspondência	Contratação de empresa especializada EBCT	Permitir o trânsito regular das correspondências do CAU enviadas e recebidas	Índice de correspondências Despesas com serviços dos Correios executadas / Despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	140.000	140.000	-	0,0	3,4	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
28	Serviços de Energia Elétrica e Gás	Despesas fixas	Executar as despesas mensais fixas indispensáveis ao funcionamento do CAU/BR	Manter a estrutura do CAU/BR em bom funcionamento	Índice de consumo de energia e gás Despesas com energia e gás executadas / despesas previstas Qnt. de periódicos assinados / Qnt. de assinaturas previstas	01/01/2018	31/12/2018	55.000	55.000	-	0,0	1,3	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Responsável Projeto/Atividade:	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	MANUTENÇÃO DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
Objetivo Geral:	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
29	Serviços de Intermediação de Estágios (VALOR JÁ INCLUIDO NA PREVISÃO DE GASTOS COM OS ESTAGIÁRIOS - ITEM 24)	Viabilizar a seleção de estagiários	Contratação de empresa especializada	Contratação de estagiários para apoio operacional ao CAU/BR	Índice de intermediação de estágios Despesas com intermediação executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	4.000	4.000	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
30	Serviços de Manutenção Sistema de Informática	Manter os ativos-suporte de TI e transmissão as reuniões e plenárias do CAU/BR	Contratação de empresa especializada	Assegurar a qualidade no transito de informações de TI e dar publicidade às reuniões do CAU/BR à sociedade em geral.	Índice de manutenção (informática) Despesas com manutenção executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	220.000	220.000	-	0,0	5,3	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
31	Serviços de Medicina do Trabalho	Prover serviço de medicina do trabalho e prover atividades físicas aos colaboradores do CAU/BR	Realizar exames médicos periódicos e ginástica laboral	Zelar pelo bem estar e saúde o corpo funcional	Índice de serviços de Medicina do Trabalho Despesas com serviços de Medicina do Trabalho executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	52.000	52.000	-	0,0	1,3	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
32	Serviços de Reparos, Adaptação e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	Manter as instalações prediais e os móveis em perfeito estado	Contratação de empresas especializadas em reparos e manutenção	Manter as dependências do CAU/BR em excelente estado de conservação	Índice de reparos e manutenção (diversos) Despesas com manutenção executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	93.991	93.991	-	0,0	2,3	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
33	Serviços de Transporte	Prover o CAU/BR de serviço de transporte de pessoas	Contratação de empresa de rádio táxi	Viabilizar rapidez no transporte de funcionários e demais parceiros	Índice de serviços de transporte Despesas com serviços de transporte executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	10.000	10.000	-	0,0	0,2	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
34	Utensílios de Copa e Cozinha	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	Índice de consumo de materiais diversos Gasto com insumos executados / gasto previsto	01/01/2018	31/12/2018	4.000	4.000	-	0,0	0,1	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
35	Seguro - Conselheiros	Disponibilizar cobertura de seguro viagem aos 28 conselheiros e convidados, nas reuniões plenárias, de comissões e participações em seminários, durante o ano	Disponibilizar cobertura de seguro-viagem aos 28 conselheiros e convidados para participarem de viagens a serviço do CAU/BR, durante 12 meses	Zelar pelo bem estar dos conselheiros e convidados em viagens a serviço pelo CAU/BR	Índice de seguros (conselheiros) Despesas com pagamento de seguros executadas / despesas previstas	01/01/2018	31/12/2018	30.000	30.000	-	0,0	0,7	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
36	Ajuste nos serviços de terceiros (2,2%)							-	20.000	20.000	0,0	0,5	Ricardo de Freitas Frateschi Júnior
Total								3.930.744	4.122.357	191.613	4,9	100,0	



Unidade Organizacional:	GERÊNCIA GERAL
Responsável Projeto/Atividade:	ANDREI CANDIOTA
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Gerência Geral.
Objetivo Geral:	Manter e desenvolver as atividades do CAU.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações.
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Desenvolvimento das ações necessárias para o pleno funcionamento do Conselho.

Nº	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Remuneração dos colaboradores	100% das remunerações dos colaboradores pagas.	Pagamento de salários, encargos e benefícios de 2 colaboradores do quadro da área.	Pleno funcionamento da área para atender às necessidades do Conselho.	Índice de execução/pagamento da Remuneração dos colaboradores da área.	01/01/2018	31/12/2018	664.705	691.185	26.480	4,0	97,4	Andrei Candiota da Silva
2	Reuniões Gerência Geral	Participação da equipe da Gerência Geral em 5 eventos de 3 dias.	Participação da equipe da Gerência Geral em 5 eventos de 3 dias.	Participação da Gerência Geral nas ações de governança do Conselho, em parceria com os CAU/UF.	Índice de participação nos eventos/ações de governança do Conselho.	01/01/2018	31/12/2018	18.720	18.720	-	0,0	2,6	Andrei Candiota da Silva
Total								683.425	709.905	26.480	3,9	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	CONTROLADORIA
Responsável Projeto/Atividade:	ANDREI CANDIOTA
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Controladoria.
Objetivo Geral:	Fomentar a melhoria dos Controles Internos nos processos do CAU, contribuindo para a otimização dos recursos empregados realização das atividades do Conselho.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações.
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Fomentar a prática de Controles Internos nos processos do CAU.

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
	Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Remuneração dos colaboradores	100% das remunerações dos colaboradores pagas.	Pagamento de salários, encargos e benefícios de 2 colaboradores do quadro da área.	Pleno funcionamento da área para atender às necessidades do Conselho.	Índice de execução / pagamento da Remuneração dos colaboradores da área.	01/01/2018	31/12/2018	364.302	177.530	(186.772)	-51,3	100,0	Andrei Candiota da Silva
Total								364.302	177.530	(186.772)	(51,3)	100	

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA GERAL
Responsável Projeto/Atividade:	ANDREI CANDIOTA
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	MODELO DE REFERÊNCIA EM GESTÃO DO CAU
Objetivo Geral:	Desenvolver um modelo de gestão que viabilize a evolução dos processos internos, por meio da construção coletiva do Modelo de Referência em Gestão do CAU, com a respectiva disseminação e
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações.
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Processos de trabalho mais consistentes e ágeis, que permitam um atendimento eficaz das demandas dos Arquitetos e Urbanistas e da Sociedade.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)			
1	Apoio na realização de Workshops, oficinas, auto avaliação e encontros de replicação e disseminação do Modelo de Gestão do CAU nos CAU/UF.	Participar de 4 (quatro) eventos/reuniões institucionais de 3 dias em outras unidades da federação.	Participação em eventos/reuniões institucionais em outras unidades da federação.	Aplicação nos CAU/UF de ações de melhoria vinculadas ao Modelo de Referência em Gestão do CAU.	Índice de participação nos eventos/reuniões institucionais em outras Ufs.	01/01/2018	31/12/2018	27.202	27.202	-	0,0	42,4	Andrei Candiota da Silva
2	Renovação da Parceria Institucional junto à Fundação Nacional da Qualidade - FNQ	Realização de 1 renovação anual da Filiação junto à Fundação Nacional da Qualidade	Realizar a renovação da Filiação junto à Fundação Nacional da Qualidade.	Permitir a continuidade do acesso de conteúdos exclusivos para filiados aos colaboradores do CAU/BR, bem como a realização de treinamentos com descontos e formatos personalizados.	Efetivação da renovação da filiação junto à FNQ.	01/01/2018	31/12/2018	5.860,00	5.860	-	0,0	9,1	Andrei Candiota da Silva
3	Construção do Modelo de Referência em Gestão do CAU e implantação das ações para atendimento ao Decreto nº 8.539/2015. (Coordenação Nacional do GESPÚBLICA/MRG CAU)	Participar de 9 (nove) eventos/reuniões institucionais em outras unidades da federação, principalmente junto aos CAU/RS e CAU/SP, parceiros do CAU/BR na implantação da solução.	Participação em reuniões técnicas do Comitê de Coordenação Nacional do GESPÚBLICA	Evolução das tratativas acerca da implantação da solução de TI integrada em atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e formulação do MRG CAU.	Índice de participação nos eventos/reuniões institucionais da Coordenação Nacional do GESPÚBLICA/MRG CAU.	01/01/2018	31/12/2018	31.146	31.146	-	0,0	48,5	Andrei Candiota da Silva
Total								64.208	64.208	-	0,0	100	



Unidade Organizacional:	GERÊNCIA GERAL
Responsável Projeto/Atividade:	CRISTIANO FERREIRA
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Carteiras de Identidade Profissional
Objetivo Geral:	Dar andamento aos trâmites como despacho e acompanhamento das atividades relacionadas à carteira de identidade profissional do CAU/BR.
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Viabilizar a emissão das carteiras profissionais dos Arquitetos e Urbanistas.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
	Quantificação da meta	Descrição da meta											
1	Carteiras de Identidade Profissional	Emitir aproximadamente 20 mil carteiras de identidade profissional.	Emitir carteiras profissionais aos Arquitetos e Urbanistas	Carteiras Profissionais emitidas conforme solicitação dos profissionais registrados.	Índice de carteiras profissionais emitidas	01/01/2018	31/12/2018	1.076.112	1.117.005	40.893	3,8	100,0	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
Total								1.076.112	1.117.005	40.893	3,8	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA GERAL
Responsável Projeto/Atividade:	ANDREI CANDIOTA
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	SOLENIDADE DO DIA DO AU DE 2018
Objetivo Geral:	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.
Objetivo Estratégico Principal:	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Aluguel de Espaço	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Índice de execução de eventos Eventos previstos / Eventos realizados	01/01/2018	31/12/2018	10.000	14.674	4.674	46,7	16,3	Andrei Candiota da Silva
2	Contratação de Coquetel Volante	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Índice de execução de eventos Eventos previstos / Eventos realizados	01/01/2018	31/12/2018	20.000	25.679	5.679	28,4	28,5	Andrei Candiota da Silva
3	Contratação de Equipe de Apoio	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Índice de execução de eventos Eventos previstos / Eventos realizados	01/01/2018	31/12/2018	9.000	12.106	3.106	34,5	13,5	Andrei Candiota da Silva
4	Contratação de Serviços de Som e Imagem	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Índice de execução de eventos Eventos previstos / Eventos realizados	01/01/2018	31/12/2018	15.000	20.177	5.177	34,5	22,4	Andrei Candiota da Silva
5	Contratação de Equipamento e Decoração	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Índice de execução de eventos Eventos previstos / Eventos realizados	01/01/2018	31/12/2018	9.274	12.228	2.954	31,9	13,6	Andrei Candiota da Silva
6	Aluguel de Grupo Gerador Silenciado	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Índice de execução de eventos Eventos previstos / Eventos realizados	01/01/2018	31/12/2018	4.000	5.136	1.136	28,4	5,7	Andrei Candiota da Silva
7	Participação dos Conselheiros e convidados.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realizar o evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2018.	Índice de execução de eventos Eventos previstos / Eventos realizados	01/01/2018	31/12/2018	142.380	-	(142.380)	-100,0	0,0	Andrei Candiota da Silva
Total								209.654	90.000	(119.654)	(57,1)	100	



Unidade Organizacional:	Gerência de Orçamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manter e Desenvolver as Atividades da Gerência de Orçamento e Finanças
Objetivo Geral:	Promover processos financeiros inovadores, permitindo adotar métodos eficazes nas rotinas contábeis, orçamentárias e de contas a pagar/receber.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Ter procedimentos financeiros e processos padronizados para o sistema CAU.

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução	
	Ações	Quantificação da meta	Metas Físicas Descrição da meta	Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)			% (D=C/A)
1	Pagamento de salários, encargos e benefícios.	Remunerar 08 (oito) colaboradores.	Pagamento mensal de salários, encargos e benefícios dos colaboradores	Eficiência do atendimento e relacionamento com os colaboradores do CAU, arquitetos e sociedade.		02/01/2018	31/12/2018	1.341.672	1.394.675	53.004	4,0	74,5	Renato de Melo Teixeira
2	Contratação de assessoria/consultoria contábil.	Assessorar o CAU/BR e os 27 CAU/UF	Analisar e emitir parecer contábil trimestralmente do CAU/BR e dos 27 CAU/UF	Permitir que a contabilidade do CAU/BR e dos 27 CAU/UF estejam atualizada e aptas para serem aprovadas pelos órgãos de controle.		02/01/2018	31/12/2018	168.000	174.720	6.720	4,0	9,3	Renato de Melo Teixeira
3	Reuniões Institucionais - Colaboradores	Realizar 03 (três) reuniões/eventos de 03 (três) dias.	Participar de eventos institucionais em outros CAU/UF ou eventos definidos pela presidência ou gerência geral.	Conhecimento dos assuntos pertinentes aos processos financeiros, dentre eles: tesouraria, orçamento e contabilidade.		02/01/2018	31/12/2018	10.980	16.620	5.640	51,4	0,9	Renato de Melo Teixeira
4	Pagamentos de Tarifas Bancárias	Pagamentos mensais	Pagamento das tarifas bancárias referente a movimentação de recursos da conta corrente do CAU/BR	Continuidade dos serviços prestados pelo banco oficial.		02/01/2018	31/12/2018	564.000	250.000	(314.000)	-55,7	13,4	Renato de Melo Teixeira
5	Remuneração - Estagiário	Remuneração de 01 (um) Estagiário	Pagamento mensal da remuneração do estagiário.	Conhecimento/aprimoramento dos processos contábeis, orçamentários e de contas a pagar/receber.		02/01/2018	31/12/2018	18.991	19.227	236	1,2	1,0	Renato de Melo Teixeira
6	Suprimento de Fundos	Atender despesas eventuais	Atender às necessidades de compras de pequeno vulto do CAU/BR mensalmente	Permitir o atendimento de determinadas despesas que não podem seguir o seu processo normal de execução		02/01/2018	31/12/2018	20.000	16.976	(3.024)	-15,1	0,9	Renato de Melo Teixeira
Total								2.123.643	1.872.218	(251.425)	(11,8)	100	



Unidade Organizacional:	Gerência de Orçamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	Treinamento e Capacitação dos Colaboradores
Objetivo Geral:	Aprimorar os processos contábeis, orçamentários e contas a pagar/receber
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Ter procedimentos financeiros e processos padronizados para o sistema CAU.

Nº	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	V Encontro de gestores e contadores do CAU/BR e CAU/UF	Participação de 100 (cem) colaboradores do CAU	Realizar em Brasília o evento com duração de 3 (três) dias para os gestores e contadores do CAU	As equipes financeiras dos CAU capacitadas		01/11/2018	31/11/2018	40.000	40.000	0	0,0	83,3	Renato de Melo Teixeira
2	Capacitação dos colaboradores	Capacitar 8 colaboradores	Permitir a participação dos colabores em treinamentos específicos relacionados a finanças	A equipe de orçamento e finanças capacitadas para desenvolver as atividades		01/11/2018	31/11/2018	7.000	7.000	-	0,0	14,6	Renato de Melo Teixeira
3	Aquisição de obras intelectuais	Aquisição de obras de autores renomados relacionados a finanças públicas.	Adquirir obras relacionadas a contabilidade pública, orçamento público e contas a pagar/receber.	Promover o conhecimento intelectual relacionado a finanças públicas dos colaboradores		01/11/2018	31/11/2018	1.000	1.000	-	0,0	2,1	Renato de Melo Teixeira
Total								48.000	48.000	0	0	100	



Unidade Organizacional:	Gerência de Orçamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Fundo de Apoio aos CAU/UF
Objetivo Geral:	Viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Permitir o funcionamento operacional dos CAU/Básico

Nº	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Quantificação da meta	Descrição da meta			Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Fundo de Apoio	Destinar recursos mensais para 10 (dez) CAU/UF	Repassar recursos financeiros para os CAU/UF, no qual suas receitas são insuficientes para suportar as atividades operacionais	Permitir que o Arquiteto e Urbanista realize suas atividades em qualquer unidade da federação		02/01/2018	31/12/2018	995.343	995.343	-	0,0	100,0	Renato de Melo Teixeira
Total								995.343	995.343	-	-	100	



Unidade Organizacional:	Gerência de Orçamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	Fundo de Reserva do CSC
Objetivo Geral:	Suportar eventuais inadimplências e/ou ações não contempladas no Plano de Ação aprovado do Centro de Serviços Compartilhados
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Permitir o funcionamento do CSC

Nº	Descrição da Ação			Período de Execução	Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução				
	Ações	Metas Físicas	Resultados Esperados		Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
1	Fundo de Reserva do CSC	O CAU/BR e os 27 CAU/UF devem contribuir com o Fundo de Reserva do CSC	Suportar eventuais inadimplências do Centro de Serviços Compartilhados	Permitir o funcionamento do CSC			02/01/2018	31/12/2018	216.168	202.654	(13.514)	-6,3	100,0	Renato de Melo Teixeira
							Total	216.168	202.654	(13.514)	(6,3)	100		

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Ouvidoria
Responsável Projeto/Atividade:	Roberto Simon
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Manutenção, ampliação e aperfeiçoamento da Ouvidoria
Objetivo Geral:	Manter e aperfeiçoar continuamente a Ouvidoria como canal de comunicação eficiente, que atenda com presteza ao público-alvo, identificando anseios e necessidades da comunidade de arquitetos e
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o funcionamento do setor da Ouvidoria, remunerando os funcionários, garantindo a participação do Ouvidor geral nas reuniões e mantendo o sistema utilizado para os atendimentos disponível.

Nº	Ações	Descrição da Ação		Resultados Esperados	Indicador da ação	Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
		Metas Físicas				Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Remuneração dos funcionários e Ouvidor Geral	Remuneração de 1 analista, 1 assistente e o Ouvidor Geral	Salários e Encargos	Custos com Recursos Humanos		01/01/2018	31/12/2018	577.570	600.439	22.869	4,0	76,0	Roberto Rodrigues Simon
2	Remuneração do Estagiário	Remuneração 1 Estagiário	Valores gastos com estagiários de acordo com regulamento	Auxiliar o bom andamento e funcionamento do setor com atividades relacionadas ao atendimento		01/01/2018	31/12/2018	18.109	19.731	1.622	9,0	2,5	Roberto Rodrigues Simon
3	Participação do Ouvidor Geral em reuniões Plenárias	Participação em 12 reuniões de 3 dias cada em Brasília	12 viagens de 3 dias	Plena participação do Ouvidor Geral em reuniões Plenárias		01/01/2018	31/12/2018	35.315	35.315	-	0,0	4,5	Roberto Rodrigues Simon
4	Participação do Ouvidor Geral em reuniões de Comissão e CD do CAU/BR	Participação em 12 reuniões de 3 dias cada em Brasília	12 viagens de 3 dias	Plena participação do Ouvidor Geral em reuniões de Comissão e Conselho Diretor		01/01/2018	31/12/2018	37.376	37.376	0	0,0	4,7	Roberto Rodrigues Simon
5	Participação da Ouvidoria em fóruns, cursos, treinamentos e encontros temáticos que ocorrem nos Estados envolvendo temas relevantes ao atendimento do CAU/BR	2 participações em outros Estados de 2 dias cada a definir ao decorrer do ano, de acordo com os eventos do CAU/BR e CAU/UFs.	5 viagens de 2 dias	Qualidade do atendimento, contato direto do Ouvidor Geral nos Estados e seus eventos, atualização constante da equipe para fornecer a informação correta ao solicitante		01/01/2018	31/12/2018	13.287	13.287	0	0,0	1,7	Roberto Rodrigues Simon
7	Manutenção do IsoCRM	Contrato de 08 licenças do IsoCRM utilizado em conjunto com o Call Center, a ser incorporado também aos Estados, e manutenção do portal da Ouvidoria.	6 licenças de atendimento(600,18/mês), 2 licenças de supervisão (889,16/mês) e manutenção do portal da Ouvidoria(311,48). Contrato CRM. Total 2018 (21.609,84)	Atendimento de qualidade oferecido aos Arquitetos e Urbanistas e cidadãos, a fim de acessar o histórico de atendimento realizado em todas as esferas, seja Call Center, Estados ou CAU/BR.		01/01/2018	31/12/2018	28.843	28.843	-	0,0	3,7	Roberto Rodrigues Simon
8	Visitas Iso CRM	3 visitas técnicas ao Iso CRM	3 viagens de 2 dias	Atendimento de qualidade oferecido aos Arquitetos e Urbanistas e cidadãos, a fim de acessar o histórico de atendimento realizado em todas as esferas, seja Call Center, Estados ou CAU/BR.		01/01/2018	31/12/2018	31.249	31.249	0	0,0	4,0	Roberto Rodrigues Simon
10	Viagens para visitas ao TAQ e RIO 2020	Incluído na Reprogramação	Incluído na Reprogramação	Incluído na Resprogramação				23.826	23.826	-	0,0	3,0	Roberto Rodrigues Simon
Total								765.575	790.067	24.492	3,2	100	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Unidade Organizacional:	Plenário do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	DANIELA DEMARTINI
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	REUNIÕES PLENÁRIAS ORDINÁRIAS E AMPLIADAS
Objetivo Geral:	Viabilizar a realização das reuniões do Plenário do CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Realização de 12 reuniões plenárias ordinárias e ampliadas

Nº	Descrição da Ação				Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação			Responsável pela Execução	
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		% Partic. (E)
		Quantificação da meta	Descrição da meta										
1	Realização de reuniões ordinárias e ampliadas	Realização de 08 reuniões ordinárias de 2 dias + 04 reuniões ordinárias de 01 dia + 04 reuniões ordinárias e Ampliadas de 01 dia.	Realização de 08 reuniões ordinárias de 2 dias + 04 reuniões ordinárias de 01 dia + 04 reuniões ordinárias Ampliadas de 01 dia com passagens, 2 diárias (em alguns casos 3) e 01 deslocamento para 28 Conselheiros + 1 membro do CEAU, 3 meias-diárias para o Presidente e locação de infraestrutura por dois dias	Realização das 12 reuniões	Reuniões executadas / Reuniões previstas (%) (Indicador de execução de reuniões)	01/01/18	31/12/18	1.807.859	1.807.859	-	0	100,0	Daniela Demartini de Moraes Fernandes
Total								1.807.859	1.807.859	-	0	100	

Unidade Organizacional:	SGM
Responsável Projeto/Atividade:	Daniela Demartini
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da SGM
Objetivo Geral :	Manter e desenvolver as atividades da Secretaria Geral da Mesa
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Principal :	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Manter e melhor o funcionamento do plenário, comissões e órgãos colegiados

Nº	Descrição da Ação					Período de Execução		Custo da Ação (R\$)		Variação		% Partic. (E)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas Físicas		Resultados Esperados	Indicador da ação	Início	Término	Programação 2017 (A)	Programação 2018 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=C/A)		
		Quantificação da meta	Detalhamento das Metas										
1	Remuneração do pessoal da SGM	- 5 assistentes; e 01 secretária geral	Remuneração de 12 meses da equipe (1 Assessor e 2 Analistas) e Benefícios	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	Remuneração exeuctada / Remuneração Prevista (%) Indicador de Remuneração de Pessoal	01/01/2018	31/12/2018	1.105.720	1.112.156	6.436	0,6	98,3	Daniela Demartini de Moraes Fernandes
2	Estagiário para auxiliar no desenvolvimento das atividades da SGM e outros serviços prestados	1 estagiário auxiliando nos trabalhos da SGM e outros serviços prestados	Remuneração de 12 meses de 2 estagiários	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	Remuneração exeuctada / Remuneração Prevista (%) Indicador de Remuneração de Pessoal	01/01/2018	31/12/2018	18.577	19.227	650	3,5	1,7	Daniela Demartini de Moraes Fernandes
Total								1.124.297	1.131.384	7.087	0,6	100,0	