

**ANEXO IV****FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL**

Edital 01/2015 - Assistência Técnica

INSTRUÇÕES:

1. Preencha integralmente o formulário. Nos casos em que o item solicitado não for pertinente, basta informar “não se aplica”.
2. Confira os itens de contrapartida. Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do projeto apoiado.

PARA MAIORES INFORMAÇÕES:

Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares do CAU/BR

(61) 3204.9517 – institucional.parlamentar@caubr.gov.br

IDENTIFICAÇÃO	
<i>Os itens a seguir configuram as principais informações da solicitação de apoio institucional. As informações serão requisitadas de forma detalhada mais à frente.</i>	
Proponente	
Razão Social:	C.N.P.J:
E-mail:	
Projeto	
Nome do Projeto:	
Representante Legal	
Nome do Representante Legal:	CPF do representante legal:
Cargo:	E-mail do representante legal:
Valor solicitado para apoio institucional	
R\$	Cota equivalente a% do custo total estimado



1. PROPONENTE			
<i>Pessoa Jurídica que deseja obter apoio institucional</i>			
Razão Social:			
C.N.P.J.:	Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:	
Endereço:			Nº:
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:		Web site:	E-mail:
Finalidade: () Entidade sem fins lucrativos () ONG () OSCIP () Outros:			
1.1. Dados Bancários <i>A conta deverá ser exclusiva para o projeto.</i>			
Titular			
Banco		Agência	Conta Corrente
1.2. Apresentação do proponente			
a. Objetivos empresariais (missão):			
b. Data de constituição:			
c. Principais atuações:			
1.3. Histórico de apoios concedidos anteriormente pelo CAU/BR ou por CAU/UF			
a. Apresentação do projeto apoiado:			
b. Etapas / Cronograma:			
c. Prestação de contas:			



2. PROJETO			
Nome do Projeto			
Período de Realização	Local de Realização	Cidade	Estado
Custo total estimado: R\$ _____ (por extenso)			
2.1. Apresentação do projeto e seus objetivos			
a. Descrição do projeto:			
b. Objetivos:			
c. Há quanto tempo é desenvolvido:			
2.2. Programação do projeto			
a. Programação – incluindo atividades previstas e temas abordados:			
b. Etapas e Cronograma:			
c. Onde e como será o lançamento / abertura / início do projeto:			
2.3. Público-alvo e abrangência do projeto			
a. Perfil do público:			
b. Estimativa de público atingido:			
c. Abrangência do Projeto (Estados ou Regiões brasileiras envolvidas)			
2.4. Contribuições para arquitetos e urbanistas			
a. Por que o CAU/BR deve apoiá-lo?			
b. De que forma o projeto beneficiará a arquitetura e urbanismo?			
2.5. Plano de divulgação (TV, jornais, revista, folder, etc.)			



3. REPRESENTANTE LEGAL			
Nome		RG nº	Órgão Emissor
Cargo		CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail	
Responsável Técnico Pelo Projeto			
Nome		Cargo	Celular
Telefone	Fax	E-mail	

4. CONTRAPARTIDAS
<i>Descrever contrapartidas ofertadas ao CAU/BR, dentre as listadas no artigo 13 da Resolução CAU/BR nº 94 de 2014.</i>

5. VALORES						
Valor solicitado para apoio institucional:						
R\$	<i>(por extenso)</i> Cota equivalente a% do custo total estimado					
Estimativas de custo do evento/projeto:						
	R\$	% SOBRE O CUSTO TOTAL				
Valor aplicado pelo patrocinado						
Valor patrocinado por outros parceiros						
Valor patrocinado pelo CAU/BR						
TOTAL		100%				
Despesas previstas						
Etapa ou Fase	Fonte de Recursos	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
Total geral (R\$) de gastos						

6. PARCERIAS			
Identificação do Parceiro (nome)	Tipo de parceria Patrocinador - Apoio - Parceria institucional etc	Estágio das Negociações Confirmado ou a confirmar	R\$
TOTAL GERAL (R\$) DE PARCERIAS			

**7. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DOCUMENTAL E FISCAL**

Declaro estar ciente das normas de apoio institucional do CAU/BR e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/BR, e que porventura estejam apoiando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 01/2014.

IMPORTANTE:

Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do convênio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de apoio, todas as certidões requisitadas no Edital de Apoio Institucional nº 01/2015 deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

Nos casos em que a empresa for isenta de algum tributo, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.

É de responsabilidade do proponente manter sua regularidade fiscal e documental.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de apoio institucional, não acarretando ao CAU/BR quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data

Assinatura / Nome

Cargo