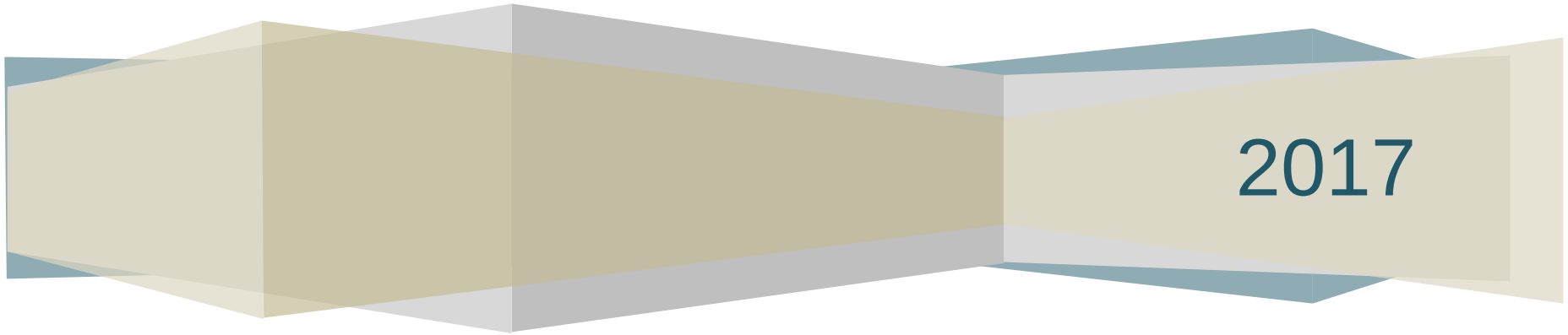
PLANO DE AÇÃO 2017
CAU/BR

(DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES, METAS E RESULTADOS)



Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Comunicação Integrada
Responsável Projeto/Atividade:	Júlio Moreno
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Projeto de Publicidade
Objetivo Geral :	Divulgação do CAU/BR junto a sociedade
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Maior conhecimento e valorização geral das atividades dos arquitetos e urbanistas

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Campanha 1	Uma campanha de valorização profissional	Destinada ao público em geral, com utilização de rádios e redes sociais	Maior conhecimento e valorização das atividades dos arquitetos e urbanistas pela sociedade	Abril	Outubro	300.000	Leonardo
2	Campanha 2	Uma campanha contra a Reserva Técnica (terceira fase)	Destinada ao público em geral, com uso de publicações e blogs segmentados	Melhor compreensão pela sociedade do papel exercido pelo CAU na defesa da Ética e boas práticas na profissão	Março	Agosto	200.000	Leonardo
3	Campanha 3	Uma campanha comemorativa do Dia do Arquiteto e Urbanista	Destinada ao público em geral, com uso de TVs aberta e fechada, rádios, revistas, metrô, redes sociais e ações em shoppings	Maior conhecimento sobre e valorização das atividades dos arquitetos e urbanistas pela sociedade	Novembro	Dezembro	1.400.000	Júlio
4	Anuncio revista aU	Seis anúncios de uma página na revista AU (mensal)	Destinada ao público profissional e estudantes de Arquitetura e Urbanismo	Melhor esclarecimento sobre os serviços prestados pelo CAU/BR e suas teses	Janeiro	Dezembro	90.000	Júlio
5	Anúncio Projeto	Quatro anúncios de uma página na revista AU (bimensal)	Destinada ao público profissional e estudantes de Arquitetura e Urbanismo	Melhor esclarecimento sobre os serviços prestados pelo CAU/BR e suas teses	Janeiro	Dezembro	71.000	Júlio
6	Disparo mensagens celulares	Realizar seis mensagens SMS para toda a categoria	Informações sobre as eleições do CAU	Amplo conhecimento do processo eleitoral e maior participação no pleito	Agosto	Outubro	40.000	Leonardo

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Comunicação Integrada
Responsável Projeto/Atividade:	Júlio Moreno
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Projeto de Publicidade
Objetivo Geral :	Divulgação do CAU/BR junto a sociedade
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Maior conhecimento e valorização geral das atividades dos arquitetos e urbanistas

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
7	Manutenção site/artes	Um contrato de manutenção e produção de artes para o site do CAU/BR	Manter a plataforma e o design do site do CAU/BR atualizados	Garantia de boa comunicação	Janeiro	Dezembro	92.500	Júlio
8	Documentário Nova Sede do CAU/BR e do IAB-DF	Seguir com contrato para a produção de um documentário audiovisual sobre o empreendimento	Documentar fases de elaboração do projeto vencedor do concurso, obras e entrega do prédio	Guardar memória do empreendimento e divulgar o concurso público de projeto arquitetônicos	Janeiro	Dezembro	117.100	Júlio
						Total	2.310.600	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Comunicação Integrada
Responsável Projeto/Atividade:	Júlio Moreno
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Projeto Imprensa
Objetivo Geral :	Divulgar às ações do CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Objetivo Estratégico Secundário :	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Valorização geral das atividades dos arquitetos e urbanistas

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Um contrato com a empresa fornecedora de Mailing jornalístico e distribuição de releases	Ampliar relacionamento com formadores de opinião	Uso intensivo da ferramenta no dia-a-dia	Maior conhecimento e divulgação das ações do CAU/BR	Fevereiro	Dezembro	10.000	Júlio
2	Assinatura jornais e revistas digitais	Jornais: O estado de S. Paulo, Folha de S. Paulo, Valor Econômico e Correio Braziliense Revista: Veja e Exame	Uso como informação primária	Garantir acesso a notícias em tempo real	Janeiro	Dezembro	10.000	Júlio
						Total	20.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Comunicação Integrada
Responsável Projeto/Atividade:	Júlio Moreno
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção e desenvolvimento da Comunicação Integrada do CAU/BR
Objetivo Geral :	Prover recursos para a realização do trabalho da área
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Assegurar a estrutura básica do setor de comunicação do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Um contrato para impressão de materiais institucionais	Publicações institucionais diversas	Anuário de Arquitetura e Urbanismo e Relatórios Conferência, da Gestão 2015/2017 e outros	Maior conhecimento das atividades do CAU/BR pelo público geral	Janeiro	Dezembro	200.000	Leonardo
2	Serviços diversos (tradução, revisão, etc.)	Elaboração de traduções	Demanda a especificar no decorrer do ano	Eficácia das publicações bilíngues	Janeiro	Dezembro	15.000	Emerson
3	Viagens (6 diárias nacionais, 3 deslocamentos, 3 passagens)	Realização de 3 viagens no ano	3 Viagens de dois dias com a demanda a especificar no decorrer do ano	Realização de atividades do setor fora da sede	Janeiro	Dezembro	15.000	Júlio
4	Compra de softwares de edição de imagens e vídeos	Pacote Adobe Creative Colletion	Manutenção dos recursos técnicos do setor, para garantir a qualidade dos serviços	Ampliação dos recursos técnicos do setor, com melhoria nos produtos	Janeiro	Dezembro	10.000	Júlio
5	Salários e Encargos	Remuneração de 3 colaboradores	Pagamento de 12 meses de salários dos colaboradores (2 Assessores e 1 Analista)	Eficácia na prestação de serviços do CAU, no atendimento e relacionamento com os colaboradores do CAU , arquitetos e sociedade.	Janeiro	Dezembro	804.970	Júlio
6	Benefícios	Pagamento de benefícios de 3 colaboradores	Pagamento de 12 meses de benefícios dos colaboradores (2 Assessores e 1 Analista)	Eficácia na prestação de serviços do CAU, no atendimento e relacionamento com os colaboradores do CAU , arquitetos e sociedade.	Janeiro	Dezembro	75.881	Júlio
7	Estagiários IEL	Remuneração de bolsa para Três estagiários	Dois estagiários de Jornalismo e um de Propaganda e Marketing	Agilizar tarefas operacionais da Assessoria	Janeiro	Dezembro	51.454	Júlio

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Comunicação Integrada
Responsável Projeto/Atividade:	Júlio Moreno
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção e desenvolvimento da Comunicação Integrada do CAU/BR
Objetivo Geral :	Prover recursos para a realização do trabalho da área
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Assegurar a estrutura básica do setor de comunicação do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
8	Novo site e versão mobile do site	Contratações de fornecedores	Nova interface do site na Internet e versão responsiva nos celulares e tablets	Maior abrangência, com mais atratividade, da presença do CAU/BR na Internet	Janeiro	Dezembro	30.000	Leonardo
9	Um contrato com site Arq. Urb. Todos	Seguir e renovar contrato	Renovação em junho	Ampliar a divulgação da Arquitetura e Urbanismo junto ao público em geral.	Janeiro	Dezembro	12.000	Júlio
						Total	1.214.305	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Filomena Martins Paulos
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica
Objetivo Geral :	Dotar o sistema CAU de um Sistema de Gestão da Estratégia em padrões de excelência, permitindo à direção o estabelecimento de estratégias para correção dos rumos traçados no cumprimento da Missão e viabilizando à avaliação e divulgação dos resultados da entidade em prol do fortalecimento e desenvolvimento da profissão e da arquitetura e urbanismo.
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	I. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF; II. Implantar Sistema de Gestão da Estratégia no CAU

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Remuneração de Pessoal da Assessoria	- 1 Assessor Chefe; e 2 Analistas de Planejamento e Gestão da Estratégia	Remuneração de 12 meses da equipe (1 Assessor e 2 Analistas) e Benefícios	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	02/01/17	29/12/17	770.625	Maria Filomena Martins Paulos
2	Estagiários para auxiliar no desenvolvimento das atividades da Assessoria de Planejamento e Outros serviços prestados.	02 estagiário auxiliando nos trabalhos da Assessoria e Outros serviços prestados.	Remuneração de 12 meses de 2 estagiários	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	02/01/17	29/12/17	35.774	Maria Filomena Martins Paulos
3	Seminário regional	01 seminário de internalização do PE e levantamento das sugestões de melhorias	Local a definir, com participação de todos os CAU/UF	Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	02/01/17	29/12/17	20.000	Maria Filomena Martins Paulos
4	Publicação de documentos	Publicação de 5 documentos produzidos pela Assplan, por ano.	Publicação colorida e encadernada, de duas unidades para cada um dos manuais: do Relatório de Gestão, Programação, Reprogramação e Diretrizes (2 por ano)	Divulgação dos principais documentos elaborados pela ASSPLAN	02/01/17	29/12/17	2.647	Maria Filomena Martins Paulos
						Total	829.046	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Filomena Martins Paulos
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Capacitação e Desenvolvimento dos colaboradores da equipe Asplan e CAU/UF
Objetivo Geral :	Incentivar a capacitação e desenvolvimento do capital humano para a realização das atividades com ênfase na excelência e qualidade dos serviços do CAU
Objetivo Estratégico Principal :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	I. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF; II. Capacitação da equipe Assplan

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Aquisição de obras intelectuais (capital)	Adquirir livros relacionados com Planejamento e Estratégia	Formar acervo de livros em planejamento, inicialmente com 10 obras, de interesse geral e específico do pessoal a serviço do CAU/BR em matéria de planejamento.	Proporcionar o acesso a obras de planejamento de interesse dos serviços do CAU/BR e para construir uma cultura estratégica.	02/01/17	31/12/17	2.000	Maria Filomena Martins Paulos
						Total	2.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	**Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**
Responsável Projeto/Atividade:	**Maria Filomena Martins Paulos**
Tipo (Projeto ou Atividade):	**PROJETO**
Denominação do Projeto ou Atividade :	**Planejamento e Gestão da Estratégica do CAU -2023**
Objetivo Geral :	**Aprimorar, desenvolver e acompanhar o conhecimento do planejamento estratégico nos CAU/UF**
Objetivo Estratégico Principal :	**Construir cultura organizacional adequada à estratégia**
Objetivo Estratégico Secundário:	**Aprimorar e inovar os processos e as ações**
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	**I. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF; II. Implantar Sistema de Gestão da Estratégia no CAU; III. Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional.**

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	1 viagem (2 diárias + 1 deslocamento) para cada Estado com Intuito de Acompanhar a implementação do Planejamento Estratégico e Avaliação da Estratégia (RAE)	3 reuniões que serão acompanhadas pela Assessoria de Planejamento.	A definir os Estados	Acompanhamento da gestão do planejamento estratégico no tocante aos indicadores do Mapa Estratégico.	02/01/17	31/12/17	9.360	Maria Filomena Martins Paulos
2	2 Reuniões (2 diárias + 1 deslocamento) do grupo de Planejamento Estratégico	Levantamento de propostas para aprimoramento do processo de elaboração da estratégia.	Datas e locais a definir. Aguardo retorno do Seminário do CAU/SP.	Revisão e Aprimoramento do planejamento estratégico	02/01/17	31/12/17	9.360	Maria Filomena Martins Paulos
3	Comunicação da Estratégia CAU	Criar e implantar um plano de comunicação da Estratégia CAU	Desenvolvimento de material para divulgação da estratégia, em formato impresso e digital, no âmbito do CAU	Divulgação da gestão do planejamento estratégico do CAU	02/01/17	31/12/17	10.000	Maria Filomena Martins Paulos
						Total	**28.720**	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria Especial
Responsável Projeto/Atividade:	Raquelson Lins
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e desenvolver as atividades da Assessoria Especial
Objetivo Geral :	Manutenção e Aprimoramento das atividades da Assessoria Especial
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Desenvolvimento das ações necessárias para o pleno funcionamento da Assessoria.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Remuneração de Pessoal da Assessoria	Salários e encargos e Benefícios	1 Assessor Especial	Remuneração de 12 meses para o Assessor Especial	01/01/2017	31/12/2017	301.657	Raquelson Lins
						Total	301.657	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares
Responsável Projeto/Atividade:	Luciana Rubino
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e desenvolver as atividades da Assessoria Institucional e Parlamentar do CAU/BR
Objetivo Geral :	Assessorar, acompanhar as tendências políticas, promover a mobilidade e posicionamento sobre a agenda legislativa de interesse do CAU/BR que tenha interface com os três poderes e instituições afins ao sistema CAU/BR e CAU/UF.
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Manutenção e desenvolvimento as atividades da Assessoria Institucional e Parlamentar do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Pessoal - Salários, Encargos e Beneficios	2 analistas e 1 assessor	Remuneração do corpo técnico	Remuneração das atividades de gestão e técnica da assessoria	01/01/17	31/12/17	755.666	Luciana Rubino
2	Estagiário	Contratação de estagiário através do IEL	Contratação de 2 estagiários para o desenvolvimento das atividades da Assessoria	Aprimoramento das atividades desenvolvidas pela assessoria com levantamentos, pesquisas legislativas e autuação de processos.	01/01/17	31/12/17	39.086	Luciana Rubino
						Total	794.752	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares
Responsável Projeto/Atividade:	Luciana Rubino
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Seminário Legislativo e Lançamento de Agenda Legislativa
Objetivo Geral :	Divulgação e intensificação das atividades legislativas, relatórios de audiências, pareceres, elaboração de minutas de proposições, emendas, substitutivos, requerimentos, recursos sobre proposições. Estabelecimento de diálogo com entidades da Arquitetura e Urbanismo e com a sociedade.
Objetivo Estratégico Principal :	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Objetivo Estratégico Secundário :	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Estabelecer o posicionamento do CAU/BR nas proposições legislativas relevantes para a arquitetura e urbanismo

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Seminário Legislativo	Discutir proposições legislativas relevantes para a arquitetura e urbanismo no Brasil.	Reunir arquitetos e urbanistas, estudantes e parlamentares para debater as principais proposições legislativas sobre arquitetura e urbanismo, em dois grupos de trabalho: "Desenvolvimento Urbano e Habitacional" e "Desenvolvimento Profissional em Arquitetura e Urbanismo". Foram encaminhadas aos grupos de trabalho, 55 proposições legislativas, para análise.	O evento quer reunir o público qualificado almejado, composto por arquitetos e urbanistas, estudantes e parlamentares, evidenciando propostas de aprimoramento dos espaços públicos, das cidades, da lisura em processos licitatórios e processos jurídico-administrativos, como a desapropriação.	01/01/17	30/06/17	75.000	Luciana Rubino
						Total	75.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares
Responsável Projeto/Atividade:	Luciana Rubino
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	ATHIS
Objetivo Geral :	Promover a aproximação da Arquitetura e Urbanismo da população de mais baixa renda
Objetivo Estratégico Principal :	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanizsmo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promover ações em prol da Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	ATHIS(2%)	Cumprir as Diretrizes da programação 2017	A definir	Promover ações em prol da Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS	01/01/17	31/12/17	511.118	Luciana Rubino
						Total	511.118	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares
Responsável Projeto/Atividade:	Luciana Rubino
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Apoio ao IAB/DN - UIA 2020
Objetivo Geral :	Apoio financeiro ao IAB para adquirir o direito de realizar XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020
Objetivo Estratégico Principal :	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promover e propiciar condições para a execução do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	APOIO AO IAB/DN - UIA 2020	Apoio financeiro ao IAB na organização do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020.	Apoiar financeiramento a realização do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020, mediante transferência de recursos financeiros, de forma anual, para a devida execução do encontro.	Promover e propiciar condições para a execução do XXVII Congresso Mundial de Arquitetos - UIA 2020	01/01/17	31/03/17	480.000	Luciana Rubino
						Total	480.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares
Responsável Projeto/Atividade:	Luciana Rubino
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Capacitação e treinamento
Objetivo Geral :	Qualificar a equipe para um melhor desempenho
Objetivo Estratégico Principal :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Propiciar condições para o desenvolvimento e capacitação dos funcionários no desempenho de suas atividades na Assessoria

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Aquisição de livros técnicos/temáticos	Manter acervo de material apto a auxiliar a área na elaboração de textos explicativos sobre a arquitetura e urbanismo.	Promover a aquisição de títulos sobre legislação urbanística, meio-ambiente, licitações e contratações públicas, bem como manuais de autores renomados e sobre a atividade e papéis sociais dos arquitetos e urbanistas, de forma que tais textos forneçam subsídios aos materiais de uso institucional produzidos pela equipe da Assessoria.	Propiciar condições para o desenvolvimento e capacitação das funcionárias no desempenho de suas atividades na Assessoria	01/01/17	31/12/17	1.000	Luciana Rubino
						Total	1.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria Jurídica
Responsável Projeto/Atividade:	Carlos Alberto de Medeiros
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Assessoria Jurídica
Objetivo Geral :	Manter e Desenvolver as Atividades da Assessoria Jurídica do CAU
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Manutenção, Desenvolvimento e Aprimoramento das ações da Assessoria Jurídica

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Viagens Técnicas aos CAU/UF para prestar assessoramento	6 viagens de 2 dias cada (passagem ida/volta; 02 diárias + 01 deslocamento)	Visitas técnicas na forma demandada pelos CAU/UF	Contribuir para o aperfeiçoamento dos serviços jurídicos dos CAU/UF.	02/01/2017	31/12/2017	14.040	Carlos Alberto de Medeiros
2	Remuneração de Pessoal da Assessoria	Assessor Chefe; Coordenadores, Advogados; Assistente	Remunerar o pessoal da Assessoria Jurídica segundo as normas vigentes.	Retribuir a prestação de serviços.	02/01/2017	31/12/2017	1.355.390	Carlos Alberto de Medeiros
3	Estagiário para auxiliar no desenvolvimento das atividades da Assessoria Jurídica	02 estagiários auxiliando nos trabalhos da Assessoria Jurídica	Remunerar os estagiários a Assessoria Jurídicas segundo as normas vigentes.	Agilizar as atividades do setor	02/01/2017	31/12/2017	34.478	Carlos Alberto de Medeiros
4	Contratação de Serviços de Terceiros-Pessoa Física	Realização de trabalhos/pareceres de matéria jurídica específica, como patrocínios de causas complexas e pareceres jurídicos especializados	Apoiar a Assessoria Jurídica em matérias jurídicas específicas.	Buscar resultados que atendam conflitos envolvendo matérias jurídicas específicas.	02/01/2017	31/12/2017	16.000	Carlos Alberto de Medeiros
5	Publicações no DOU	Publicações de atos oficiais do CAU/BR	Divulgar os atos normativos do CAU/BR de interesse da comunidade de empresas e profissionais da Arquitetura e urbanismo e da sociedade em geral.	Dar publicidade aos atos normativos do CAU/BR de interesse da comunidade de empresas e profissionais da Arquitetura e urbanismo e da sociedade em geral.	02/01/2017	31/12/2017	50.000	Carlos Alberto de Medeiros
6	Contratação de Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	Realização de trabalhos/pareceres de matéria jurídica específica, como patrocínios de causas complexas e pareceres jurídicos especializados	Apoiar a Assessoria Jurídica em matérias jurídicas específicas.	Buscar resultados que atendam conflitos envolvendo matérias jurídicas específicas.	02/01/2017	31/12/2017	50.000	Carlos Alberto de Medeiros
						Total	1.519.908	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Assessoria Jurídica
Responsável Projeto/Atividade:	Carlos Alberto de Medeiros
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Capacitação e Desenvolvimento dos colaboradores da equipe
Objetivo Geral :	Incentivar a capacitação e desenvolvimento do capital humano para a realização das atividade com ênfase na excelência e qualidade dos serviços do CAU
Objetivo Estratégico Principal :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade.
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Manter os colaboradores capacitados e atualizados nos conhecimentos e normas jurídicas.

Nº	Descrição			Resultados Esperados	Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto			Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Capacitação da equipe da Assessoria Jurídica	Aquisição de obras jurídicas intelectuais	Formar acervo jurídico, inicialmente com 50 obras, de interesse geral e específico do pessoal a serviço do CAU/BR em matéria jurídica.	Proporcionar o acesso a obras jurídicas de interesse dos serviços do CAU/BR e de interesse para adefesa nas demandas judiciais.	02/01/17	29/12/17	10.000	Carlos Alberto de Medeiros
						Total	10.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	AUDITORIA
Responsável Projeto/Atividade:	Helder Baptista da Silva
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Desenvolver as atividades da Auditoria Interna
Objetivo Geral :	Manutenção e Aprimoramento da Auditoria Interna
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Conformidade e transparência das gestões do CAU

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Pagamento de salários e encargos	Pagamento mensal de 1 chefe de auditoria	Remuneração e Benefícios durante 12 meses do Chefe da Auditoria	Remunerar mensalmente o funcionário do setor	02/01/17	29/12/17	400.298	Helder Baptista
2	Contratação ou renovação de contratual de auditoria independente	Realização de auditoria por empresa de auditoria independente *in loco* no CAU/BR e em 100% dos CAU/UF ref. 2016	Realização de auditorias *in loco* no CAU/BR e nos CAU/UF ref. 2016, conforme exigência do art. 62 da Lei 12.378/2010 e cronograma aprovado	Obtenção dos relatórios e dos pareceres conclusivos sobre as contas do CAU/BR e dos CAU/UF ref. 2016, visando instruir as respectivas prestações de contas, as deliberações da CPFi-CAU/BR, homologações do Plenário do CAU/BR e os Relatórios de Gestão TCU	13/02/17	31/03/17	260.000	Helder Baptista
						Total	660.298	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	José Roberto Geraldine Jr.
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e desenvolver as atividades da Comissão de Ensino e Formação
Objetivo Geral :	Cumprir e fazer cumprir a Lei 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR no tocante às matérias de Ensino e Formação, e ter todos os cursos de arquitetura e urbanismo cadastrados no CAU, em respeito ao Art. 4º da Lei 12.378/10. Dar cumprimento aos incisos V e VI do Art. 47º da Resolução CAU/BR nº 33/2012.
Objetivo Estratégico Principal :	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Contribuir para o aprimoramento do Ensino e da Formação da Arquitetura e Urbanismo no Brasil.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões ordinárias da CEF	Realizar 12 reuniões ordinárias anuais da CEF, no período de janeiro a dezembro de 2017, para tratar de assuntos de competência desta Comissão nos termos regimentais (12 reuniões com toda a comissão)	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Estar em dia com a análise de demandas e a produção de material técnico específico em cumprimento às obrigações estabelecidas no art. 47º da Resolução CAU/BR nº 33/2012, que estabelece as competências da CEF.	01/01/17	31/12/17	334.612	José Roberto Geraldine Jr.
2	Reuniões técnicas com o Coordenador da CEF e Assessoria e órgãos do governo federal	Realizar 6 reuniões técnicas de 1 dia entre Coordenador e Assessoria para atendimento das demandas dos CAU/UF e da ouvidoria ou junto aos órgãos do governo federal	Esclarecer e dar encaminhamento às demandas da Comissão recebidas pela Assessoria.	Ter as demandas da Comissão esclarecidas para a equipe técnica e dar encaminhamento às demandas da Comissão recebidas pela Assessoria.	01/01/17	31/12/17	23.220	José Roberto Geraldine Jr.
3	Participação no Seminário Legislativo do CAU/BR	Participação de 6 conselheiros no Seminário Legislativo do CAU/BR	Considerado 6 conselheiros x passagens (custos considerados para 1 dia: 1 diária, 1 deslocamento e 1 passagem para cada)	Participação nas ações da Assessoria Parlamentar do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	23.220	José Roberto Geraldine Jr.
4	Assessoria da Comissão	Salários e encargos do analista técnico	Cumprir com as atividades de competência da Comissão detalhadas nos termos regimentais em reuniões ordinárias.	Ter apoio e subsídio técnico às decisões da comissão.	01/01/17	31/12/17	177.940	José Roberto Geraldine Jr.
						Total	558.992	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	José Roberto Geraldine Jr.
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e desenvolver as atividades do Conselheiro representante das IES no CAU/BR.
Objetivo Geral :	Dar cumprimento ao §2º do Art.61º da Lei 12.378/2010.
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Objetivo Estratégico Secundário :	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Melhor comunicação entre as Comissões de Ensino estaduais e federal.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Manter e desenvolver as atividades do Conselheiro Representante das IES no CAU/BR	Dar cumprimento ao §2º do Art.61º da Lei 12.378/2010 - 6 visitas técnicas de 1 dia para o Conselheiro Representante das IES no CAU/BR para articulação entre as Comissões de Ensino e Formação estaduais e a CEF-CAU/BR	Cumprir com as atividades especificadas no §2º do Art.61º da Lei 12.378/2010.	Ter contribuído para o desenvolvimento dos projetos das Comissões de Ensino e Formação dos CAU/UF e levado a elas material sobre os trabalhos realizados no âmbito da CEF-CAU/BR.	01/01/17	31/12/17	28.080	José Roberto Geraldine Jr.
						Total	28.080	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	José Roberto Geraldine Jr.
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manifestações Técnicas - Convênio de Cooperação Técnica e Financeira CAU.BR e ABEA
Objetivo Geral :	Dar cumprimento ao Art. 37º do Decreto 5.773/2006 e às atividades previstas no Acordo de Cooperação Técnica CAU/BR - SERES/MEC.
Objetivo Estratégico Principal :	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Elaborar manifestações técnicas nos termos do Art. 37 do Decreto Federal 5.773/06.

Nº	Descrição			Resultados Esperados	Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto			Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Contratação das manifestações técnicas	Contratação de 65 manifestações técnicas no valor de R$ 1.100 + encargos trabalhistas (25%)	Manifestar-se acerca dos atos autorizativos dos cursos de arquitetura e urbanismo quando solicitado pelo Ministério da Educação.	Elaboração de manifestações técnicas nos termos do Art. 37 do Decreto Federal 5.773/06.	01/01/17	31/12/17	91.080	José Roberto Geraldine Jr.
						Total	91.080	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	José Roberto Geraldine Jr.
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Acreditação de Cursos (Selo de Qualidade do CAU)
Objetivo Geral :	Buscar qualificar os cursos de Arquitetura e Urbanismo, mediante indicadores de qualidade nacionais, visando o alcance de níveis internacionais de excelência
Objetivo Estratégico Principal :	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Implantar o projeto de Acreditação de cursos de arquitetura e urbanismo/Selo de Qualidade.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reunião técnica entre o Coordenador e o Coordenador adjunto da CEF-CAU/BR em janeiro de 2017	Realizar uma reunião de um dia entre os dois conselheiros no CAU/BR	As ações referentes ao projeto de acreditação como: manual de avaliação de cursos, equipe de avaliação, escolha dos cursos a serem acreditados, etc.	Ter os documentos base da acreditação elaborados e o cronograma de trabalho definido	01/01/17	31/12/17	7.740	José Roberto Geraldine Jr.
						Total	7.740	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ética E Disciplina
Responsável Projeto/Atividade:	Napoleão Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção das atividades da Comissão de Ética e Disciplina
Objetivo Geral :	Realizar as reuniões ordinárias, extraordinárias e participar de eventos dos CAUs/UF e de entidades de outros de interesse da arquitetura e urbanismo relacionados à ética, no sentido de discutir e apresentar soluções às questões ético-disciplinares emanadas do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR.
Objetivo Estratégico Principal :	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Reuniões ordinárias, extraordinárias, técnicas, participação em eventos, Seminário Legislativo, pagamento de salário.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões Ordinárias CED	Realizar 12 reuniões ordinárias em Brasília	12 reuniões ordinárias em Brasília com a presença de 06 conselheiros e 01 convidado (consultor ou conselheiro), considerando 3 conselheiros com 3 diárias (retorno no sábado), 3 conselheiros com 2 diárias (retorno na sexta) e 01 convidado com 2 diárias em 6 reuniões	Realização de 12 reuniões ordinárias em Brasília com a presença de 06 conselheiros e 01 convidado	02/01/17	29/12/17	334.612	Napoleão Ferreira da Silva Neto
2	Seminário Legislativo	Participação no seminário legislativo	Participação no seminário legislativo - 1 dia com participação de 6 conselheiros de cada comissão (custos considerados para: 1 diária, 1 deslocamento e 1 passagem)	Seminário Legislativo	02/01/17	29/12/17	23.220	Napoleão Ferreira da Silva Neto
3	Salários e encargos analista técnico	Pagamento de salários e encargos trabalhistas referentes a um Analista Técnico	Pagamento de salários e encargos trabalhistas referentes a um Analista Técnico	Pagamento de salários e encargos trabalhistas referentes a um Analista Técnico	01/01/17	31/12/17	177.940	Napoleão Ferreira da Silva Neto
						Total	535.772	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ética E Disciplina
Responsável Projeto/Atividade:	Napoleão Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Seminários Regionais
Objetivo Geral :	Discussão sobe condução dos processos ético-disciplinares e difusão do Código de Ética e Disciplina nas escolas de arquitetura e entre os colegas
Objetivo Estratégico Principal :	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Realização de 05 Seminários fora de Brasília para discussões sobre temas afetas à Comissão de Ética e Disciplina e continuidade das discussões de ética e disciplina relacionadas à profissão do arquiteto e urbanista

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Seminários Regionais da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR	Realização de 5 Seminários Regionais da CED/BR	Realização de 05 Seminários Regionais da CED/BR nas cidades de Aracaju/SE, Boa Vista/RR. Palmas/TO, Porto Alegre/RS e Belo Horizonte/MG com a presença de 06 conselheiros, 01 assessoria técnica, 01 assessoria jurídica e 01 convidado (conselheiro ou consultor)	A realização de 05 Seminários fora de Brasília para discussões sobre temas afetas à Comissão de Ética e Disciplina e continuidade das discussões de ética e disciplina relacionadas à profissão do arquiteto e urbanista	02/01/17	29/12/17	237.870	Napoleão Ferreira
						Total	237.870	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ética E Disciplina
Responsável Projeto/Atividade:	Napoleão Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Treinamentos Técnicos da CED/BR em Brasília
Objetivo Geral :	Realizar treinamentos técnicos para os CAU/UF em Brasília/DF
Objetivo Estratégico Principal :	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Continuidade na discussão e capacitação dos CAU/UF quanto aos procedimentos técnicos e jurídicos relacionados aos processos ético-disciplinares, do Módulo Ético e demais atividades da

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Treinamentos Técnicos da CED/BR em Brasília	Realização de 2 treinamentos técnicos para os CAU/UF em Brasília/DF	Realização de 02 treinamentos técnicos de 01 dia cada um para os CAU/UF em Brasília/DF, com a presença de 01 conselheiro da CED/BR e 02 assessores da Comissão (técnico e jurídico)	Continuidade na discussão e capacitação dos CAU/UF quanto aos procedimentos técnicos e jurídicos relacionados aos processos ético-disciplinares, do Módulo Ético e demais atividades da CED/BR e CED/UF	02/01/17	29/12/17	24.740	Napoleão Ferreira da Silva Neto
						Total	24.740	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ética E Disciplina
Responsável Projeto/Atividade:	Napoleão Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Contratação de consultoria para definição de plágio na arquitetura e no urbanismo
Objetivo Geral :	Contratar consultoria conjunta com a Comissão de Exercício Profissional (CEP-CAU/BR) para a definição de plágio em arquitetura e urbanismo
Objetivo Estratégico Principal :	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Previsão de contratação de consultoria conjunta com a CEP/BR para definição de plágio no âmbito da arquitetura e urbanismo

Nº	Descrição			Resultados Esperados	Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto			Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Contratação de consultoria para definição de plágio na arquitetura e no urbanismo	Contratação de consultoria conjunta com a Comissão de Exercício Profissional (CEP-CAU/BR) para a definição de plágio em arquitetura e urbanismo	Previsão de contratação de consultoria conjunta (metade dos recursos da CED/BR e a outra metade da CEP/BR) para definição de plágio no âmbito da arquitetura e urbanismo.	Definição de plágio	02/01/17	29/12/17	30.000	Napoleão Ferreira da Silva Neto
						Total	30.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Ética E Disciplina
Responsável Projeto/Atividade:	Napoleão Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Consultoria para elaboração do histórico do Código de Etica e Disciplina do CAU/BR
Objetivo Geral :	Contratar consultoria para elaboração do histórico do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal :	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Objetivo Estratégico Secundário:	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Elaboração e disponibilização de documento com o histórico do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Contratação de consultoria para histórico do Código de Ética do CAU/BR	Contratação de consultoria para compilação de dados e elaboração de um documento com o histórico do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR	Contratação de consultoria para compilação de dados e elaboração de um documento com o histórico do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR	Elaboração de documento com o histórico do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR	02/01/17	29/12/17	32.000	Napoleão Ferreira da Silva Neto
						Total	32.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Exercício Profissional (CEP-CAU/BR)
Responsável Projeto/Atividade:	Hugo Seguchi
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e desenvolver as atividades da Comissão
Objetivo Geral :	Regulamentar o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo através da elaboração de normativos, técnica e conceitualmente, comprometidos com os princípios da boa prática profissional e do desenvolvimento da profissão. Dotar o CAU de um sistema regulamentar eficiente e eficaz de fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo e dotar o exercício da Arquitetura e Urbanismo de mecanismos regulamentadores dos direitos e deveres dos arquitetos e urbanistas em relação à profissão e à sociedade em geral.
Objetivo Estratégico Principal :	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Dotar o exercício da Arquitetura e Urbanismo de mecanismos regulamentadores dos direitos e deveres dos arquitetos e urbanistas em relação à profissão e à sociedade em geral.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões Ordinárias da CEP-CAU/BR	Realizar de 12(doze) Reuniões Ordinárias em Brasília/DF, na sede do CAU/BR	12 Reuniões a serem realizadas em Brasilia, na sede do CAU/BR, com a participação de 5 conselheiros, considerando 5 passagens + 3 diárias e 1 deslocamento para cada conselheiro	Elaboração de Novos Normativos (propostas de Resoluções); Revisão de Resoluções; Analise dos Recursos aos Processos de Fiscalização e Atendimento às demandas dos CAU/UF e Presidência do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	280.800	Hugo Seguchi
2	Reuniões Técnicas da CEP-CAU/BR	Realização de 6 (seis) Reuniões Técnicas entre o Coordenador e a Assessoria Técnica para condução dos trabalhos da Comissão.	As reuniões acontecerão na sede do CAU em Brasília em apenas 1 dia , sempre **antes** de uma Reunião ordinária ou do Conselho Diretor ou do CEAU, sendo considerado apenas o custo de 1 diária (sem passagem)	Analisar as demandas encaminhadas para a CEP-CAU/BR e definir os encaminhamentos. Analisar os anteprojetos de resolução e discutir as revisões de normativos existentes.	01/01/17	31/12/17	23.220	Hugo Seguchi
4	Representação no Seminário Legislativo do CAU/BR	Participação dos 5 conselheiros membros da CEP-CAu/BR no Seminário Legislativo do CAU/BR, a ser realizado em Brasília/DF	Considerado 5 conselheiro x passagens + 3 diárias + 1 deslocamento x 12 meses	Participação nas ações da Assessoria Paralamentar do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	19.350	Hugo Seguchi
5	Remuneração de pessoal e encargos para assessorar técnicamente a CEP-	Remuneração de pessoal e encargos com 1 (um) Analista Técnico / Assessoria técnica	Considerado o salario, encargos e benefícios de 1 analista técnico , formação em arquitetura e urbanismo	Apoiar tecnicamente a comissão na elaboração de novos normativos	01/01/17	31/12/17	186.425	Hugo Seguchi
						Total	509.795	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Exercício Profissional (CEP-CAU/BR)
Responsável Projeto/Atividade:	Hugo Seguchi
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Encontros Temáticos da CEP
Objetivo Geral :	Disseminar conhecimentos, capacitar corpo de conselheiros e corpo funcionados CAU/UF e desenvolver "agentes multiplicadores" nos Estados e DF, visando aprimorar a aplicação dos normativos vigentes e dos procedimentos de forma sistematizada em todo o território nacional e intensificar o relacionamento entre o CAU/BR e os CAU/UF, no que se refere à normatização e à fiscalização do exercício da profissão.
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	O aprimoramento do entendimento e aplicação dos normativos pelos CAU/UF, de forma sistematizada em todo o território nacional, no que se refere à regulamentação e fiscalização do exercício profissional

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Seminários e Encontros Temáticos	Realização de 3 Seminários e Encontros Temáticos com os CAU/UF, sendo 2 eventos fora de Brasília e 1 evento em Brasilia/DF, com infraestrutura para 100 lugares, coffe break, sonorização, gravação e degravação de áudio, fotos e transmissão	Serão 3 eventos para o ano, sendo 2 fora de Brasília e 1 em Brasília, sendo considerado 5 conselheiros membros da CEP e 1 analista assessor (2 x 6 passagens + 3 diárias + 1 deslocamento para 2 eventos e 2 x 5 passagens + 3 diárias e 1 deslocamento)	Disseminar conhecimentos e estimular a capacitação dos conselheiros e funcionários dos CAU/UF. Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	01/01/17	31/12/17	168.330	Hugo Seguchi
						Total	168.330	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Planejamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Anderson Fioreti de Menezes
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Planejamento e Finanças
Objetivo Geral :	Atuar no desenvolvimento, acompanhamento da execução e avaliação do Planejamento, Orçamento, Finanças e Gestão do CAU
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Realizar as reuniões ordinárias e reuniões técnicas da comissão

Nº	Descrição			Resultados Esperados	Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto			Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Realização de reuniões ordinárias da CPFi	12 reuniões em Brasília	Pagamento de 2 dias (duas diárias e um deslocamento) e passagem de ida e volta para 3 conselheiros Pagamento de 3 dias para 1 conselheiro Pagamento de 2 dias para 1 conselheiro	A Comissão de Planejamento e Finanças em condição de deliberar matérias de sua competência	02/01/17	29/12/17	280.800	Anderson Fioreti
2	Realização de reuniões técnicas no CAU/BR	06 reuniões do coordenador com a equipe técnica do CAU/BR	Pagamento de 1 diária, 1 deslocamento e passagem de ida e volta	Atendimento de demandas específicas	02/01/17	29/12/17	23.220	Anderson Fioreti
3	Representação No Seminário Legislativo	5 conselheiros em Brasília para o seminário legislativo	Pagamento de 2 dias (duas diárias e um deslocamento) e passagem de ida e volta para 3 conselheiros Pagamento de 3 dias para 1 conselheiro Pagamento de 2 dias (meia diária) para 1 conselheiro	Participar das discussões sobre Arquitetura e urbanismo no Congresso Nacional	02/01/17	29/12/17	19.350	Anderson Fioreti
4	Salários e encargos	12 meses de salário	Pagamento de 12 meses de salário ao analista da comissão	Devido assessoramento à comissão	02/01/17	29/12/17	177.940	Daniela Demartini
						Total	501.310	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Planejamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Anderson Fioreti de Menezes
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Seminário de Orientação aos CAU/UF
Objetivo Geral :	Realização de encontros, seminários e treinamentos com os CAU/UF
Objetivo Estratégico Principal :	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Objetivo Estratégico Secundário :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Orientar os CAU/UF quanto aos procedimentos relativos à Prestação de Contas

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Seminário de Orientação aos CAU/UF	Realização de evento em Brasília, em dia de reunião de comissão, com a participação dos CAU/UF	01 evento de 02 dias em Brasília, em dia de reunião ordinária, com a participação de 27 CAU/UF e dois	Sanar as dúvidas dos CAU/UF relativas à Prestação de Contas	02/01/17	27/02/17	21.024	Anderson Fioreti
2	Workshop com os CAU/UF - Planejamento e Gestão	Realização de evento em Brasília com a participação dos CAU/UF	01 evento de 02 dias em Brasília, em dia de reunião ordinária, com a participação de 27 CAU/UF	CAU/UF capacitados em planejamento e gestão	01/01/17	29/12/17	17.025	Anderson Fioreti
						Total	38.049	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Política Profissional - CPP-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Sanderland Coelho Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da CPP-CAU/BR
Objetivo Geral :	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da CPP-CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e Inovar os Processos e as Ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Promover o Exercício Ético e Qualificado da Profissão
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Otimização nos Processos de Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da CPP-CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões ordinárias (em Brasília)	12 Reuniões Ordinárias da Comissão de Política Profissional (Pessoal/Reuniões)	12 reuniões em Brasilia, conforme calendário do CAU/BR, com a participação de 05 conselheiros (1 dia)	Otimização nos processos de manutenção e desenvolvimento das atividades da CPP-CAU/BR.	01/01/17	31/12/17	48.600	Sanderland Coelho Ribeiro
2	Reuniões técnicas	6 Reuniões técnicas da Comissão de Política Profissional	06 (seis) reuniões do coordenador da CPP-CAU/BR e a assessoria técnica da comissão que acontecerão nos dias anteriores as reuniões ordinárias em Brasília, com a previsão de 01 dia	Viabilização do entendimento de assuntos que serão tratados nas reuniões ordinárias de comissão, como: resoluções; deliberações; memorandos; e outros.	01/01/17	31/12/17	23.220	Sanderland Coelho Ribeiro
3	Salários e encargos analista técnico	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Política Profissional	Pagamento de salários e encargos de 12 meses do analista técnico da comissão.	Pagamento de salários e encargos analista técnico.	01/01/17	31/12/17	189.878	Sanderland Coelho Ribeiro
						Total	261.698	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Política Profissional - CPP-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Sanderland Coelho Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Seminários Regionais de Articulação de Temas da CPP
Objetivo Geral :	Divulgação do tema Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social
Objetivo Estratégico Principal :	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário :	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Difundir a necessidade social da Arquitetura e Urbanismo.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Seminário sobre Empreendorismo na Arquitetura e Urbanismo - Belo Horizonte/MG	Realizar um seminário em Belo Horizonte/MG	Promover um seminário de 02 (dois) dias para 120 (cento e vinte) participantes, com a presença dos 06 (seis) integrantes da CPP-CAU/BR, conselheiros e assessor, 02 (dois) convidados, aluguel de espaço físico para o evento, considerando: apoio audio-visual, recepcionistas, mestre de cerimônia, água, café, coffee break, material gráfico e outros.	Formar multiplicadores do incentivo ao Empreendedorismo como valorização profissional.	01/04/17	30/04/17	60.260	Sanderland Coelho Ribeiro
2	III Seminário de Assistência Técnica em Arquitetura e Urbanismo no Rio de Janeiro/RJ.	Realizar um seminário no Rio de Janeiro/RJ	Promover um seminário de 02 (dois) dias para 120 (cento e vinte) participantes, com a presença dos 06 (seis) integrantes da CPP-CAU/BR, conselheiros e assessor, 02 (dois) convidados, aluguel de espaço físico para o evento, considerando: apoio audio-visual, recepcionistas, mestre de cerimônia, água, café, coffee break, material gráfico e outros.	Formar multiplicadores de Assistência Técnica em Arquitetura e Urbanismo depois de conhecer as ações praticadas por arquitetos e urbanistas pelo Brasil.	01/09/17	30/09/17	60.260	Sanderland Coelho Ribeiro
							120.520	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Política Urbana e Ambiental
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Eliana Jubé Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Políticas Urbana e Ambiental
Objetivo Geral :	Fortalecimento e valorização da CPUA em cada CAU/UF; Ações parlamentares, como análise e proposição de projetos de lei no âmbito da política urbana
Objetivo Estratégico Principal :	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território
Objetivo Estratégico Secundário:	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Atuação e articulação com os órgãos institucionais dos três poderes (executivo, legislativo e judiciário) em todas as legislações pertinentes ao crescimento e transformação dos territórios e das cidades

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões ordinárias (em Brasília)	Realização das Reuniões Órdinárias da Comissão em Brasília	8 reuniões ordinárias em Brasília, com o pagamento de diárias para 5 conselheiros, ao longo do ano.	Manutenção e desenvolvimento das Atividades da Comissão de Políticas Urbana e Ambiental, incluindo: - Criação e acompanhamento de legislação; - Fortalecimento e valorização da CPUA em cada CAU/UF; - Fechamento e divulgação dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental em 2016; - Atuação da CPUA junto aos Governos Locais, Câmaras e Órgãos de Planejamento; - Criação e manuntenção de uma agenda com a Assessoria Parlamentar e Institucional do CAU/BR na atuação junto aos projetos de lei.	02/01/17	29/12/17	32.400	Maria Eliana Jubé Ribeiro
2	Reuniões ordinárias (nos CAU/UF)	Realização das Reuniões Órdinárias da Comissão nos CAU/UF.	4 reuniões ordinárias nos CAU/UF, com pagamento de diárias, deslocamento e passagens para 5 conselheiros e 1 analista técnico , ao longo do ano	Manuntenção e desenvolvimento das Atividades da Comissão de Políticas Urbana e Ambiental, incluindo: - Criação das CPUA nos CAU/UF que ainda não a possuem; - Consolidação das CPUAs existentes nos CAU/UF, promovendo sua atuação efetiva junto as Políticas Urbanas e Ambientais locais.	02/01/17	29/12/17	92.880	Maria Eliana Jubé Ribeiro
3	Reuniões técnicas	Realização das Reuniões Técnicas junto aos Governos Locais, Câmaras e Órgãos de Planejamento	4 reuniões técnicas, com pagamento de diárias para 5 conselheiros e 1 analista técnico , ao longo do ano (reuniões serão em data próxima a Reunião da Comissão ou Reunião Plenária)	Aproximação e atuação da CPUA junto aos Governos Locais, Câmaras e Órgãos de Planejamento. Divulgação dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental. Ampliação do conhecimento do Conselho sobre as realidades locais, auxiliando a atuação da Comissão nas políticas urbanas e ambientais a nível nacional, tendo em vista as especificidades de cada região brasileira.	02/01/17	29/12/17	19.440	Maria Eliana Jubé Ribeiro
4	Participação em eventos externos relacionados à política urbana e ambiental	Participação da Comissão em eventos externos relacionados à política urbana e ambiental	2 participações em reuniões e eventos nacionais relacionados à política urbana e ambiental , com pagamento de diárias, deslocamento e passagens para 5 conselheiros, 1 analista técnico.	Promoção da participação e atuação da CPUA em eventos relacionados à política urbana e ambiental. Ampliação do reconhecimento da atuação do Conselho como instrumentalizador do Planejamento Urbano e Ambiental; Ampliação do conhecimento do Conselho sobre as realidades locais, auxiliando a atuação da Comissão nas políticas urbanas e ambientais a nível nacional; Divulgação dos trabalhos realizados pela CPUA e dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental.	02/01/17	29/12/17	46.440	Maria Eliana Jubé Ribeiro
5	Salários e encargos analista técnico	Pagamento de salários e encargos	Pagamento de salários e encargos de 1 analista técnico, ao longo do ano	Pagamento de salários e encargos para 1 analista técnico.	02/01/17	29/12/17	177.066	Maria Eliana Jubé Ribeiro
						Total	368.226	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Política Urbana e Ambiental
Responsável Projeto/Atividade:	Maria Eliana Jubé Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Seminários sobre meio ambiente urbano
Objetivo Geral :	Proporcionar um ambiente de debates sobre a política urbana e ambiental, estendendo os debates sobre temas relevantes.
Objetivo Estratégico Principal :	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território
Objetivo Estratégico Secundário :	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promoção da qualidade de vida das cidades brasileiras por meio da difusão da política urbana e ambiental junto aos gestores públicos e à sociedade.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	IV Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental	Realização do IV Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental	Realizar um seminário de dois dias, em local a definir fora de Brasília, com pagamento de diárias, deslocamento e passagens para 5 conselheiros, 1 analista técnico ,1 assessor da Assessoria de Comunicação Intergrada do CAU/BR e 4 palestrantes.	Finalização dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental, culminada com a participação da representação do CAU/BR na UN-Habitat III, em Quito, em outubro de 2016.	02/01/17	29/12/17	66.480	Maria Eliana Jubé Ribeiro
2	V Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental	Realização do V Seminário Nacional de Política Urbana e Ambiental	Realizar um seminário de um dia, em Brasília, com pagamento de diárias e deslocamento para 5 conselheiros e 4 palestrantes e pagamento de passagens para 4 palestrantes e 1 conselheiro, em data próxima de Reunião da Comissão ou Reunião Plenária	Fechamento do ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana. Análise dos resultados obtidos por meio da parceria com o Fórum de Presidentes do CAU e a Comissão de Relações Internacionais.	02/01/17	29/12/17	37.590	Maria Eliana Jubé Ribeiro
3	Publicação	Publicação de material sobre o ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental e demais trabalhos desenvolvidos pela CPUA.	Publicação de 1200 exemplares, a serem divulgados em todos os CAU/UF, incluindo serviços de revisão, edição, tradução e ilustração.	Registro e divulgação dos trabalhos realizados pela CPUA e dos documentos produzidos no ciclo de Seminários Nacionais de Política Urbana e Ambiental, auxiliando na continuidade das ações da Comissão. Produção de material que possa subsidiar as CPUA dos CAU/UF na sua atuação junto as Políticas Urbanas e Ambientais locais;	02/01/17	29/12/17	30.740	Maria Eliana Jubé Ribeiro
						Total	134.810	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Relações Internacionais
Responsável Projeto/Atividade:	Fernando Diniz Moreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Relações Internacionais
Objetivo Geral :	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão de Relações Internacionais
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Dar atendimento aos resultados previstos nos demais projetos do Plano de Ação da CRI e cumprir com as suas competências regimentais.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões ordinárias	Realização de 12 reuniões ordinárias em Brasília	Realização de 12 reuniões ordinárias em Brasília com a presença de 5 conselheiros	Dar atendimento aos resultados previstos nos demais projetos do Plano de Ação da CRI e cumprir com as suas competências regimentais.	12/01/17	31/12/17	48.600	Fernando Diniz Moreira
2	Reuniões técnicas	Realização de 6 reuniões técnicas entre coordenador e assessoria	Realização de 6 reuniões técnicas em Brasília com a presença de 1 conselheiro	Desenvolver material técnico específico em atendimento às diretrizes deliberadas pela comissão	12/01/17	31/12/17	23.220	Fernando Diniz Moreira
3	Analista Técnico	1 analista para prestar assessoria à comissão	Salários, encargos e benefícios	Obter apoio e subsídio técnico às decisões da comissão.	12/01/17	31/12/17	187.934	Fernando Diniz Moreira
						Total	259.754	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Relações Internacionais
Responsável Projeto/Atividade:	Fernando Diniz Moreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Representações Internacionais
Objetivo Geral :	Participação do CAU/BR nos fóruns internacionais, relacionados às questões da Arquitetura e Urbanismo, incluindo patrimônio cultural, meio natural urbano e paisagem.
Objetivo Estratégico Principal :	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário :	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Promoção da Arquitetura e Urbanismo Brasileiros e protagonismo nas ações decorrentes das agendas internacionais relacionadas à Arquitetura e Urbanismo.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Detalhamento da Meta	Resultados Esperados	Início	Término		
1	Reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento do Acordo entre o CAU/BR e a Ordem dos Arquitectos de Portugal (OA/PT)	Participação dos representantes do CAU/BR em reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento do Acordo entre CAU/BR e OA/PT	Participação de 2 conselheiros e 1 analista em reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento do Acordo entre CAU/BR e OA/PT, no Brasil	Acompanhamento e aprimoramento do Acordo de Cooperação CAU/BR-OA/PT	01/01/2017	31/12/17	14.040	Fernando Diniz Moreira
						Total	14.040	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	**Comissão de Relações Internacionais**
Responsável Projeto/Atividade:	**Fernando Diniz Moreira**
Tipo (Projeto ou Atividade):	**PROJETO**
Denominação do Projeto ou Atividade :	**Promoção da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no Exterior**
Objetivo Geral :	**Capacitar os escritórios brasileiros para atuar no exterior e divulgar a produção nacional de Arquitetura e Urbanismo**
Objetivo Estratégico Principal :	**Valorizar a Arquitetura e Urbanismo**
Objetivo Estratégico Secundário:	**Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado**
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	**Maior presença da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no cenário internacional**

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Projeto de capacitação dos escritórios fronteiriços, em desenvolvimento pelo CAU/BR juntamente à Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex-Brasil), à Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura (AsBEA), ao Ministério das Relações Exteriores (MRE) e ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC).	Viabilizar a participação dos palestrantes convidados para ministrar o módulo presencial do piloto do curso de capacitação. Os custos de passagens e diárias serão divididos entre o CAU/BR e a APEX e os demais custos operacionais serão divididos entre APEX e o CAU ESTADUAL.	O curso terá a duração de 1 dia (2 diárias) e será realizado em 5 edições, cada uma em um estado (Paraná, Rio Grande do Sul, Mato Grosso do Sul, Santa Catarina e Amapá). Previsão de dois palestrantes por entidade, totalizando 10, dos quais 5 serão custeados pelo CAU/BR. Previsão de participação da assessoria da comissão, para prestar auxílio na organização do evento.	Posicionar internacionalmente os profissionais e escritórios de arquitetura e urbanismo fronteiriços; Capacitar os profissionais e escritórios de Arquitetura e Urbanismo fronteiriços a competirem na Argentina, Paraguai, Uruguai, Venezuela e Guiana Francesa; Aumentar o número de exportações de serviços Arquitetura e Urbanismo.	01/03/17	31/07/17	140.400	Fernando Diniz Moreira
2	Reuniões preparatórias e conclusivas do projeto de capacitação de escritórios fronteiriços	Preparar o projeto de capacitação de escritórios fronteiriços	Previsão de 3 reuniões de 1 dia (2 diárias) em Brasília, com a participação de 1 conselheiro e 1 convidado	Posicionar internacionalmente os profissionais e escritórios de arquitetura e urbanismo fronteiriços; Capacitar os profissionais e escritórios de Arquitetura e Urbanismo fronteiriços a competirem na Argentina, Paraguai, Uruguai, Venezuela e Guiana Francesa; Aumentar o número de exportações de serviços Arquitetura e Urbanismo.	01/01/17	31/08/17	28.080	Fernando Diniz Moreira
3	Representações junto ao MRE, APEX, AsBEA, MDIC e entidades afins, para tratar de outros temas pertinentes à promoção da Arquitetura e Urbanismo do Brasil.	Participação em eventos e reuniões para a promoção da Arquitetura e Urbanismo brasileira no mundo.	Participação de 1 conselheiro em 4 eventos/reuniões de 1 dia (2 diárias) com o MRE, MDIC, Apex-Brasil, AsBEA, entre outros.	Fortalecer a presença da Arquitetura e Urbanismo do Brasil no mundo, e acompanhar as tratativas sobre mobilidade profissional no âmbito internacional.	01/01/17	31/12/17	18.720	Fernando Diniz Moreira
						Total	**187.200**	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão Eleitoral Nacional (CEN)
Responsável Projeto/Atividade:	A definir
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão Eleitoral Nacional
Objetivo Geral :	Realizar as reuniões ordinárias, extraordinárias e técnicas para cumprir com as obrigações regimentais da comissão.
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e inovar os processos e as ações e garantir a legitimidade do processo eleitoral

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões Ordinárias da CEN	Realizar de 10 (doze) Reuniões Ordinárias em Brasília/DF, na sede do CAU/BR	10 Reuniões a serem realizadas em Brasilia, na sede do CAU/BR, com a participação de 5 membros, considerando passagens + 2 diárias e 1 deslocamento para cada	Atendimento ao Calendário eleitoral 2017 e realizar as análises das demandas, consultas e solicitações dos CAU/UF e Análise dos processos de Recursos e impugnações.	01/01/17	31/12/17	232.830	A definir
2	Reuniões Técnicas da CEN	Realização de 6 (seis) Reuniões Técnicas entre o Coordenador da CEN e a Assessorias Técnicas para condução dos trabalhos da Comissão.	As 6 reuniões técnicas acontecerão na sede do CAU, em Brasília, sendo considerado o pagamento de passagens + 3 diárias e 1 deslocamento para o coordenador	Analise e encaminhamento às demandas e definir os encaminhamentos.	01/01/17	31/12/17	29.250	A definir
3	Contratação de Empresa de Auditoria	Realizar a contratação de empresa de auditoria	Licitar e contratar a empresa de auditoria	Garantir a legalidade do processo eleitoral	01/01/17	31/12/17	100.000	A definir
4	Gastos com horas extras das assessorias técnicas da CEN	Cobrir os gastos com horas extras e adicionais noturnos para os funcionários que farão as assessorias técnicas da CEN	Custos com horas extras, gratificações, benefícios e encargos	Assessorar a comissão aos sábados e a noite	01/01/17	31/12/17	15.000	A definir
						Total	377.080	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão Eleitoral Nacional (CEN)
Responsável Projeto/Atividade:	A definir
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Capacitação dos CAU/UF
Objetivo Geral :	Realizar treinamento para capacitação dos dirigentes e assessores das Comissões Eleitorais dos Estados e DF (CE-UF)
Objetivo Estratégico Principal :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores e Garantir a legitimidade do processo eleitoral

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Capacitação dos CAU/UF	Realizar treinamento para capacitação dos funcionários e membros das Comissões Eleitorais dos Estados e DF (CE-UF), em Brasília/DF, a respeito do novo regulamento eleitoral e modulo SICCAU	Realização de Treinamento dos CAU/UF, em Brasília/DF, em local com infraestrutura para 100 lugares, com a participação dos 5 membros da CEN, considerando passagens + 3 diárias e 1 deslocamento para cada membro da CEN	Desenvolver competências dos dirigentes e colaboradores e garantir a eficiência e legitimidade do processo eleitoral	01/06/17	30/07/17	50.450	A definir
						Total	50.450	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Organização E Administração COA-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Gislaine Saibro
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Realização do III Encontro da COA- CAU/BR com as COA-CAU/UF
Objetivo Geral :	Discussão de assuntos inerentes às comissões que tratam de organização e administração nos CAU/UF
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário :	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Participação de todos os membros das comissões que tratam de organização e administração, bem como assessores técnicos das comissões e assessores jurídicos dos CAU/UF, para debater temas relacionados à atuação das comissões, Gestão Administrativa, alteração do Regimento Geral do CAU/BR, Portal da Transparência, Gespública e Centro de Serviços Compartilhados

Nº	Descrição			Resultados Esperados	Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto			Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Realização do III Encontro da COA- CAU/BR com as COA-CAU/UF	Realização de 01 encontro	Encontro de 01 dia a ser realizada em Brasília, com a presença de 05 conselheiro, com o pagamento de: - 05 diárias; e - infraestrutura para 50 participantes	Encontro a ser realizada no 2° semestre de 2017	02/01/17	29/12/17	16.395	Gislaine Saibro
						Total	16.395	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Organização E Administração COA-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Gislaine Saibro
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Realização de reuniões Técnica com as COA-CAU/UF
Objetivo Geral :	Nivelamento do conhecimento entre os CAU/UF sobre o papel da COA e os procedimentos administrativos a serem seguidos, com discussão dos problemas individuais e treinamento
Objetivo Estratégico Principal :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Participação das coordenações das comissões que tratam de organização e administração, nos CAU dos Estados das Regiões Nordeste e Sudeste, para debater temas relacionados a procedimentos administrativo e Gestão

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Realização de reuniões técnicas com as COA-CAU/UF	Realização de 03 reuniões técnicas regionais (CO N e NO)	03 reuniões técnicas regionais com os membros da COA-CAU/UF, de 01 (um) dias cada, com a participação de 03 conselheiros e um analista, com o pagamento, para cada reunião, de: - 08 diárias; - 04 deslocamento; - 04 passagens de ida e volta; e - infraestrutura para 25 pessoas	Realização das reuniões nas regiões Centro-Oeste, Norte e Nordeste, em cidades e datas a serem definidas	02/01/17	29/12/17	81.366	Gislaine Saibro
						Total	81.366	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Comissão de Organização E Administração COA-CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Gislaine Saibro
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da COA
Objetivo Geral :	Manutenção das atividades da Comissão
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Realização das reuniões ordinárias da Comissão, bem como a representação de conselheiros em eventos e reuniões

Nº	Descrição			Resultados Esperados	Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto			Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Realização de reuniões ordinárias da COA, na sede do CAU/BR	Realização de 12 reuniões ordinárias	12 reuniões ordinárias, de 02 (dois) dias cada, com a participação de 05 conselheiros com o pagamento de: - 02 diárias e 1 deslocamento x 5 conselheiros; e - 05 passagens de ida e volta	Realização de 12 reuniões ordinárias	02/01/17	29/12/17	280.800	Gislaine Saibro
2	Reuniões Técnicas (do Coordenador ou conselheiro com o Assessor)	Realização de 06 reuniões técnicas (do coordenador ou conselheiro com analista)	06 reuniões do coordenador ou conselheiro para ajuste e definições em documentos e demandas da comissão, com o pagamento de: - 01 diária; - 01 deslocamento; e - 01 passagem de ida e volta	Participação do coordenador ou conselheiro em 06 reuniões técnicas com a assessoria	02/01/17	29/12/17	23.220	Gislaine Saibro
3	Participação dos Conselheiros da COA no Seminário Legislativo do CAU/BR	Participação dos 05 conselheiros da COA	Seminário Legislativo, de 01 (um) dia, com a participação de 05 conselheiros com o pagamento de: - 01 diária + 01 deslocamento x 5 cons.;e - 05 passagens de ida e volta	Participação dos 05 membros da COA no Seminário Legislativo	a definir	a definir	19.350	Gislaine Saibro
4	Salários e Encargos	Pagamento de 12 meses de salário e encargos do analista	12 pagamentos mensais	Realização de pagamentos mensais ao analista da COA	02/01/17	29/12/17	179.875	Gislaine Saibro
						Total	503.245	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2016	
Unidade Organizacional:	Comissão Temporária de Harmonização do Exercício Profissional - CTHEP
Responsável Projeto/Atividade:	José Roberto Geraldine Júnior
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Comissão Temporária de Harmonização do Exercício Profissional
Objetivo Geral :	Manutenção das atividades da comissão para analisar e harmonizar as legislações da Arquitetura e Urbanismo e das Engenharias e solucionar conflitos e sombreamento nas atividades de cada profissão.
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Objetivo Estratégico Secundário :	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Encontrar, por meio de soluções negociadas, encaminhamentos para os casos de interesses conjuntos, como a revisão da Lei de Licitação, a Carreira de Estado, a internacionalização dos serviços e as normas da ABNT, além de definir as atribuições profissionais de cada área.

Nº	Descrição				Resultados Esperados	Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Indicadores da Ação	Previsto			Início	Término		
			Metas	Detalhamento das metas					
1	Realização de reuniões ordinárias da Comissão Temporária de Harmonização do Exercício Profissional	a) Resoluções conjuntas elaboradas pela comissão; b) Revisões realizadas; c) Memorando de entendimento firmado entre os conselhos.	Realização de 2 reuniões ordinárias de 1 dias cada, para 5 participantes.	As reuniões tem como meta encontrar encaminhamentos em relação aos seguintes temas iniciais: - Desregulamentação dos conselhos profissionais - Pregão e regime diferenciado de contratação – rdc (integrada) - CNE / MEC / INEP; - Carreira de estado; - Criminalização do exercício ilegal da profissão; PL-3772/15 e salário mínimo profissional; - MP 700/15 - ABNT ; - Agências reguladoras ; - IPEM / INMETRO - Ministério de Indústria e Comércio e Ministério das Relações Exteriores - Integração entre o CREA e CAU em âmbito estadual - Fiscalização; - Compartilhamento entre os conselhos. - Valorização profissional; - Código de ética - Atribuições profissionais - Ações de divulgação de atividades	a) propor entendimentos a serem adotados no âmbito do Sistema CONFEA/CREA e do CAU/BR e dos CAU/UF relativamente às atribuições profissionais e exercício da profissão em áreas compartilhadas entre arquitetos e urbanistas e os profissionais vinculados ao Sistema CONFEA/CREA; b) identificar, dentre as normas baixadas pelo CONFEA e pelo CAU/BR, aquelas que mereçam ou necessitem de revisão com vistas ao pleno atendimento da disposição contida no art. 3°, § 4° da Lei n° 12.378, de 2010; c) identificar competências relacionadas à orientação, disciplina e fiscalização das profissões que possam ser exercidas de forma compartilhada entre o CONFEA e o CAU/BR, de modo a harmonizar o exercício das profissões vinculadas a ambos os Conselhos;	02/01/2017	29/12/2017	38.700	José Roberto Geraldine Júnior
							Total	38.700	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	CONSELHO DIRETOR
Responsável Projeto/Atividade:	HAROLDO PINHEIRO
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR
Objetivo Geral :	Tratar assuntos de interesse do CAU e de seu público-alvo, com vistas a instruir matérias a serem submetidas ao Plenário, ou para assessorar o presidente do CAU/BR, na tomada de decisões
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Realização das reuniões ordinárias sobre assuntos de sua competência durante o ano.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Reuniões ordinárias do Conselho Diretor	Realização de reuniões ordinárias com a participação de 5 Coordenadores de comissões ordinárias e o Presidente do CAU/BR	Realização de 12 reuniões ordinárias, com pagamento de 1 diárias para os coordenadores e 1/2 diária para o Presidente do CAU/BR	Realização das reuniões	02/01/17	29/12/17	58.320	Daniela Demartini
						Total	58.320	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gabinete Da Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Raquelson Lins
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades do Gabinete da Presidência
Objetivo Geral :	Manter as atividades do Gabinete
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Pagamento de salários e encargos	Mensal - Manutenção da folha de pagamento do gabinete durante os 12 meses do exercício	Pagamento do seguinte quadro: 01 funcionário de livre provimento (chefe de gabinete); 01 funcionário do quadro efetivo (01 secretária executiva).	Operacionalizar todas as demandas oriundas dos ambientes internos e externos ao CAU/BR;	01/01/17	31/12/17	598.794	Raquelson Lins
2	Bolsa estagiário	Mensal - bolsa estágio para 2 estagiários	Pagamento de bolsa estágio para 2 estagiários pro 12 meses.	Auxiliar nos trabalhos do Gabinete e Outros serviços prestados.	01/01/17	31/12/17	35.774	Raquelson Lins
						Total	634.568	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gabinete Da Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Raquelson Lins
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Representação Institucional do CAU em Eventos Internacionais
Objetivo Geral :	Representar o CAU em eventos internacionais
Objetivo Estratégico Principal :	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU internacionalmente.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Viagens para representação do CAU em eventos internacionais	7 viagens para América do sul , 3 viagens para Europa, 4 Viagens para Ásia e 2 viagens para EUA	10 viagens referentes a representação do CAU pela CRI - Comissão de Relações Internacionais e 6 viagens referentes a representação do CAU pela presidência	Oportunizar a participação do CAU em eventos internacionais; Manter e firmar novos acordos com entidades internacionais.	01/01/17	31/12/17	70.162	Raquelson Lins
2	Diárias/deslocamento para participação em eventos internacionais	45 diárias internacionais + 16 deslocamentos	45 diárias internacionais referentes as 16 viagens programadas, adicionadas das respectivas verbas de deslocamento	Oportunizar a participação do CAU em eventos internacionais, 2. Manter e firmar novos acordos com entidades internacionais.	01/01/17	31/12/17	145.582	Raquelson Lins
						Total	215.744	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gabinete Da Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Raquelson Lins
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Representação Institucional do CAU
Objetivo Geral :	Representar o CAU em eventos realizados no Brasil.
Objetivo Estratégico Principal :	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Consolidar a missão estratégica do CAU nacionalmente.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Viagens para representação do CAU em eventos nacionais	84 viagens ao ano para participação/representação do CAU/BR em eventos em todo o território nacional.	05 viagens/mês com duração de 03 dias da presidência; 02 viagens/mês com duração de 03 dias para convidados da presidência.	Oportunizar a participação do CAU em eventos nacionais; Manter e firmar novos acordos locais; Exercer a representatividade regimentar do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	162.000	Raquelson Lins
2	Diárias/deslocamentos para participação em eventos nacionais	144 diárias ao ano para participação/representação do CAU/BR em eventos em todo o território nacional.	96 diárias/ano da presidência + 48 verbas de deslocamento e 48 diárias para convidados da presidência + 24 verbas de deslocamento.	Oportunizar a participação do CAU em eventos nacionais; Manter e firmar novos acordos locais; Exercer a representatividade regimentar do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	223.560	Raquelson Lins
						Total	385.560	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gabinete Da Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Raquelson Lins
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	II Conferência CAU/BR
Objetivo Geral :	Promover a II Conferência CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Ter a sociedade envolvida com os temas relativos à Missão do CAU

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	II Conferência CAU/BR	Garantir o cumprimento da missão estratégica do CAU, levando o debate da arquitetura e urbanismo para todos os segmentos da sociedade.	Organizar evento paralelo ao Congresso Brasileiro de Arquitetos, com duração de três dias, a ser realizado em Brasília em ambiente externo ao CAU/BR, com quatro convidados por dia e com previsão de 600 inscritos.	Colher contribuições de outros segmentos sociais para a formulação da política de atuação institucional do CAU para o triênio 2018/2020	01/01/17	31/12/17	191.056	Raquelson Lins
						Total	191.056	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gabinete Da Presidência
Responsável Projeto/Atividade:	Raquelson Lins
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Nova Sede do CAU/BR
Objetivo Geral :	Dotar o CAU/BR de melhores condições de estrutura e atendimento aos arquitetos e urbanistas
Objetivo Estratégico Principal :	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Construção da sede do CAU/BR em padrões de sustentabilidade e modernidade arquitetônica e urbanística

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Construção da sede do CAU/BR	Prover o CAU/BR de uma sede corporativa própria	Construir em regime de parceria com o IAB-DF, com base no Contrato de Parceria, CAU/BR nº 016/2016, edifício corporativo com 7.500 m² de área construída em terreno do IAB/DF situado no SGAF, via L2, Quadra 603, lote 21, conforme cronograma físico-financeiro anexo 1.5.	Prover o CAU/BR de uma sede corporativa com infraestrutura necessária ao desenvolvimento de suas atividades administrativas e o fortalecimento de sua imagem política e institucional.	01/01/17	31/12/17	11.696.934	Raquelson Lins
						Total	11.696.934	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	**Gabinete Da Presidência**
Responsável Projeto/Atividade:	**Raquelson Lins**
Tipo (Projeto ou Atividade):	**ATIVIDADE**
Denominação do Projeto ou Atividade :	**INSTITUTO CAU**
Objetivo Geral :	**Capacitar o CAU a exercer todas as suas funções definidas em Lei com competência e inovação**
Objetivo Estratégico Principal :	**Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores**
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	**Ter o corpo funcional/conselheiros do CAU/BR capacitados.**

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	INSTITUTO CAU	Resgatar e ordenar todas as iniciativas em relação à capacitação da comunidade interna do CAU através do ensino à distância.	Adquirir/desenvolver plataforma de EAD para capacitação do corpo funcional; Treinamento e implantação da plataforma EAD	Prover o CAU/BR de ferramentas de capacitação e de disseminação do conhecimento no seu ambiente interno.	01/01/17	31/12/17	200.000	Raquelson Lins
						Total	**200.000**	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência Administrativa
Responsável Projeto/Atividade:	Henrique Martins Farias
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção da Gerência Administrativa
Objetivo Geral :	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Remuneração (Salários, encargos e benefícios)	Custear as despesas dos funcionários da GERAD	Remuneração de 01 gerente, 04 analistas, 10 assistentes	Ter estrutura de pessoal adequada ao atendimento das demandas das diversas áreas	01/01/17	31/12/17	2.166.929	Henrique
2	Biblioteca - consultoria	Contratar serviços especializados	Contratação de empresa especializada	Montar a biblioteca Miguel Pereira	01/01/17	31/12/17	10.000	Henrique
3	Combustíveis e Lubrificantes	Prover as necessidades de abastecimento da frota do CAU/BR	Contratação de empresa especializada em cartão combustível	Viabilizar transporte adequado	01/01/17	31/12/17	30.000	Henrique
4	Condomínios	Usar as dependências do edifício	Executar o pagamento dos valores de condomínio das salas 304, 306, 401-409, 511 e 608	Utilização plena das dependências do edifício serra dourada	01/01/17	31/12/17	60.000	Henrique
5	Despesas com Telecomunicações	Manter a boa comunicação através de telefonia e internet	Executar as despesas de telefonia fixa, móvel e dados de internet	Comunicação adequada e de ponta a todos os usuários dos serviços internos e externos do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	210.000	Henrique
6	Gêneros Alimentação	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	10.000	Henrique
7	Impostos e Taxas	Despesas com impostos e taxas de 2017	Executar o pagamento mensal dos valores devidos aos cofres públicos	Manter a regularidade fiscal do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	12.000	Henrique
8	Locação de Bens Imóveis, Móveis, Máquinas e Equipamentos	Manter contrato de locação para as salas desagregadas da sede do CAU/BR	Custear as despesas com aluguel mensais das salas 304, 306, 511 e 608 e possível local de biblioteca	Acomodar a estrutura de pessoal e operacional do CAU/BR em ambientes adequados.	01/01/17	31/12/17	120.000	Henrique
9	Manutenção e Conservação de Veículos	Manter a frota vistoriada	Contratação de assistência técnica especializada	Ter a frota em bom estado de conservação e uso.	01/01/17	31/12/17	10.000	Henrique
10	Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	Adquirir matérias de reparos rápidos e necessários aos bens do CAU/BR	Contratação de empresa de manutenção predial	Manter as dependências do CAU/BR em excelente estado de conservação	01/01/17	31/12/17	36.000	Henrique
11	Materiais para Manutenção de Bens Móveis	Prover os reparos necessários na mobília	Contratação de serviços especializados	Manter os móveis do CAU/BR em bom estado de funcionamento e bom uso.	01/01/17	31/12/17	3.000	Henrique

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência Administrativa
Responsável Projeto/Atividade:	Henrique Martins Farias
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção da Gerência Administrativa
Objetivo Geral :	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
12	Material de Copa e Cozinha	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	6.000	Henrique
13	Material de Expediente	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	35.424	Henrique
14	Material de Informática	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	26.878	Henrique
15	Material de Limpeza e Produtos de Higiene	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	19.000	Henrique
16	Móveis e Utensílios	Adquirir mobília e matérias complementar	Comprar móveis para complementar a mobília o CAU/BR	Manter os móveis do CAU/BR em bom estado de funcionamento e bom uso.	01/01/17	31/12/17	3.000	Henrique
17	Outras Despesas	Necessidade superveniente	Necessidade superveniente	Poder dar atendimento às demandas imprevistas do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	10.000	Henrique
18	Outros Materiais de Consumo	Prover necessidade de suprimentos de primeira ordem	Adquirir suprimentos e insumos que porventura estejam em escassez	Dar provimento às demandas emergenciais	01/01/17	31/12/17	2.200	Henrique
19	Serviços de Comunicação e Divulgação	Dar publicidade às ações do CAU/BR dentro das previsões legais	Contratação de meio de comunicação adequado (jornais, revistas e afins)	Cumprir as exigências legais	01/01/17	31/12/17	6.000	Henrique
20	Remuneração de Estagiários	Ter nos quadros da GERAD estagiários para apoio às atividades administrativas	Remuneração de 06 estagiários	Viabilizar celeridade às demandas e propiciar ambiente de aprendizado aos estudantes	01/01/17	31/12/17	101.803	Henrique
21	Seguros de Bens Imóveis	Assegurar o patrimônio do CAU/BR	Contratação de seguros para os imóveis utilizados pelo CAU/BR	Segurança do patrimônio	01/01/17	31/12/17	1.500	Henrique
22	Seguros de Bens Móveis	Assegurar o patrimônio do CAU/BR	Contratação de seguro para os veículos da frota do CAU/BR	Segurança do patrimônio	01/01/17	31/12/17	12.000	Henrique

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência Administrativa
Responsável Projeto/Atividade:	Henrique Martins Farias
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção da Gerência Administrativa
Objetivo Geral :	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
23	Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	Ter pessoal terceirizado para apoio em serviços gerais e de motoristas	Contratação de 02 copeiras, 03 encarregadas de serviços gerais e 03 motoristas	Prestar serviços de limpeza, coperagem e de transporte aos servidores do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	420.000	Henrique
24	Serviços de Correios e Telégrafos	Prover o CAU/BR de Serviços de correspondência	Contratação de empresa especializada EBCT	Permitir o trânsito regular das correspondências do CAU enviadas e recebidas	01/01/17	31/12/17	140.000	Henrique
25	Serviços de Energia Elétrica e Gás	Despesas fixas	Executar as despesas mensais fixas indispensáveis ao funcionamento do CAU/BR	Manter a estrutura do CAU/BR em bom funcionamento	01/01/17	31/12/17	55.000	Henrique
26	Serviços de Intermediação de Estágios	Viabilizar a seleção de estagiários	Contratação de empresa especializada	Contratação de estagiários para apoio operacional ao CAU/BR	01/01/17	31/12/17	4.000	Henrique
27	Serviços de Manutenção Sistema de Informática	Manter os ativos-suporte de TI e transmissão as reuniões e plenárias do CAU/BR	Contratação de empresa especializada	Assegurar a qualidade no transito de informações de TI e dar publicidade às reuniões do CAU/BR à sociedade em geral.	01/01/17	31/12/17	220.000	Henrique
28	Serviços de Medicina do Trabalho	Prover serviço de medicina do trabalho e prover atividades físicas aos colaboradores do CAU/BR	Realizar exames médicos periódicos e ginástica laboral	Zelar pelo bem estar e saúde o corpo funcional	01/01/17	31/12/17	52.000	Henrique
29	Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	Manter as instalações prediais e os móveis em perfeito estado	Contratação de empresas especializadas em reparos e manutenção	Manter as dependências do CAU/BR em excelente estado de conservação	01/01/17	31/12/17	93.991	Henrique
30	Serviços de Transporte	Prover o CAU/BR de serviço de transporte de pessoas	Contratação de empresa de rádio táxi	Viabilizar rapidez no transporte de funcionários e demais parceiros	01/01/17	31/12/17	10.000	Henrique
31	Utensílios de Copa e Cozinha	Manter insumos básicos para uso diário dos funcionários, conselheiros e demais parceiros	Aquisição de insumos para o atendimento às demandas do CAU/BR	Atendimento das necessidades internas do CAU/BR	01/01/17	31/12/17	4.000	Henrique

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência Administrativa
Responsável Projeto/Atividade:	Henrique Martins Farias
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção da Gerência Administrativa
Objetivo Geral :	Dotar o CAU/BR de uma gestão administrativa moderna, inovadora e sustentável
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o bom funcionamento da gerência administrativa (área meio/apoio) e por consequência das demais áreas do CAU/BR

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
32	PCCR - progressão funcional	Conceder a progressão funcional ao empregados efetivos do CAU/BR	Conceder a progressão funcional aos servidores, dentre os 50% dos empregados classificados, em ordem decrescente, na escala da Avaliação de Desempenho com RFAD no 4° Quartil.	Promover o estímulo ao desenvolvimento pessoal e profissional e propiciar oportunidades de progressão funcional.	01/01/17	31/12/17	40.000	Henrique
33	Seguro - Conselheiros	Disponibilizar cobertura de seguro viagem aos conselheiros e convidados	Disponibilizar cobertura de seguro-viagem aos 27 conselheiros e convidados para participarem de viagens a serviço do CAU/BR, durante 12 meses	Zelar pelo bem estar dos conselheiros e convidados em viagens a serviço pelo CAU/BR	01/01/17	31/12/17	30.000	Henrique
						Total	3.960.725	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Centro de Serviços Compartilhados - CSC
Responsável Projeto/Atividade:	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Gestão da Gerência do Centro de Serviços Compartilhados
Objetivo Geral :	Manter uma estrutura de serviços compartilhados visando a qualidade no atendimento aos arquitetos e a sociedade em geral além de uniformizar nacionalmente os serviços.
Objetivo Estratégico Principal :	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Disponibilizar sistemas de informação, ativos de TI e métodos padronizados de atendimento para que seja possível em 2017 os serviços do CAU serem prestados em todo o Brasil de maneira uniforme, com a mesma qualidade e agilidade, permitindo economia em escala e facilidade na atualização tecnológica.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Renumerar os funcionários do CSC	Remuneração de 100% dos funcionários lotados no CSC durante 1 ano	Remuneração de: 1 gerente do CSC; 4 coordenadores; 14 PAS; 2 PST	A equipe do CSC remunerada.	02/01/17	29/12/17	3.997.547	Cristiano
2	Remunerar os estagiários do CSC	Remuneração de 100% dos estagiários lotados no CSC durante 1 ano	Remuneração de 3 estagiários	Estagiários remunerados	02/01/17	29/12/17	53.460,00	Cristiano
3	Realizar as reuniões do colegiado do CSC	Realização das reuniões do CG-CSC durante 1 ano	Realização de 6 reuniões ordinárias em 1 ano	1 - Avaliação do orçamento do CSC e acompanhar sua execução; 2 - Avaliação das solicitações dos entes do CSC e promover sua priorização; 3 - Opinar sobre as questões de compartilhamento de serviços.	02/01/17	29/12/17	137.500,00	Cristiano
4	Disponibilizar o serviço de teleatendimento qualificado (TAQ)	Manutenção do serviço de teleatendimento qualificado durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	02/01/17	29/12/17	1.099.127,65	Cristiano / Hermann
5	Disponibilizar serviço telefônico 0800 e 4007	Manutenção do serviço telefônico durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	02/01/17	29/12/17	87.370,92	Cristiano / Hermann
6	Fiscalizar o contrato de teleatendimento qualificado	Fiscalização do contrato do serviço de teleatendimento qualificado durante 1 ano	Realização de 2 deslocamentos com duração de 2 dias para a cidade sede da empresa que presta o serviço de TAQ	O contrato fiscalizado e os resultados do objeto do contrato atingidos	02/01/17	29/12/17	9.260,00	Hermann
7	Promover as evoluções e correções no SICCAU e demais sistemas satélites	Manutenção do contrato com fábrica de software durante 1 ano	Realização de aproximadamente 1.780 pontos de função, ao valor de R$ 788,40 o PF, em manutenções evolutivas ou projetos	O SICCAU e os demais sistemas satélites devem viabilizar o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	02/01/17	29/12/17	1.401.459,08	Cristiano / Francilene
			Realização de aproximadamente 870 pontos de função, ao valor de R$ 788,40 o PF, em manutenções corretivas		02/01/17	29/12/17	685.384,68	Cristiano / Francilene
8	Estimar e validar os pontos de função das evoluções e correções no SICCAU e demais sistemas satélites	Manutenção do contrato com a fábrica de métrica durante 1 ano	Validação de 3.000 pontos de função no método estimado e detalhado	As medições apresentadas pela fábrica de software serão validadas por uma empresa especializada na disciplina, minimizando o risco de erros na apuração de pontos de função pela fábrica de software	02/01/17	29/12/17	63.921,00	Cristiano / Márcia
9	Hospedar em Datacenter externo ao CAU/BR os serviços de alta criticidade para o CAU	Manutenção do contrato com a empresa especializada em datacenter durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	02/01/17	29/12/17	1.058.400,00	Cristiano / Warley

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Centro de Serviços Compartilhados - CSC
Responsável Projeto/Atividade:	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Gestão da Gerência do Centro de Serviços Compartilhados
Objetivo Geral :	Manter uma estrutura de serviços compartilhados visando a qualidade no atendimento aos arquitetos e a sociedade em geral além de uniformizar nacionalmente os serviços.
Objetivo Estratégico Principal :	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Disponibilizar sistemas de informação, ativos de TI e métodos padronizados de atendimento para que seja possível em 2017 os serviços do CAU serem prestados em todo o Brasil de maneira uniforme, com a mesma qualidade e agilidade, permitindo economia em escala e facilidade na atualização tecnológica.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
10	Implementar um Datacenter no CAU/BR	Manutenção durante 1 ano do datacenter no CAU/BR visando hospedar os serviços de média e baixa criticidade para o CAU	Para 2017 esta prevista a manutenção dos domínios e certificados ssl.	Os serviços hospedados estarão disponíveis conforme sua criticidade	02/01/17	29/12/17	4.000,00	Warley
11	Atualizar as licenças do ArcGIS	Manutenção do contrato com a fornecedora das licenças durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	02/01/17	29/12/17	148.275,28	Cristiano / Márcia
12	Atualizar a plataforma que abrange o IGEO (plataforma WEB) e os aplicativos GIS Coletor, GIS Gestão e Mobiarq. Além de suporte	Manutenção do contrato com a fornecedora da plataforma durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	01/08/17	31/07/18	181.500,00	Cristiano / Márcia
13	Prover serviços de atualização da base de eixos das vias urbanas, no IGEO, suporte técnico e atualização de todas as rotinas de cargas de dados oriundos do SICCAU	Manutenção do contrato com a fornecedora da base de eixos durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	01/11/17	30/10/18	65.000,00	Cristiano / Márcia
14	Manter e gerenciar os sistemas contábil, orçamentário, patrimônio, passagens e diárias e almoxarifado	Manutenção do contrato com a fornecedora durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	02/01/17	29/12/17	1.134.239,49	Renato Melo / Henrique Martins
15	Manter 100% dos dados do portal da transparência atualizados por um período de 1 ano.	Manutenção do contrato com a fornecedora durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre a autarquia federal.	02/01/17	29/12/17	97.245,93	Renato Melo
			Realização das demandas evolutivas no portal de transparência conforme solicitado		02/01/17	29/12/17	21.478,07	Renato Melo
16	Automatizar 100% da prestação de contas dos CAU/UF e CAU/BR por um período de 1 ano.	Manutenção do contrato com a fornecedora durante 1 ano	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Possibilita a automatização da prestação de contas	02/01/17	29/12/17	51.939,70	Renato Melo
			Realização das demandas evolutivas no módulo de prestação de contas dos CAU/UF e CAU/BR		02/01/17	29/12/17	21.457,13	Renato Melo
17	Capacitar os funcionários do CSC	Funcionários do CSC capacitados	Funcionários do CSC capacitados em assuntos técnicos, especialmente de TI e GEO, durante o exercício, sem prejuízo de utilização das capacitações compartilhadas no Instituto CAU.	Ter funcionários capacitados	02/01/17	29/12/17	74.000,00	Cristiano
18	Realizar o encontro temático do CSC	Execução de um encontro temático no primeiro semestre de 2017	Execução de um encontro temático de dois dias com a participação de representantes de todos os CAU/UF	Difundir assuntos pertinentes aos CAU/UF como SICCAU, IGEO e serviços disponibilizados pela CORTI e RIA.	01/03/17	31/07/17	36.850,00	Cristiano

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Centro de Serviços Compartilhados - CSC
Responsável Projeto/Atividade:	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Gestão da Gerência do Centro de Serviços Compartilhados
Objetivo Geral :	Manter uma estrutura de serviços compartilhados visando a qualidade no atendimento aos arquitetos e a sociedade em geral além de uniformizar nacionalmente os serviços.
Objetivo Estratégico Principal :	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Disponibilizar sistemas de informação, ativos de TI e métodos padronizados de atendimento para que seja possível em 2017 os serviços do CAU serem prestados em todo o Brasil de maneira uniforme, com a mesma qualidade e agilidade, permitindo economia em escala e facilidade na atualização tecnológica.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
20	Aumentar a largura de banda disponível para as aplicações compartilhadas no CSC	Manutenção do contrato de circuito de dados dedicado por 12 meses	Manutenção do serviço conforme detalhado no contrato	Os resultados esperados detalhados no contrato	01/03/17	31/07/17	50.000,00	Cristiano
21	Disponibilizar sistema de eleições do CAU	Manter contrato de prestação de serviços para realização das eleições 2017 do CAU.	Manutenção do serviço conforme será detalhado no termo de referência	Realizar as eleições nos prazos definidos pela resolução e com transparência	02/01/17	29/12/17	329.000,00	Cristiano
22	Aquisição de Plataforma de Gestão Integrada	Aquisição de solução composta pelos módulos BPM, ECM e Gestão Estratégica para atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e GESPÚBLICA	Aquisição de 300 licenças de uso	Implantação do Processo Eletrônico em atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e melhoria na Gestão dos processos do CAU nos moldes determinados pelo GESPÚBLICA, inclusive do fluxo de Planejamento e Gestão da Estratégia.	02/01/17	29/12/17	420.000,00	Cristiano
			Disponibilização, manutenção, evolução e hospedagem (até 2 TB ano)	Implantação do Processo Eletrônico em atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e melhoria na Gestão dos processos do CAU nos moldes determinados pelo GESPÚBLICA, inclusive do fluxo de Planejamento e Gestão da Estratégia.	02/01/17	29/12/17	178.500,00	Cristiano
			Desenvolvimento (5.000 UST - Unidades de Serviço Técnico)	Implantação do Processo Eletrônico em atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e melhoria na Gestão dos processos do CAU nos moldes determinados pelo GESPÚBLICA, inclusive do fluxo de Planejamento e Gestão da Estratégia.	02/01/17	29/12/17	1.400.000,00	Cristiano
23	Disponibilização, manutenção, evolução dos sistemas contábeis e administrativos	Manutenções evolutivas para fins de integração	Realização de Manutenções evolutivas nos sistemas IMPLANTA por 1 ano	Viabilizar a integração entre os sistemas da Implanta e a solução de Gestão Integrada	02/01/17	29/12/17	113.424,00	Renato
24	Promover as evoluções e correções no SICCAU e demais sistemas satélites	Manutenções evolutivas e corretivas para fins de integração	Realização de aproximadamente 1.000 pontos de função, ao valor de R$ 788,40 o PF, em manutenções evolutivas ou projetos	O SICCAU e os demais sistemas satélites devem viabilizar o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	02/01/17	29/12/17	788.400,00	Cristiano / Francilene
			Realização de aproximadamente 200 pontos de função, ao valor de R$ 788,40 o PF, em manutenções corretivas		02/01/17	29/12/17	157.680,00	Cristiano / Francilene
25	Estimar e validar os pontos de função das evoluções e correções no SICCAU e demais sistemas satélites	Realização de contagem e validação de pontos de função do SICCAU	Contagem e validação de aproximadamente 1.800 pontos de função (manutenções para a integração)	As medições apresentadas pela fábrica de software serão validadas por uma empresa especializada na disciplina, minimizando o risco de erros na apuração de pontos de função pela fábrica de software	02/01/17	29/12/17	38.340,00	Cristiano / Francilene

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Centro de Serviços Compartilhados - CSC
Responsável Projeto/Atividade:	Cristiano Xavier Lucas Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Gestão da Gerência do Centro de Serviços Compartilhados
Objetivo Geral :	Manter uma estrutura de serviços compartilhados visando a qualidade no atendimento aos arquitetos e a sociedade em geral além de uniformizar nacionalmente os serviços.
Objetivo Estratégico Principal :	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Disponibilizar sistemas de informação, ativos de TI e métodos padronizados de atendimento para que seja possível em 2017 os serviços do CAU serem prestados em todo o Brasil de maneira uniforme, com a mesma qualidade e agilidade, permitindo economia em escala e facilidade na atualização tecnológica.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
26	Circuito de dados para disponibilização das aplicações compartilhadas no CSC	Manutenção e Ampliação da banda disponível para a Plataforma de Gestão Integrada	Disponibilização de banda dedicada para a solução de Gestão Integrada por 1 ano	Manter disponível o acesso à Plataforma de Gestão Integrada	02/01/17	29/12/17	20.000,00	Cristiano / Warley
27	Renumerar os funcionários do CSC responsáveis pela implantação da solução de Gestão Integrada	Remuneração de 100% dos funcionários lotados no CSC responsáveis pela implantação da solução de Gestão Integrada	Remuneração de: 2 PAS; 1 PST	A equipe do CSC remunerada.	02/01/17	29/12/17	457.908,00	Cristiano
28	Aquisição e Manutenção de Módulo de Controle e Cobrança	Aquisição de solução composta pelos módulos processos, protocolo e dívida ativa	Aquisição de Licenças de Uso para 27 CAU/UF	Permitir a cobrança e inscrição em dívida ativa dos inadimplentes do CAU	02/01/17	29/12/17	536.665,00	Cristiano
			Manutenção de licenças de Uso para 27 CAU/UF por 1 ano				1.040.625,00	Cristiano
						Total	15.959.958	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência-Geral
Responsável Projeto/Atividade:	Andrei Candiota
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Gerência Geral
Objetivo Geral :	Manter e desenvolver as atividades do CAU.
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Desenvolvimento das ações necessárias para o pleno funcionamento do Conselho

Nº	Descrição				Período de Execução	Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta				
1	Remuneração dos colaboradores	Remuneração de 2 colaboradores	Pagamento de 12 meses de salários e benefícios aos colaboradores.	Melhoria na eficácia da prestação de serviços do CAU, no seu relacionamento e atendimento à sociedade e aos arquitetos e urbanistas.	29/12/17	664.705	Andrei Candiota
2	Reuniões GG	Participação, da equipe da GG, em 4 eventos de 2 dias cada	Participação de eventos/reuniões institucionais em CAU/UF ou em eventos definidos pela presidência/gerência geral, 4 eventos com duração de 2 (dois) dias.	Colaborar com assuntos relacionados aos processos afeitos à Gerência Geral, em especial os relacionados à gestão do Conselho.	29/12/17	18.720	Andrei Candiota
					Total	683.425	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Controladoria
Responsável Projeto/Atividade:	Thiago Ribeiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da Controladoria
Objetivo Geral :	Fomentar a melhoria dos Controles Internos nos processos do CAU, contribuindo para a otimização dos recursos empregados realização das atividades do Conselho.
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Fomentar a prática de Controles Internos nos processos do CAU

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Remuneração dos colaboradores	Remuneração de 2 colaboradores	Pagamento de 12 meses de salários e benefícios aos colaboradores.	Melhoria na eficácia da prestação de serviços do CAU, no seu relacionamento e atendimento à sociedade e aos arquitetos e urbanistas.	02/01/17	29/12/17	364.302	Thiago Ribeiro
						Total	364.302	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência-Geral
Responsável Projeto/Atividade:	Cristiano Ferreira
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Carteiras de Identidade Profissional
Objetivo Geral :	Dar andamento aos trâmites como despacho e acompanhamento das atividades relacionadas à carteira de identidade profissional do CAU/BR.
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Objetivo Estratégico Secundário:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Viabilizar a emissão das carteiras profissionais dos Arquitetos e Urbanistas.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Carteiras de Identidade Profissional	Emitir carteiras profissionais aos Arquitetos e Urbanistas	Emissão de 20 mil carteiras profissionais	Viabilizar a emissão das carteiras profissionais dos Arquitetos e Urbanistas.	02/01/17	29/12/17	1.076.112	Cristiano Ferreira
						Total	1.076.112	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência-Geral
Responsável Projeto/Atividade:	Andrei Candiota
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	GESPÚBLICA CAU/BR
Objetivo Geral :	Desenvolver um modelo de gestão que viabilize a evolução dos processos internos, por meio da construção coletiva do Modelo de Gestão do CAU, com a respectiva disseminação e capacitação em suas ferramentas junto aos colaboradores do
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Processos de trabalho mais consistentes e ágeis, que permitam um atendimento eficaz das demandas dos Arquitetos e Urbanistas e da Sociedade.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Realização de Workshops, oficinas, auto avaliação e encontros de replicação do Modelo de Gestão do CAU	Realização de 3 dias de oficinas, workshops ou encontros de replicação do modelo de Gestão do CAU/BR, para cerca de 80 pessoas, colaboradores do CAU/BR e CAU/UF aderentes ao GESPÚBLICA.	Realização de oficinas de treinamento e de autoavaliação.	Melhoria na eficácia da prestação de serviços do CAU, no seu relacionamento e atendimento à sociedade e aos arquitetos e urbanistas. Disseminando no CAU/BR e nos CAU/UF conhecimentos sobre o modelo de gestão adotado pelo CAU.	02/01/17	29/12/17	25.000	Andrei Candiota
2	Participação em reuniões institucionais relacionadas ao GESPÚBLICA	Participar de 4 (quatro) eventos/reuniões institucionais em outras unidades da federação.	Participar de eventos/reuniões institucionais outros CAU/UF ou em eventos definidos pela presidência/gerência geral. 7 eventos com duração de 3 (três) dias.	Viabilizar a construção conjunta com os CAU/UF que aderiram ao GESPÚBLICA do modelo de gestão do CAU, bem como sua replicação.	02/01/17	29/12/17	18.720	Andrei Candiota
3	Participação em reuniões técnicas acerca da implantação da solução de TI integrada em atendimento ao Decreto nº 8.539/2015.	Participar de 9 (nove) eventos/reuniões institucionais em outras unidades da federação, principalmente junto aos CAU/RS e CAU/SP, parceiros do CAU/BR na implantação da solução.	Participar de eventos/reuniões sobre a implantação da solução de TI integrada. 12 eventos com duração de 3 (três) dias.	Permitir a implantação com sucesso da solução de TI integrada para atendimento ao Decreto nº 8.539/2015, conforme calendário encaminhado ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.	02/01/17	29/12/17	49.410	Andrei Candiota
4	Renovação da Parceria Institucional junto à Fundação Nacional da Qualidade - FNQ	Permitir a continuidade do acesso de conteúdos exclusivos para filiados aos colaboradores do CAU/BR, bem como a realização de treinamentos com descontos e formatos personalizados.	1 Renovação Anual de Parceira Institucional junto à FNQ	Permitir a continuidade do acesso à conteúdos exclusivos de embasamento e fomento à melhoria da gestão.	02/01/17	29/12/17	6.900	Andrei Candiota
5	Capacitação dos Colaboradores'	Realização de treinamentos e capacitações para os colaboradores do CAU/BR participantes do GESPÚBLICA.	Capacitar cerca de 50 colaboradores nas competências do programa e em temos específicos relacionados aos trabalhos dos Grupos Temáticos. (3 turmas In Company)	Manter os colaboradores envolvidos com o programa capacitados nos temos afeitos à melhoria de gestão e aos trabalhos dos Grupos Temáticos.	02/01/17	29/12/17	18.741	Andrei Candiota
6	Comunicação, Mobilização e Condução de Eventos	Mobilizar o corpo técnico do CAU quanto à necessidade de melhoria da gestão e realização de ações de mobilização **socioambiental**.	Realização de ações para fomento da perspectiva **socioambiental** e mobilização quanto à necessidade de melhoria da gestão nos treinamentos e workshops.	Disseminação da cultura de responsabilidade **socioambiental** nos processos do CAU, por meio da melhoria contínua das práticas de gestão.	02/01/17	29/12/17	12.000	Andrei Candiota
7	Serviços Gráficos	Contratação de Serviços Gráficos para impressão de material de apoio para as oficinas e demais atividades de gestão do Programa.	Impressão de material de apoio para as oficinas e demais atividades de gestão do GESPÚBLICA. (plotters, impressões, cópias)	Melhoria na eficácia da prestação de serviços do CAU, no seu relacionamento e atendimento à sociedade e aos arquitetos e urbanistas.	02/01/17	29/12/17	3.500	Andrei Candiota

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência-Geral
Responsável Projeto/Atividade:	Andrei Candiota
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	GESPÚBLICA CAU/BR
Objetivo Geral :	Desenvolver um modelo de gestão que viabilize a evolução dos processos internos, por meio da construção coletiva do Modelo de Gestão do CAU, com a respectiva disseminação e capacitação em suas ferramentas junto aos colaboradores do
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Construir cultura organizacional adequada à estratégia
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Processos de trabalho mais consistentes e ágeis, que permitam um atendimento eficaz das demandas dos Arquitetos e Urbanistas e da Sociedade.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
8	Realização de Ações para implantação das Oportunidades de Melhoria levantadas na 1ª Autoavaliação do CAU/BR.	Contratação de Palestrantes para participação nos eventos do programa.	Realização de 3 palestras sobre temas de melhoria da gestão, correlacionadas à metodologia proposta pelo GESPÚBLICA.	Melhoria na eficácia da prestação de serviços do CAU, no seu relacionamento e atendimento à sociedade e aos arquitetos e urbanistas.	02/01/17	29/12/17	4.000	Andrei Candiota
		Contratação de serviços de diagramação e criação de material de divulgação.	Diagramação e criação de material de divulgação de ações e resultados.	Melhoria na divulgação das ações e resultados do programa GESPÚBLICA junto aos colaboradores do CAU/BR e dos CAU/UF que aderiram ao programa.	02/01/17	29/12/17	4.000	Andrei Candiota
						Total	142.271	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência-Geral
Responsável Projeto/Atividade:	ANDREI CANDIOTA
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	SOLENIDADE DO DIA DO AU DE 2017 - Posse Novos Conselheiros
Objetivo Geral :	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017
Objetivo Estratégico Principal :	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Aluguel de Espaço	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017	Aluguel de Espaço em Brasília para realização de Evento para 250 pessoas.	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.	02/01/17	29/12/17	10.000	Andrei Candiota
2	Contratação de Coquetel Volante	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017	Contratação de coquetel volante para 250 pessoas com equipe completa e todo o material a ser utilizado.	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.	02/01/17	29/12/17	17.750	Andrei Candiota
3	Contratação de Equipe de Apoio	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017	Contratação de equipe de Apoio para evento com 250 pessoas (manobristas, brigadistas, recepcionistas, assistente de palco, carregadores, mestre de cerimônia, segurança, agentes de limpeza, coordenador).	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.	02/01/17	29/12/17	9.000	Andrei Candiota
4	Contratação de Serviços de Som e Imagem	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017	Contratação de serviços de sonorização, iluminação, DJ, fotógrafo, filmagem, músicos para evento com 250 pessoas.	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.	02/01/17	29/12/17	15.000	Andrei Candiota
5	Contratação de Equipamento e Decoração	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017	Contratação de serviços de decoração para evento solene, incluindo mobiliário, arranjos florais, palco, púlpito e painel, para evento com 250 pessoas.	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.	02/01/17	29/12/17	11.524	Andrei Candiota
6	Aluguel de Grupo Gerador Silenciado	Realização de evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017	Aluguel de Grupo Gerador Silenciado para realização de Evento para 250 pessoas.	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.	02/01/17	29/12/17	4.000	Andrei Candiota
7	Participação dos Novos Conselheiros e Suplentes de Conselheiros na cerimônia de posse.	Participação na Cerimônia de posse que será realizada no evento comemorativo do Dia do Arquiteto e Urbanista de 2017	Participação de 56 conselheiros e suplentes de conselheiros na solenidade de posse.	Permitir a valorização da profissão de Arquitetura e Urbanismo junto ao público de interesse do Conselho, fortalecendo a atuação profissional em âmbito Nacional.	02/01/2017	29/12/2017	142.380	Andrei Candiota
						Total	209.654	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	**Gerência de Orçamento e Finanças**
Responsável Projeto/Atividade:	**Renato Melo**
Tipo (Projeto ou Atividade):	**ATIVIDADE**
Denominação do Projeto ou Atividade :	**Manter e Desenvolver as Atividades da Gerência de Orçamento e Finanças**
Objetivo Geral :	**Promover processos financeiros inovadores, permitindo adotar métodos eficazes nas rotinas contábeis, orçamentárias e de contas a pagar/receber.**
Objetivo Estratégico Principal :	**Aprimorar e inovar os processos e as ações**
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	**Ter procedimentos financeiros e processos padronizados para o sistema CAU.**

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Remuneração dos colaboradores	Remuneração de 8 colaboradores	Pagamento de 12 meses de salários e benefícios dos colaboradores	Eficácia do atendimento e relacionamento com os colaboradores do CAU , arquitetos e sociedade.	02/01/17	31/12/17	1.341.672	Renato Melo
2	Contratação de Assessoria/Consultoria Contábil.	Assessoria e consultoria contábil para o CAU/BR e os 27 CAU/UF	Analisar e emitir trimestralmente manifestação contábil da contabilidade do CAU/BR e dos 27 CAU/UF	Permitir que a contabilidade do CAU/BR e dos 27 CAU/UF estejam atualizada e aptas para serem aprovadas pelos órgãos de controle.	02/01/17	31/12/17	225.024	Renato Melo
3	Tarifas Bancárias	Pagamento das Tarifas Bancárias	Pagamento das tarifas bancárias referente a movimentação de recursos da conta corrente do CAU/BR	Continuidade dos serviços prestados pelo banco oficial.	02/01/17	31/12/17	564.000	Renato Melo
4	Remuneração - Estagiário	Remuneração de 1 (um) Estagiário (a)	Colaborar com as atividades	Conhecimento/aprimoramento dos processos contábeis, orçamentários e de contas a pagar/receber	02/01/17	31/12/17	18.991	Renato Melo
5	Suprimento de Fundos	Atender despesas eventuais por meio do Suprimento de Fundos	Atender às necessidades de compras de pequeno vulto do CAU/BR, que não podem seguir o seu processo normal de despesa	Permitir o atendimento de determinadas despesas que não podem seguir o seu processo normal de execução	02/01/17	31/12/17	20.000	Renato Melo
						Total	**2.169.687**	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência de Orçamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Treinamento e Capacitação dos Colaboradores
Objetivo Geral :	Aprimorar os processos contábeis, orçamentários e contas a pagar/receber
Objetivo Estratégico Principal :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Ter procedimentos financeiros e processos padronizados para o sistema CAU.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Aquisição de obras intelectuais	Adquirir obras atualizadas de orçamento e finanças públicas	Adquirir obras relacionadas a contabilidade pública, orçamento público e contas a pagar/receber.	Manter os colaboradores capacitados em finanças públicas	02/01/17	31/12/17	2.000	Renato Melo
						Total	2.000	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência de Orçamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Fundo de Apoio aos CAU/UF
Objetivo Geral :	Viabilizar a operação dos CAU/UF enquadrados como CAU Básico
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Permitir o funcionamento operacional dos CAU/Básico

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Fundo de Apoio	Destinar recursos para 10 CAU/UF	Repassar recursos financeiros para aqueles CAU/UF onde suas receitas são insuficientes para as atividades operacionais	Permitir que o Arquiteto e Urbanista realize suas atividades em qualquer unidade da federação	02/01/17	31/12/17	995.343	Renato Melo
						Total	995.343	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Gerência de Orçamento e Finanças
Responsável Projeto/Atividade:	Renato Melo
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Fundo de Reserva do CSC
Objetivo Geral :	Suportar eventuais inadimplências e/ou ações não contempladas no Plano de Ação aprovado do Centro de Serviços Compartilhados
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Permitir o funcionamento do CSC

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Fundo de Reserva do CSC	O CAU/BR e os 27 CAU/UF devem contribuir com o Fundo de Reserva do CSC	Suportar eventuais inadimplências do Centro de Serviços Compartilhados	Permitir o funcionamento do CSC	02/01/17	31/12/17	216.168	Renato Melo
						Total	216.168	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Colegiado das Entidades Nacionais dos Arquitetos e Urbanistas-CEAU
Responsável Projeto/Atividade:	Haroldo Pinheiro/Andrea Lucia V. Arruda
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as atividades do CEAU
Objetivo Geral :	Atender ao caráter propositivo e consultivo do órgão junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR, através de discussões e manifestações sobre assuntos de interesse da formação e exercício profissional e atuar em estreita parceria com as entidades profissionais de arquitetura e urbanismo.
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Discutir e deliberar sobre o aprimoramento de assuntos de ensino e exercício profissional, previsto na Lei 12.378/2010.

	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Realização de reuniões	6 Reuniões Ordinárias em Brasília	6 Reuniões Ordinárias em Brasília : dois dias com participação de 8 membros	Discutir e deliberar sobre o aprimoramento de assuntos de ensino e exercício profissional, previsto na Lei 12.378/2010.	02/01/17	29/12/17	236.700	Daniela Demartini
2	Participação no Seminário Legislativo	Participação no Seminário Legislativo - 8 membros	Participação em um dia do Seminário Legislativo de 8 membros do CEAU		02/01/17	29/12/17	42.120	Daniela Demartini
						Total	278.820	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Colegiado das Entidades Nacionais dos Arquitetos e Urbanistas-CEAU
Responsável Projeto/Atividade:	Haroldo Pinheiro/Andrea Lucia V. Arruda
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Seminário Nacional
Objetivo Geral :	Realizar um Seminário Nacional com foco no exercício profissional e/ou ensino e educação
Objetivo Estratégico Principal :	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Objetivo Estratégico Secundário :	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Cumprir o que determina a Lei 12.378 e Capacitar os CAU/UF e membros do CEAU referente a assuntos pertinentes a ensino e exercício

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Seminário Nacional	Realização de 1 Seminário Nacional com foco no exercício profissional e/ou ensino e educação	Realização de Seminário Nacional do CEAU - CAU/BR para um público aproximado de 150 pessoas. Pagamento de diária para os 9 membros do CEAU, seis palestrantes e 2 funcionários. Aluguel de espaço, equipamentos, contratação de pessoal, coffe break, internet)	Desenvolver a capacidade crítica do CAU em relação ao exercício profissional e ensino da arquitetura e urbanismo.	02/01/17	29/12/17	107.522	Daniela Demartini
						Total	107.522	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Ouvidoria
Responsável Projeto/Atividade:	Roberto Simon
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manutenção, ampliação e aperfeiçoamento da Ouvidoria
Objetivo Geral :	Manter e aperfeiçoar continuamente a Ouvidoria como canal de comunicação eficiente, que atenda com presteza ao público-alvo, identificando anseios e necessidades da comunidade de arquitetos e urbanistas e da sociedade em geral. Participação nas reuniões plenária, comissões.
Objetivo Estratégico Principal :	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Garantir o funcionamento do setor da Ouvidoria, remunerando os funcionários, garantindo a participação do Ouvidor-geral nas reuniões e mantendo o sistema utilizado para os atendimentos disponível.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Remuneração dos funcionários e Ouvidor Geral	Remuneração de 1 analista, 1 assistente e o ouvidor geral	Salários e Encargos	Custos com Recursos Humanos	01/01/17	31/12/17	577.570	Roberto Simon
2	Participação do Ouvidor Geral em reuniões Plenárias	Participação em 12 reuniões de 2 dias cada em Brasília	12 viagens de 2 dias	Plena participação do Ouvidor Geral em reuniões Plenárias	01/01/17	31/12/17	41.952	Roberto Simon
3	Participação do Ouvidor Geral em reuniões de Comissão e CD do CAU/BR	Participação em 12 reuniões de 4 dias cada em Brasília	12 viagens de 4 dias	Plena participação do Ouvidor Geral em reuniões de Comissão e Conselho Diretor	01/01/17	31/12/17	56.904	Roberto Simon
4	Remuneração do Estagiário	Remuneração 1 Estagiário	Valores gastos com estagiários de acordo com regulamento vigente	Auxiliar o bom andamento e funcionamento do setor com atividades relacionadas ao atendimento	01/01/17	31/12/17	18.439	Roberto Simon
5	Participação da Ouvidoria em fóruns, cursos, treinamentos e encontros temáticos que ocorrem nos Estados envolvendo temas relevantes	Manutenção das informações, atualização de temas relevantes ao atendimeento, qualidade das informações fornecidas pela Ouvidoria.	2 participações em brasília e 2 participações em outros Estados. A definir ao decorrer do ano, de acordo com os eventos do CAU/BR e CAU/Ufs	Qualidade do atendimento, atualização constante da equipe para fornecer a informação correta ao solicitante	01/01/17	31/12/17	9.750	Roberto Simon
6	Manutenção do IsoCRM	Contrato vigente de 10 licenças do IsoCRM ultilizado em conjunto com o Call Center, a ser incorporado também aos Estados, e contratação do portal da Ouvidoria, além de envio de SMS aos arquitetos através do IsoCRM API SMS Short Code e 3 visitas técnicas	7 licenças de atendimento, 3 licença de supervisão, conforme contrato em vigor, e desenvolvimento e manutenção do portal da Ouvidoria, e SMS, e 3 visitas técnicas de acompanhamento (3 viagens de 2 dias)	Atendimento de qualidade oferecido aos Arquitetos e Urbanistas e cidadãos, a fim de acessar o histórico de atendimento realizado em todas as esferas, seja Call Center, Estados ou CAU/BR.	01/01/17	31/12/17	40.767	Roberto Simon
						Total	745.382	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Ouvidoria
Responsável Projeto/Atividade:	Roberto Simon
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade :	Seminário para capacitação da Ouvidoria - IV Encontro Nacional de Ouvidores
Objetivo Geral :	Estimular o conhecimento e troca de experiências, alinhar procedimentos e manter a equipe capacitada.
Objetivo Estratégico Principal :	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Treinamento dos ouvidores no novo Canal da Ouvidoria e CRM. Alinhar os procedimentos e métodos de tratamento ao usuário, proporcionar diálogo entre os ouvidores estaduais e estimular as boas práticas.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	IV Encontro Nacional dos Ouvidores	Evento Anual destinado aos ouvidores de todos os Estados e ouvidores do CAU/BR	Gastos com 1 viagem de dois dias do Ouvidor para Brasília e Material do Evento	Aprimoramento dos procedimentos, troca de experiências e padronização das rotinas, bem como qualidade nos atendimentos	01/01/17	31/12/17	3.496	Roberto Simon
						Total	3.496	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Plenário do CAU/BR
Responsável Projeto/Atividade:	Haroldo Pinheiro
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Reuniões Plenárias Ordinárias e Ampliadas
Objetivo Geral :	Viabilizar a realização das reuniões do Plenário do CAU/BR
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Realização de 12 reuniões plenárias ordinárias e ampliadas

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Realização de reuniões ordinárias e ampliadas	Realização de 08 reuniões ordinárias de 2 dias + 04 reuniões ordinárias de 01 dia + 04 reuniões ordinárias Ampliadas de 01 dia.	Realização de 08 reuniões ordinárias de 2 dias + 04 reuniões ordinárias de 01 dia + 04 reuniões ordinárias Ampliadas de 01 dia.com passagens, 2 diárias (em alguns casos 3) e 01 deslocamento para 28 Conselheiros + 1 membro do CEAU, 3 meias-diárias para o Presidente e locação de infraestrutura por dois dias.	Realização das 12 reuniões	01/01/17	31/12/17	2.007.859	Daniela Demartini
						Total	2.007.859	

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017	
Unidade Organizacional:	Secretaria Geral da Mesa
Responsável Projeto/Atividade:	Daniela Demartini
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade :	Manter e Desenvolver as Atividades da SGM
Objetivo Geral :	Manter e desenvolver as atividades da Secretaria Geral da Mesa
Objetivo Estratégico Principal :	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Objetivo Estratégico Secundário:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Melhor o funcionamento do plenário, comissões e órgãos colegiados.

Nº	Descrição				Período de Execução 2017		Programação 2017	Responsável pela Execução
	Ações Prevista	Previsto		Resultados Esperados	Início	Término		
		Metas	Detalhamento da Meta					
1	Salário e Encargos e benefícios	Pagamento do salários e encargos da Secretaria-Geral: 5 Assistentes e 1 Secretária	Pagamento dos salários e encargos da Secretário Geral, 5 assistentes	Obter apoio e subsídio técnico às decisões das comissões.	02/01/2017	29/12/2017	966.106	Daniela Demartini
2	Transcrição de áudio e redação de ata	Transcrição de áudio de Plenária e reuniões de órgãos colegiados.	Transcrição de 34.560 minutos de áudio de Plenária e reuniões de órgãos colegiados no valor de R$1,26 o minuto.	Assertividade nos textos nas atas das reuniões	02/01/2017	29/12/2017	43.545	Daniela Demartini
3	Estagiário	Pagamento de 1 bolsa estágio	Pagamento de 1 bolsa estágio	Auxiliar nas atividades da Secretaria	02/01/2017	29/12/2017	18.577	Daniela Demartini
						Total	1.028.228	