SÚMULA DA 124ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/BR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 02 e 03 de março de 2023 | HORÁRIO | 09h às 18h |
| LOCAL | Sede do CAU/BR | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Patrícia Silva Luz de Macedo (RN) | Coordenadora |
| Ana Cristina Lima Barreiros da Silva (RO) | Coordenadora-adjunta |
| Alice da Silva Rodrigues Rosas (PA) | Conselheira Titular |
| Guivaldo D´Alexandria Baptista (BA) | Conselheira Titular |
| Rubens Fernando Pereira de Camillo (MS) | Conselheira Titular |
| ASSESSORIAS | Claudia de M. Quaresma | |
| Laís R. Maia | |
| Dr. Eduardo e Dr. Henrique | |

|  |  |
| --- | --- |
| Leitura e aprovação da súmula da 123ª Reunião Ordinária | |
| Encaminhamento | Aprovada e Encaminhada para publicação |

ORDEM DO DIA

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Plano de Ação 2023 – informe da Gerência de Planejamento sobre Avaliação Trimestral de Entregas, Priorização de Eventos e orientações da Comunicação. |
| Fonte | Gerencia de Planejamento do CAU/BR |
| Relator | Gerplan do CAU/BR |
| Encaminhamento | O gerente de planejamento Gelson Benatti informou aos conselheiros como será realizado o monitoramento trimestral dos planos de ações das comissões.  Após ampla discussão sobre os 3 (três) Projetos estratégicos definidos na Deliberação 001/2023, foram programadas as ações a serem realizadas e as datas das reuniões técnicas para o 1º Quadrimestre de 2023, de acordo com cada relator e tema, conforme descrito nos itens 2, 3 e 4 abaixo. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Plano de Trabalho 2023 – PROJETO 1: Plano Nacional de Fiscalização |
| Fonte | Presidência e Gerplan do CAU/BR |
| Relator | Cons. Ana Cristina |
| Encaminhamento | Definição das ações junto ao Fórum de Presidentes e do cronograma de atividades e reuniões técnicas com a relatora: após discussão, foi combinado que a coordenadora Patrícia entrará em contato com a coordenadora dos Fórum de Presidentes para verificar se há um GT dele sobre esse assunto e para pedir a designação de 1 membro como relator para interlocução com a relatora da CEP-CAU/BR. O Gerente de Planejamento Gelson Benatti apresentou vários questionamentos e sugestões aos membros da Comissão de forma a fomentar e contribuir com o desenvolvimento desse Projeto, no qual irá colaborar no desenvolvimento junto com a conselheira relatora e equipe técnica da SGM. Foram definidas as seguintes reuniões técnicas com a relatora, o gerente Gelson e coordenadora Laís:   * 2ª Reunião Técnica: dia 28/3 (Presencial 14h às 18h) * 6ª Reunião Técnica: dia 26/4 (Presencial 9h às 18h) |
| |  |  | | --- | --- | | 3 | Plano de Trabalho 2023 – PROJETO 2: Atribuições & Atividades  11 Protocolos correlatos: 1489068/1537094/1612176/1616081/1622667 /1623623 /1627074 /1617077 /1639860 /1642472 e 1652864 | | Fonte | Presidência e Gerplan do CAU/BR | | Relator | Cons. Guivaldo | | Encaminhamento | Foram definidas das seguintes reuniões técnicas com relator para iniciar os trabalhos:   * 1ª Reunião Técnica: dia 7/3 (Virtual 16h às 18h) * 3ª Reunião Técnica: dia 4/4 (Virtual 16h às 18h) * 5ª Reunião Técnica: dia 19/4 (Virtual 16h às 18h) |  |  |  | | --- | --- | | 4 | Plano de Trabalho 2023 – PROJETO 3: RRT/CAT/RDA  Protocolo 1619004 - Realização da Reunião Conjunta com CPFI dia 3/3 à tarde  + 10 Protocolos correlatos: 1272202/1372228/1407469/1416072/1506877 /1525420/1540801/1580499/1692862/1704063 | | Fonte | Presidência e Gerplan do CAU/BR | | Relator | Cons. Rubens | | Encaminhamento | Foram definidas das seguintes reuniões técnicas com relator para iniciar os trabalhos:   * 4ª Reunião Técnica: dia 12/4 (Presencial 9h às 18h) * 7ª Reunião Técnica: dia 28/4 (Presencial 9h às 18h)   Foi realizada a reunião conjunta com os membros da CPFI na sexta-feira, dia 3/3/2023 às 16h, na qual a coordenadora Daniela Sarmento relatou a motivação para as propostas e demandas de trabalho conjunto com a CEP, visando a inserção profissional por meio de incentivos financeiros como descontos e isenção nas taxas e tarifas dos serviços cobrados. A coordenadora Patrícia, sugeriu à CPFI a designação de um conselheiro como relator da matéria para interlocução com o relator da CEP e participação das reuniões técnicas. | | | | ANA CRISTINA LIMA B. DA SILVA  Coordenadora-Adjunta | |
| |  |  | | --- | --- | | 5 | Demandas dos CAU/UF sobre cadastro e registro de profissionais e pessoas jurídicas (PJ) 6 Protocolos correlatos: 1321083/1497253/1553307/1588876 /1625569/1637584 | | Fonte | Presidência do CAU/BR | | Relator | Cons. Rubens | | Encaminhamento | As demandas serão discutidas em duas reuniões técnicas a serem realizadas com o conselheiro relator nos dias 12 e 28 de abril, depois disso a demanda será pautada novamente em próxima reunião da comissão para deliberação. |  |  |  | | --- | --- | | 6 | Protocolo 1614774/2022: CAU/SP encaminha Nota Técnica sobre a Lei de Licitações nº 14.133/2021 e solicita apreciação da CEP-CAU/BR | | Fonte | CAU/SP | | Relator | Coordenadora Patrícia | | Encaminhamento | Após análise e discussão, foi decidido que a assessoria técnica realizará um estudo mais aprofundado da nota técnica e fará reuniões com as assessorias parlamentar e jurídica para dirimir dúvidas e obter mais informações a fim de elaborar um parecer técnico, a ser apresentado em próxima reunião da CEP para apreciação e deliberação de resposta à CEP-CAU/SP. | | | | GUIVALDO D´ALEXANDRIA BAPTISTA  Membro | |
| 7 | Protocolo 1642290/2022: CAU/MG solicita orientações quanto aos procedimentos para denúncia relativa à violação de direitos autorais por terceiros | |
| Fonte | CAU/MG | |
| Relator | Coordenadora Patrícia | |
| Encaminhamento | Após apreciação do parecer da assessoria técnica, os membros da comissão decidiram que a demanda será respondida após a entrada em vigor da nova Resolução 198 de fiscalização, que altera as Resoluções 67 e 75, por isso será pautado novamente na próxima reunião para apreciação e deliberação. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Protocolos 1433338/2021 e 1610298/2022: COA solicita análise e definições para os indicadores pertinentes aos exercício profissional e sugestões para regulamentação dos processos administrativos do CAU  Para definição do cronograma de atividades e reuniões técnicas com relatora (virtuais) |
| Fonte | COA-CAU/BR |
| Relator | Coordenadora Patrícia |
| Encaminhamento | Item não apreciado. Será pautado novamente em próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Demandas do GT da Resolução 198 para esclarecimentos e Programação do I Encontro Temático - Treinamento dos CAU/UF (13 a 15 de março)  Para discussão e deliberação |
| Fonte | GT de Fiscalização |
| Relator | Coordenadora Patrícia |
| Encaminhamento | Deliberação nº 003/2023-CEP-CAU/BR:   1. Aprovar as respostas aos questionamentos encaminhados pelo Grupo de Trabalho para o estudo sobre os impactos e implantações da Resolução n° 198, de 2020, conforme anexo; 2. Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | SETOR | DEMANDA | PRAZO | | 1 | SGM | Encaminhar ao Gabinete da Presidência. | 03 dias | | 2 | Presidência | Encaminhar deliberação para o GT da Res. 198. | 03 dias | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Processos de Fiscalização em Grau de Recurso |
| Fonte | Presidência do CAU/BR |
| Relator | - |
| Encaminhamento | Foi discutido com Dr. Eduardo e Dr. Henrique o fluxo de atividades entre SGM e Assessoria Jurídica em relação a análise de processos de fiscalização. Ficou acordado que a SGM realizará a análise prévia dos processos e a encaminhará para os conselheiros relatores e Dr. Henrique para análise dos aspectos jurídicos e finalização do relatório e voto. Também foi acordado que o Dr. Henrique ficará à disposição para atender as demandas jurídicas oriundas da comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PATRÍCIA SILVA LUZ DE MACEDO** Coordenadora  **RUBENS FERNANDO P. DE CAMILLO**  Membro  **LAÍS RAMALHO MAIA**  Coordenadora Técnico-Normativa | **ANA CRISTINA LIMA B. DA SILVA** Coordenadora-Adjunta  **GUIVALDO D´ALEXANDRIA BAPTISTA** Membro  **CLAUDIA DE MATTOS QUARESMA**  Assessora Técnica |