

**SÚMULA DA 113ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/BR**

DATA	10 de março de 2022	HORÁRIO	9h às 18h
DATA	11 de março de 2022	HORÁRIO	9h às 18h
LOCAL	Híbrida na sede do CAU/BR		

PARTICIPANTES	Patrícia Silva Luz de Macedo (RN)	Coordenadora
	Ana Cristina Lima Barreiros da Silva (RO)	Coordenadora-adjunta
	Guivaldo D'Alexandria Baptista (BA)	Membro
	Rubens Fernando Pereira de Camillo (MS)	Membro
	Alice da Silva Rodrigues Rosas (PA)	Membro
ASSESSORIAS	Claudia de Mattos Quaresma	
	Laís R. Maia	

Leitura e aprovação da Súmula da 112ª Reunião Ordinária

Encaminhamento	Aprovada e Encaminhada para publicação
-----------------------	--

ORDEM DO DIA

1	Plano de trabalho 2022 – Regulamentar modelo de formulário do RRT no SICCAU			
Fonte	Presidência do CAU/BR			
Relator	Cons. Ana Cristina			
Encaminhamento	Deliberação nº 005/2022-CEP-CAU/BR			
	1-Restituir o protocolo em epígrafe à Gerência do CSC e Coordenadoria Técnica do SICCAU para que a proposta de regulamentação do modelo de formulário de RRT no SICCAU, tanto de preenchimento como do documento impresso, seja revisada e atualizada conforme as evoluções e melhorias que já foram implementadas e também com aquelas previstas ou em andamento;			
	2 – Solicitar que o referido protocolo, com a proposta atualizada, seja restituído à CEP-CAU/BR em até 30 dias, para que a CEP-CAU/BR possa cumprir o planejamento de prazos previstos no plano de trabalho da comissão, aprovado e publicado na Deliberação nº 001/2022-CEP-CAU/BR;			
	3 - Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:			
		SETOR	DEMANDA	PRAZO
	1	SGM	Tramitar protocolo para CORSICCAU e comunicar a GERCSC e a presidência	5 dias
	2	GERCSC/ CORSICCAU	Atualizar a proposta e restituir o protocolo à SGM para enviar à CEP	30 dias do recebimento do protocolo
	4 - Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.			
2	Plano de trabalho 2022 – Anteprojeto de resolução sobre registro de PJ (Resoluções 28 e 49)			
Fonte	Presidência do CAU/BR			
Relator	Cons. Rubens			



Encaminhamento	Agendada 1ª reunião técnica da assessoria com o relator dia 14/3/2022, para iniciar
3	Plano de trabalho 2022 – Anteprojeto de resolução sobre Atividades Técnicas (Resoluções 21 e 51)
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coord. Patrícia e Cons. Guivaldo
Encaminhamento	Agendada 1ª reunião técnica da assessoria com relatores dia 15/3/2022, para iniciar
4	Protocolo Siccau 1433338 – COA encaminha proposta de aprimoramento dos indicadores institucionais do CAU
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coord. Patrícia
Encaminhamento	Será agendada uma reunião técnica com a relatora enquanto a CEP aguarda a análise e sugestões da CTF – Comissão Temporária de Fiscalização
5	Protocolo Siccau 1438481 – COA solicita sugestões para otimização dos trabalhos nas reuniões plenárias no tocante à apreciação dos processos e deliberações relacionadas às respectivas comissões
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	-
Encaminhamento	<p>Deliberação nº 006/2022-CEP-CAU/BR</p> <p>1 – Encaminhar as sugestões para otimização dos trabalhos das reuniões plenárias do CAU/BR no tocante à apreciação de matérias e processos de competência da CEP-CAU/BR, conforme segue abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) que seja realizada uma reunião de alinhamento 1 dia antes da reunião plenária, principalmente quando houver pedido de vista;b) que sejam realizadas apresentações jurídicas para capacitação dos conselheiros da plenária, de forma permanente e periódica a cada 3 ou 4 meses, para ratificar os conceitos, princípios e diretrizes das normas e regimentos do CAU, em consonância com os assuntos pautados;c) que os conselheiros enviem suas contribuições (críticas ou sugestões) <u>por escrito</u> e que seja disponibilizada com antecedência de até 2 dias antes da reunião plenária para conhecimento da comissão proponente (da mesma forma como tem sido solicitado para os comunicados e informes), e caso isso não seja cumprido, o conselheiro será avisado que terá que enviar primeiro por escrito para poder se pronunciar e pedir alterações no texto original ou então que entre com pedido de vista (principalmente no caso de projetos de resolução ou normativo);d) que seja padronizado uma forma criativa e inovadora de apresentar as propostas de normativos e os relatos dos processos, para que seja mais ilustrativa e didática;e) que a assessoria técnica e/ou jurídica da comissão entregue com antecedência para o relator e para a comissão um resumo por escrito da matéria a ser apreciada pelo plenário, apontando os pontos críticos e de atenção, seja referente a um processo ou a um projeto de normativo;f) que uma matéria extrapauta seja devidamente justificada (por escrito) e ser pautada pelo coordenador da comissão na reunião do Conselho Diretor para que seja admitida e aprovada pelo CD, 1 dia antes da reunião plenária, e quando aprovada a inclusão, todos os conselheiros sejam avisados antes da reunião plenária, com a exposição de motivos, por e-mail;



	<p>g) que se dada priorização e urgência na aprovação do código de conduta dos conselheiros pela COA e Presidência; e</p> <p>h) que o 2º turno, na parte da tarde, do 2º dia da reunião plenária seja utilizado para o debate livre dos conselheiros, para troca de sugestões e ideias para amadurecer melhor algum assunto que não foi bem discutido naquela plenária, por falta de tempo, sendo definido que será por inscrição e por tempo determinado para cada um (10 min, por exemplo) e que seja para tratar apenas de assuntos decorrentes dos itens pautados naquela mesma reunião plenária.</p> <p>2 - Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 15%;">SETOR</th> <th style="width: 55%;">DEMANDA</th> <th style="width: 25%;">PRAZO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">SGM</td> <td>Tramitar protocolo para COA e comunicar a presidência</td> <td style="text-align: center;">5 dias</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">COA</td> <td>Analisar as sugestões e informar a CEP sobre o resultado final</td> <td style="text-align: center;">A definir</td> </tr> </tbody> </table> <p>3 - Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.</p>		SETOR	DEMANDA	PRAZO	1	SGM	Tramitar protocolo para COA e comunicar a presidência	5 dias	2	COA	Analisar as sugestões e informar a CEP sobre o resultado final	A definir
	SETOR	DEMANDA	PRAZO										
1	SGM	Tramitar protocolo para COA e comunicar a presidência	5 dias										
2	COA	Analisar as sugestões e informar a CEP sobre o resultado final	A definir										

6	Protocolo Siccau 1446867 – CAU/RS solicita recurso ao plenário do CAU/BR acerca da alteração da regra de tempestividade do RRT do grupo Execução no SICCAU, em face à decisão e interpretação da CEP-CAU/BR
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coordenadora Patrícia
Encaminhamento	Foi designada como relatora a coordenadora Patrícia. Os membros da comissão iniciaram a discussão sobre o assunto, porém como se trata de recurso será necessário a elaboração e aprovação de um relatório e voto para envio e instrução do plenário.

7	Protocolo Siccau 1436889 – CAU/RS encaminha deliberação plenária de entendimento acerca de serviços técnicos especializados
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coordenadora Patrícia
Encaminhamento	Após ampla discussão, foi constatada a necessidade de estudo mais profundo para compatibilização dos termos da nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 com as atividades listadas na Lei 12.378/2010 e Resolução CAU/BR nº 21 para classificação de serviços técnicos especializados para fins de Licitações e Contratos Administrativos, a fim de deliberar o envio de proposta ao Plenário do CAU/BR para atualização da Deliberação Plenária DPABR nº 0012-07/2015 sobre o tema. O item será pautado na próxima reunião para continuação da discussão.

8	Protocolos da RIA - Rede Integrada de Atendimento do CAU sobre questionamentos de profissionais e CAU/UF acerca da alteração da Res. 51 quanto às atividades privativas e aplicação da Res. 28 para registro de PJ e as fiscalizações, e sobre a orientação para projetos de arquitetura feitos por engenheiros
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coordenadora Patrícia
Encaminhamento	A demanda será discutida em reunião técnica com os relatores da revisão das res. 21 e 51, agendada para dia 15/3 as 14h, e será pautada novamente na reunião de abril para debate.



9	Protocolo Siccau 1462185 – CAU/SC encaminha sugestão de alteração da Resolução 21 quanto às atividades de projeto e execução de condicionamento acústico
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coordenadora Patrícia
Encaminhamento	A demanda será discutida em reunião técnica com a coordenadora e será pautada novamente na reunião de abril para debate.

10	Protocolo Siccau 1464066– CAU/SC encaminha deliberação sobre vedação de atribuição para atividades de içamento de estruturas
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coordenadora Patrícia
Encaminhamento	A demanda será discutida em reunião técnica com a coordenadora e será pautada novamente na reunião de abril para debate.

11	Protocolo Siccau 1464096 – CAU/SC encaminha deliberação sobre restrições de atribuição para atividades de projeto e execução de pavimentações de vias
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coordenadora Patrícia
Encaminhamento	A demanda será discutida em reunião técnica com a coordenadora e será pautada novamente na reunião de abril para debate.

12	Protocolo Siccau 1464133 – CAU/SC encaminha solicitação para definição e atribuição de titularidades complementares com o cadastro de cursos de pós-graduação no CAU												
Fonte	Presidência do CAU/BR												
Relator	Coordenadora Patrícia												
Encaminhamento	<p>Deliberação nº007/2022-CEP-CAU/BR</p> <p>1 – Restituir o referido protocolo à SGM para encaminhamento dessa demanda à CEF-CAU/BR, em conformidade com as competências específicas da Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR, de acordo com art. 99 do Regimento Interno do CAU/BR;</p> <p>2 - Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>SETOR</th><th>DEMANDA</th><th>PRAZO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SGM</td><td>Tramitar protocolo para CEF</td><td>10 dias</td></tr><tr><td>2</td><td>CEF</td><td>Analisar e deliberar resposta ao CAU/SC</td><td>A definir</td></tr></tbody></table> <p>3 - Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.</p>		SETOR	DEMANDA	PRAZO	1	SGM	Tramitar protocolo para CEF	10 dias	2	CEF	Analisar e deliberar resposta ao CAU/SC	A definir
	SETOR	DEMANDA	PRAZO										
1	SGM	Tramitar protocolo para CEF	10 dias										
2	CEF	Analisar e deliberar resposta ao CAU/SC	A definir										

TEMA: FISCALIZAÇÃO

13	Encontro Temático de Fiscalização em março de 2022 – aprovação da data e programação do evento
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Coordenadoras Patrícia e Ana Cristina
Encaminhamento	Após discussão sobre o tema, a Comissão definiu o calendário de encontros temáticos sobre a Resolução CAU/BR nº 198, que terão como objetivo a



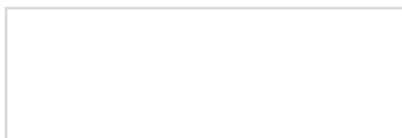
	<p>capacitação de conselheiros e equipes técnicas frente a implantação da nova resolução. A programação será estruturada pela assessoria conjuntamente com o assessor jurídico Eduardo Paes e compartilhada com a comissão antes da sua próxima reunião ordinária. Serão dois encontros virtuais: 1º Encontro, no dia 13 abril, no período da tarde, e o 2º Encontro será no dia 13 de maio, também no período da tarde, neste dia a reunião ordinária da comissão será apenas pela manhã.</p> <p>A coordenadora Patrícia Luz informou que recebeu convite para participação do "I Fórum de Coordenadores das CEPs CAU/UFs", a ser realizado, de forma híbrida, na sede do CAU/RJ nos dias 23 e 24 de março de 2022. Tendo em vista que a data do evento chocará com as datas do Conselho Diretor e Reunião Plenária do CAU/BR, a comissão solicitou o envio de e-mail respondendo sobre a impossibilidade de participação da CEP-CAU/BR e solicitando o envio do material produzido pelo Fórum.</p>												
14	Protocolo Siccau 1465595 – CAU/MT encaminha contribuições para aprimoramento da Resolução CAU/BR nº 198, sobre Fiscalização												
Fonte	Plenário do CAU/BR												
Relator	-												
Encaminhamento	<p>A comissão iniciou a análise da matéria e ao constatar possível irregularidade no ato normativo editado pela Presidência do CAU/MT, a CEP-CAU/BR decidiu por encaminhar a matéria para apreciação da Assessoria Jurídica do CAU/BR para início da avaliação das contribuições e tomada das providências cabíveis. Foi solicitada a verificação se as contribuições encaminhadas foram apreciadas pela Plenário do CAU/MT, assim o item voltará a ser analisado na próxima reunião da comissão.</p>												
15	Protocolo Siccau 1474900 – COA solicita manifestação da comissão acerca da abstenção de conselheiros no julgamento e votação dos processos de fiscalização em grau de recurso ao Plenário												
Fonte	Presidência do CAU/BR												
Relator	-												
Encaminhamento	<p>Deliberação nº 008/2022-CEP-CAU/BR</p> <p>1 – Solicitar à Assessoria Jurídica do CAU/BR elaboração de parecer que esclareça sobre a possibilidade, e em quais as condições, de os Conselheiros se absterem de votar durante sua atuação em matérias, no Plenário e em Comissões, principalmente, em julgamentos relativos aos processos de fiscalização;</p> <p>2 - Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SETOR</th> <th>DEMANDA</th> <th>PRAZO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SGM</td> <td>Tramitar protocolo para Assessoria Jurídica</td> <td>5 dias</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Assessoria Jurídica</td> <td>Elaboração de parecer sobre a matéria e restituição do protocolo à CEP-CAU/BR</td> <td>31 de março de 2022</td> </tr> </tbody> </table> <p>3 - Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.</p>		SETOR	DEMANDA	PRAZO	1	SGM	Tramitar protocolo para Assessoria Jurídica	5 dias	2	Assessoria Jurídica	Elaboração de parecer sobre a matéria e restituição do protocolo à CEP-CAU/BR	31 de março de 2022
	SETOR	DEMANDA	PRAZO										
1	SGM	Tramitar protocolo para Assessoria Jurídica	5 dias										
2	Assessoria Jurídica	Elaboração de parecer sobre a matéria e restituição do protocolo à CEP-CAU/BR	31 de março de 2022										
16	Processo de fiscalização em grau de recurso do CAU/MG – Interessada Elys Regina: apresentação do relatório e voto												
Fonte	Presidência do CAU/BR												
Relator	Cons. Ana Cristina												

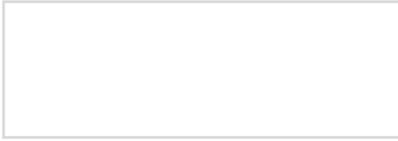


Encaminhamento	Item não apreciado. Será pautado novamente na próxima reunião
17	Processo de fiscalização em grau de recurso do CAU/MG – Interessada FB Arquitetura: apresentação do relatório e voto
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	Cons. Rubens
Encaminhamento	Item não apreciado. Será pautado novamente na próxima reunião
18	Processo de fiscalização em grau de recurso do CAU/MG – Interessada Carmem Duarte: apresentação do relatório e voto
Fonte	Plenário do CAU/BR
Relator	Cons. Patrícia
Encaminhamento	Item não apreciado. Será pautado novamente na próxima reunião
19	Processos de fiscalização em grau de recurso em análise: para designação de relatores
Fonte	Presidência do CAU/BR
Relator	-
Encaminhamento	Item não apreciado. Será pautado novamente na próxima reunião

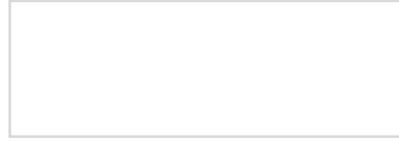
EXTRA PAUTA:

20	Protocolos 1439164 e 1456418 - Questionamentos do Grupo de Trabalho para otimizar a implantação da nova Resolução de Fiscalização, nº 198												
Fonte	Presidência do CAU/BR												
Relator	-												
Encaminhamento	<p>Deliberação nº 009/2022-CEP-CAU/BR:</p> <p>1 – Aprovar as respostas aos questionamentos encaminhados pelo Grupo de Trabalho para o estudo sobre os impactos e implantações da Resolução nº 198, de 2020, conforme anexo;</p> <p>2 - Solicitar à Gerência do CSC o cronograma e plano de trabalho para implantação no SICCAU da Resolução CAU/BR nº 198, de 2020;</p> <p>3 - Encaminhar esta deliberação para verificação e tomada das seguintes providências, observado e cumprido o fluxo e prazos a seguir:</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>SETOR</th><th>DEMANDA</th><th>PRAZO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SGM</td><td>Tramitar protocolo para Presidência</td><td>5 dias</td></tr><tr><td>2</td><td>Presidência</td><td>Encaminhar deliberação para o GT da Res. 198</td><td>3 dias</td></tr></tbody></table> <p>4 - Solicitar a observação dos temas contidos nesta deliberação pelos demais setores e órgãos colegiados que possuem convergência com o assunto.</p>		SETOR	DEMANDA	PRAZO	1	SGM	Tramitar protocolo para Presidência	5 dias	2	Presidência	Encaminhar deliberação para o GT da Res. 198	3 dias
	SETOR	DEMANDA	PRAZO										
1	SGM	Tramitar protocolo para Presidência	5 dias										
2	Presidência	Encaminhar deliberação para o GT da Res. 198	3 dias										

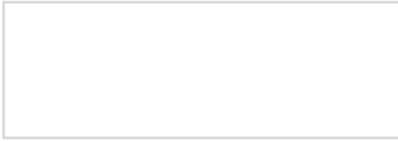
**PATRÍCIA SILVA LUZ DE MACEDO**
Coordenadora**ANA CRISTINA LIMA B. DA SILVA**
Coordenadora-Adjunta



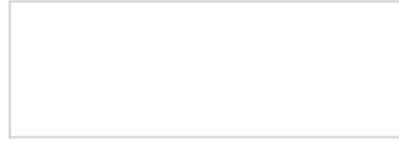
ALICE DA SILVA RODRIGUES ROSAS
Membro



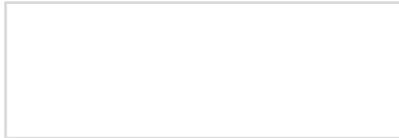
GUIVALDO D'ALEXANDRIA BAPTISTA
Membro



RUBENS FERNANDO P. DE CAMILLO
Membro



CLAUDIA DE MATTOS QUARESMA
Assessora Técnica



LAÍS RAMALHO MAIA
Coordenadora da SGM