|  |  |
| --- | --- |
| PROCESSO | PROTOCOLO SICCAU Nº 957562/2019 |
| INTERESSADO | CAU |
| ASSUNTO | RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO |

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOBR Nº 0103-03/2020

Homologa o rol de informações que deverão constar no Relatório de Transição de Gestão.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL - CAU/BR no exercício das competências e prerrogativas de que tratam os artigos 2°, 4° e 30 do Regimento Interno do CAU/BR, reunido ordinariamente por meio de videoconferência, nos dias 30 e 31 de julho de 2020, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Resolução CAU/BR nº 179, de 22 de agosto de 2012, a qual aprova o Regulamento Eleitoral para as Eleições de Conselheiros Titulares e respectivos Suplentes de Conselheiro do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF);

Considerando o art. 114 da Resolução CAU/BR n° 179, de 2012, o qual estabelece que “A transição de gestões se dará por meio da entrega de relatório de transição de gestão aos candidatos eleitos”;

Considerando o art. 115 da Resolução CAU/BR n° 179, de 2012, o qual estabelece que é de responsabilidade do presidente do CAU/BR e dos CAU/UF, ou a pessoa por eles designada, encaminhar o relatório de transição de gestão aos conselheiros que tomarão posse no respectivo conselho;

Considerando a aprovação do Sistema de Gestão Integrada (SGI), como serviço essencial do Centro de Serviços Compartilhados do CAU, por meio da Deliberação Plenária DPOBR Nº 0094-11/2019, de 19 de setembro de 2019; e

Considerando a deliberação nº 41/2020 COA-CAU/BR, de 23 de julho de 2020, que aprova a proposta de rol de informações que deverão constar no “Relatório de Transição de Gestão” e solicita seu encaminhamento para a homologação pelo Plenário.

**DELIBEROU:**

1 – Homologa a proposta de rol de informações que comporão o Relatório de Transição de Gestão, a ser entregue aos conselheiros do CAU, eleitos em 2020, em anexo;

2 – Encaminhar a proposta à Gerência do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), para a elaboração de relatório, junto ao Sistema de Gestão Integrada (SGI), padronizando o processo de compilação e apresentação das informações inerentes ao “Relatório de Transição de Gestão”, atendendo o prazo estabelecido no Calendário Eleitoral 2020; e

3 - Encaminhar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/BR.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília-DF, 30 de julho de 2020.

**Luciano Guimarães**

Presidente do CAU/BR

103ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/BR

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UF** | **Conselheiro** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausência** |
| AC | Joselia da Silva Alves | X |  |  |  |
| AL | Josemée Gomes de Lima | X |  |  |  |
| AM | Claudemir José Andrade | X |  |  |  |
| AP | Humberto Mauro Andrade Cruz | X |  |  |  |
| BA | Guivaldo D’Alexandria Baptista  | X |  |  |  |
| CE | Antônio Luciano de Lima Guimarães | - | - | - | - |
| DF | Raul Wanderley Gradim | X |  |  |  |
| ES | Eduardo Pasquinelli Rocio | X |  |  |  |
| GO | Maria Eliana Jubé Ribeiro  | X |  |  |  |
| MA | Emerson do Nascimento Fraga | X |  |  |  |
| MG | Eduardo Fajardo Soares | X |  |  |  |
| MS | Osvaldo Abrão de Souza | X |  |  |  |
| MT | Wilson Fernando Vargas de Andrade | X |  |  |  |
| PA | Alice da Silva Rodrigues Rosas | X |  |  |  |
| PB | Helio Cavalcanti da Costa Lima | X |  |  |  |
| PE | Roberto Salomão do Amaral e Melo | X |  |  |  |
| PI | José Gerardo da Fonseca Soares  | X |  |  |  |
| PR | Jeferson Dantas Navolar | X |  |  |  |
| RJ | Carlos Fernando de Souza Leão Andrade | X |  |  |  |
| RN | Patrícia Silva Luz de Macedo  | X |  |  |  |
| RO | Roseana de Almeida Vasconcelos | X |  |  |  |
| RR | Nikson Dias de Oliveira | X |  |  |  |
| RS | Ednezer Rodrigues Flores | X |  |  |  |
| SC | Ricardo Martins da Fonseca | X |  |  |  |
| SE | Fernando Márcio de Oliveira | X |  |  |  |
| SP | Nádia Somekh | X |  |  |  |
| TO | Matozalém Sousa Santana |  |  |  | X |
| IES | Andrea Lúcia Vilella Arruda | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:****Reunião Plenária Ordinária Nº 103/2020** **Data: 30/7/2020** **Matéria em votação:** 6.3. Projeto de Deliberação Plenária que homologa o rol de informações que deverão constar no Relatório de Transição de Gestão, atendendo o prazo estabelecido no Calendário Eleitoral 2020.**Resultado da votação: Sim** (26) **Não** (0) **Abstenções** (0) **Ausências** (01) **Total** (27) **Ocorrências**:  **Secretária:** Daniela Demartini **Condutor dos trabalhos** (Presidente): Luciano Guimarães |

ANEXO

**INFORMAÇÕES CONSTANTES NO RELATÓRIO**

I - Relação de bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do conselho:

1. Bens móveis - Tipo, unidade, quantidade, número do tombamento, valor e data de aquisição, valor contábil;
2. Bens imóveis – Endereço, tipo, área, financiado/quitado, data de aquisição, valor atualizado;
3. Aluguéis/Concessões - Endereço, tipo, área, aluguel/concessão, data de ocupação, valor pago.

II - Quadro de funcionários:

1. Nome, data de admissão, cargo, lotação/função, vínculo empregatício/provimento, adesão a PCCR, remuneração, benefícios, escolaridade, experiência profissional, carga-horária de trabalho/teletrabalho;
2. Representações – Nome, número e data da portaria, vigência, objeto/abrangência, órgão/entidade;
3. Lotacionograma da autarquia.

III - Relatório resumido da execução orçamentária do ano corrente atualizado até o mês anterior à sua entrega:

1. Receitas:

Receitas Correntes (arrecadação, aplicações financeiras, Fundo de Apoio, outras receitas) – Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações;

Receita de Capital - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações;

1. Despesas:

Despesas Correntes (Pessoal-salários e encargos/diárias/material de consumo, Terceiros-diárias/passagens/serviços prestados, Transferências correntes, Encargos diversos, Aporte ao Fundo de Apoio, Aporte ao CSC, Reserva de Contingência) - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações;

Despesa de capital (Imobilizado) - Orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações.

1. Resultado Orçamentário: Receitas correntes, despesas correntes, resultado primário, despesas de capital, resultado orçamentário, observações.

IV - Relação de contratos, consórcios, parcelamentos, convênios, parcerias e outros, todos com vigência superior ao ano corrente:

1. Contratos – Número do contrato/convênio/parceria/outros, objeto, partes, valor, gestor/fiscal/prazo de vigência/data de início e término, % da execução, valor pago, valor a pagar;
2. Memorandos de entendimento/ acordos de cooperação – Objeto, partes, status, responsável pelo acompanhamento, data de início e término, protocolo/deliberação plenária.

V - Demonstrativo dos saldos disponíveis em contas do conselho:

1. Transações bancárias – Tipo de conta/número, banco, descrição, saldo, prazo de aplicação (conforme o caso);
2. Débitos automáticos - Tipo de conta/número, banco, valor, data de débito, fornecedor.
3. Suprimento de fundos – valor, responsável.

VI - Termos de ajuste de conduta e de gestão firmados:

1. Processos administrativos (PAD/tomada de contas/outros) – Objeto do processo, partes, status, data de instauração, data de finalização, condução (membros), resultados;
2. Termos de ajuste de conduta/gestão - partes, status, data de assinatura, termos, observações/ações tomadas.

VII – Mapa Estratégico do CAU, aprovado no Plano de Ação e Orçamento vigente.

VIII – Limites Estratégicos:

1. Receita de Arrecadação Líquida (RAL);
2. Despesas (pessoal, fiscalização, atendimento, comunicação, patrocínio, Objetivos Estratégicos locais, ATHIS, capacitação, reserva de contingência, outros) – Tipo de despesa, orçamento previsto, orçamento realizado, % realizado, observações.

IX – Jurídico (ações judiciais):

Objeto da ação, partes, número do processo, status, instância, jurisdição, condução, risco da ação/resultado.

X – Licitações:

Objeto, valor estimado, status (fase), valor final

XI – Sociedade:

1. Ações com o Executivo – objeto, partes, responsável, status, data de início, resultados, protocolo/deliberação plenária.
2. Ações com o Legislativo – Proposição, ementa, número, autoria, status.
3. Ações com demais órgãos/entidades – objeto, partes, responsável, status, data de início, resultados, protocolo/deliberação plenária.