**ANEXO VI - Relatório de prestação de contas financeira e institucional da Organização da Sociedade Civil convenente**

**Edital de Chamamento Público de Apoio Institucional n° 05/2022 - APOIO À ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E PROMOÇÃO DA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL [[1]](#footnote-2)**

**QUADRO I – IDENTIFICAÇÃO DO PATROCINADO E DADOS DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **Convenente** |
| **Razão Social** |
|
| **CNPJ** | **Inscrição Estadual** | **Inscrição Municipal** |
|
| **Endereço** | **Nº** |
|
| **Bairro** | **Cidade** | **Estado** | **CEP** |
|
| **Telefone** | **Fax** | **Web site** | **E-mail** |
|
| **Finalidade da OSC:** **( ) Entidade privada sem fins lucrativos** que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;**( ) sociedades cooperativas** previstas na [Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999;](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9867.htm)as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social.**( ) organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social** distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos |
|  **Projeto** |
| **Nome do Projeto** |
|
| **Período de Realização** | **Local de Realização** | **Cidade** | **Estado** |
|
| **Representante Legal** |
| **Nome** | **RG nº** | **Órgão Emissor** |
|
| **Cargo** | **CPF nº** |
|
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |
|

**QUADRO II - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RECEITA** | **Valor Programado (R$) (A)** | **Valor Executado (R$) (B)** | **Diferença(A) - (B)** | **DESPESA** | **Valor Programado (R$)(C)** | **Valor Executado (R$)(D)** | **Diferença(C) - (D)** |
| Valor aplicado pelo patrocinado (quando houver) |   |   |   | Despesas realizadas por Fase/Etapa |   |   |   |
|
|
| Valor patrocinado por outros parceiros (quando houver) |   |   |   |
|
|
| Valor patrocinado pelo CAU/BR |   |   |   |
|
|
| Rendimentos de Aplicação Financeira | **-** |   | **-** |
|
|
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |
| **Assinaturas dos Responsáveis****Local e Data** |

**QUADRO III – RELATÓRIO DETALHADO DE DESCRIÇÃO DAS DESPESAS**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DETALHADO DE DESCRIÇÃO DAS DESPESAS** |
| **Etapa/Fase** | **Tipo de Documento** | **Número do Documento** | **Data do Documento** | **Descrição da Despesa** | **CNPJ/CPF Fornecedor** | **Valor Programado (R$) (A)** | **Valor Executado (R$) (B)** | **Diferença(B) - (A)** |
|  |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |
| Declaramos que os documentos originais estão em poder desta organização, e que por um período mínimo de **dez anos a contar da aprovação da prestação de contas**, encontram-se à disposição do CAU/BR. **Assinaturas dos Responsáveis****Local e Data** |

**QUADRO IV – COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDAS**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE CONTRAPARTIDAS INSTITUCIONAIS** **(manter na planilha somente as contrapartidas indicadas no formulário de inscrição e plano de trabalho aprovado)** |
| **I - Em eventos, cursos ou seminários:** | **Especificar como a Contrapartida foi cumprida, anexar as comprovações junto ao relatório** |
| cessão de espaço para exposição de empreendimentos de Arquitetura e Urbanismo; |   |
| desconto ou gratuidade para participação de arquitetos e urbanistas; |  |
| realização de palestras sobre temas de interesse da Arquitetura e Urbanismo;  |  |
| cessão de espaço para o CAU/BR realizar palestras incluindo a mobilização do público participante; |  |
| cessão de espaço para o CAU/BR realizar rodadas de discussão sobre as finalidades do Conselho, com infraestrutura; |  |
| cessão de espaço para exposição em estande institucional, com infraestrutura; |  |
| cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/BR na abertura do evento, intervalos e/ou na abertura de cada sessão; |  |
| aplicação da marca CAU/BR nas peças de divulgação do evento ou ação; |  |
| exposição da marca CAU/BR nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, *busdoor* e outras mídias; |  |
| aplicação da marca CAU/BR nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres;) |  |
| exposição da marca CAU/BR no sítio eletrônico (site) do evento e/ou no sítio eletrônico (site) do proponente; |  |
| citação do CAU/BR na divulgação do evento ou ação para a imprensa; |  |
| cessão de cotas de inscrições e/ou credenciais; |  |
| cessão do mailing dos participantes no evento objeto da parceria, em arquivo digital e com autorização de uso conforme interesse do CAU/BR, respeitadas as determinações da LGPD. |  |
| conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo; |  |
| outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item; |  |
| **II - Em publicações oriundas de ações de ATHIS:** | **Especificar como a Contrapartida foi cumprida, anexar as comprovações junto ao relatório** |
| conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo; |  |
| acessibilidade de arquitetos e urbanistas ao conteúdo editado, incluindo descontos ou gratuidade;  |  |
| cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/BR; |  |
| exposição da marca CAU/BR; |  |
| cessão de cotas para o CAU/BR; |  |
| autorização, dos autores ou quem de direito, para download da publicação no sítio eletrônico (site) do CAU/BR; |  |
| cessão de espaço para participação do CAU/BR na solenidade de lançamento; |  |
| tiragem e estratégia de distribuição; |  |
| outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item. |  |
| **III - Em ações diversas:** | **Especificar como a Contrapartida foi cumprida, anexar as comprovações junto ao relatório** |
| conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo; |  |
| acesso de arquitetos e urbanistas às atividades do projeto; |  |
| outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item. |  |

**RELATÓRIO TEXTUAL PRESTAÇÃO DE CONTAS INSTITUCIONAL**

Apresentar relatório textual com informações que comprovem a efetiva realização das ações previstas, em documento com timbre da entidade e assinatura do responsável.

O relatório deverá conter a comprovação de todas as contrapartidas propostas no Plano de Trabalho da OSC, com relato escrito dos trabalhos realizados, assuntos discutidos. O documento deve descrever as ações realizadas, os impactos sociais conseguidos e ser embasado com registros fotográficos das atividades desenvolvidas, de maneira que proporcione uma análise apurada das ações pela Comissão de monitoramento e avaliação de parcerias do CAU.

Caso esteja previsto como contrapartida a cessão de espaço para o CAU/BR, aplicação da marca do Conselho, divulgações, conteúdos, etc - incluir registros fotográficos acompanhados de explicações que comprovem a efetiva e adequada aplicação da marca do CAU/BR, da cessão do espaço, dos conteúdos divulgados e comprovar, de maneira substancial, todas as contrapartidas.

Os relatórios parciais e definitivo, também deverão **encaminhar releases de divulgação da etapa do projeto**, para fins de comunicação, além de relatório fotográfico e apresentação visual (em vídeo ou apresentação sintética) do estágio das atividades desenvolvidas.

1. Para preenchimento, observar disposições previstas no Anexo VII [↑](#footnote-ref-2)